



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 1 / 20

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целта на настоящото ръководство е документиране на системата за управление на въздействието върху околната среда в **ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ**, в съответствие с изискванията на международния стандарт **ISO 14001:2004**, както и създаване на увереност във всички заинтересовани страни, че общинската администрация е ангажирана с разработването, документирането, внедряването, поддържането и непрекъснатото подобрене на СУОС, в съответствие с изискванията на този международен стандарт.

По смисъла на стандарта продуктът предоставян от Общинска администрация е Административна услуга на физически и юридически лица, както и свързани с нея дейности отнасящи се до управление на аспекти на околната среда, изготвяне на проекти свързани с опазването на околната среда или методична помощ на заинтересованите страни.

„Административно-правно обслужване на граждани и юридически лица“.

Декларирани изключения от изискванията на **ISO 9001:2000**:

- **клауза 7.3 „Проектиране и разработване“** - аналогично не се покрива от **ISO 14001:2004**

2. ОСНОВНИ ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Основните термини и определения, използвани в Наръчника по качеството и околната среда, са съгласно

ISO 14001:2004 *“Системи за управление по околна среда. Изисквания и указания за прилагане.*

Околна среда - Околността, включително въздуха, водата, земята, природните ресурси, флората, фауната, хората и техните взаимодействия, в които една организация осъществява дейността си.

Аспект на околната среда – Елемент от дейностите, продуктите или услугите на дадена организация, които могат да взаимодействат с околната среда; Събитие в резултат на дейност, която води до въздействие върху околната среда.

Значим аспект на околната среда е този, който има или може да има значимо въздействие върху околната среда;

Въздействие върху околната среда - Всяка неблагоприятна промяна на околната среда, която изцяло или частично е резултат от дейностите, продуктите или услугите на дадена организация.

Система за управление по околната среда (СУОС) - Частта от общата система за управление, която включва организационната структура, дейностите по планирането, отговорностите, практиките, процедурите, процесите и ресурсите за разработване, внедряване, постигане, преглед и поддържане на политиката по околната среда.

Риск – Комбинацията от вероятностите и обстоятелствата за появата на определено опасно събитие;

Оценка на риска – Процес обобщаващ оценката на величината от риска и взимането на решение за приемливостта на риска.

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 2 / 20

Авария – внезапна техническа повреда на машини, съоръжения и агрегати, съпроводена със спиране или сериозно нарушаване на технологичния процес, взривове, възникване на пожари, наднормено замърсяване на околната среда, разрушения, жертви или заплахи за живота и здравето на населението;

Извънредна ситуация – ситуация, която възниква внезапно и непредвидено и изисква незабавно действие.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:

ПР	<i>Представител на ръководството</i>
РУОС	<i>Ръководство по управление на околната среда</i>
ОС	<i>Околна среда</i>
ЗООС	<i>Закон за опазване на околната среда</i>
ЗУО	<i>Закон за управление на отпадъците</i>
ЗЧАВ	<i>Закон за чистотата на атмосферния въздух</i>
ЗВ	<i>Закон за водите</i>
РГУОС	<i>Работна група по управление на околната среда</i>
ПДК	<i>Пределно допустими концентрации</i>
ПДЕ	<i>Пределно допустими емисии</i>
ОПООС	<i>Общинска програма по опазване на околната среда</i>
ЕЗГВР	<i>Екология, земеделие, гори и водни ресурси</i>
КК	<i>Контролирано копие</i>

3. ПОЛИТИКА ПО ОКОЛНА СРЕДА

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения.

Предизвикателството е то да бъде съчетано с продължаващ икономически растеж по устойчив в дългосрочен план начин.

Ръководство на **ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ** официално декларира своята **ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**, която е насочена към предотвратяване на деградацията на околната среда, към нейното възстановяване, запазване за настоящите и бъдещите поколения и подобряване.

В този смисъл провеждаме активна и целенасочена политика по:

- Управление на оценените аспекти въздействащи върху околната среда;
- Извършване на периодичен екологичен преглед, с анализ на въпросите, свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на общинска администрация, определяне, контрол и управление на аспектите въздействащи върху околната среда;
- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на аспектите на околната среда.
- Анализ на провежданите мерки за опазване на околната среда и оценка за тяхната ефективност/резултатност;

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 3 / 20

- Периодичен анализ на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от общинска администрация дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнението на всички задължения, наложени от този вид документи.

Ръководството на **Община СОПОТ** поема ангажимент за спазване на всички нормативни изисквания свързани с околната среда и целенасочен стремеж за предотвратяване замърсявания на територията на общината.

4. ПЛАНИРАНЕ. АСПЕКТИ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Със Заповед на Кмета на общината се определя работна група, чиято задача е да установи аспектите на ОС, въздействието им върху ОС и да оценява периодично тяхната значимост.

Основните дейности, свързани с управление въздействието на аспектите върху околната среда се свеждат до:

- ✚ **Описание на дейностите**, генериращи събития с въздействие върху околната среда;
- ✚ **Идентификация на аспектите**;
(*Аспект = Събитие в резултат на дейност, която води до въздействие в/у ОС*)
- ✚ **Определяне въздействията** на всеки аспект върху ОС;
- ✚ **Оценка на риска** от всяко въздействие;

Методика: $P = B \times E$, където:

Р – риск	В – вероятност от проявление	Е – ефект (негативен)
Стойности:	1 - малка 2 - средна 3 - голяма	1 - незначителен 2 - среден 3 - значителен

Възможни оценки:

		Ефект (негативен)		
		х	1	2
Вероятност	1	1	2	3
	2	2	4	6
	3	3	6	9

Висок риск → Значим аспект

При резултат от оценката 1 или 2 - Малък риск → **НЕЗНАЧИМ АСПЕКТ**

При резултат от оценката 3 или 4 - Среден риск → **СРЕДНОЗНАЧИМ АСПЕКТ**

При резултат от оценката 6 или 9 - Висок риск → **ЗНАЧИМ АСПЕКТ**

- ✚ Идентифициране на **законовите изисквания** за всяко въздействие [(Да / Не)];
- ✚ Определяне значимостта на аспектите: **значими са аспектите**, за които има наличие на висок риск и действащо законово (нормативно) изискване;

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 4 / 20

- ✚ Управление на значимите аспекти – посредством планове, програми и др. Управлението се свежда до измерване на въздействието или до неговото измерване и подобряване;
- ✚ Изготвяне и прилагане на Програма(и) за управление въздействието на аспектите, включваща основни реквизити, като: Дейност, Срок за изпълнение; Измерим показател; Ресурси – отговорник, финансиране;
- ✚ Определяне на Цели по околната среда – Общи и Конкретни;
- ✚ Формулиране на Политика по околната среда;

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

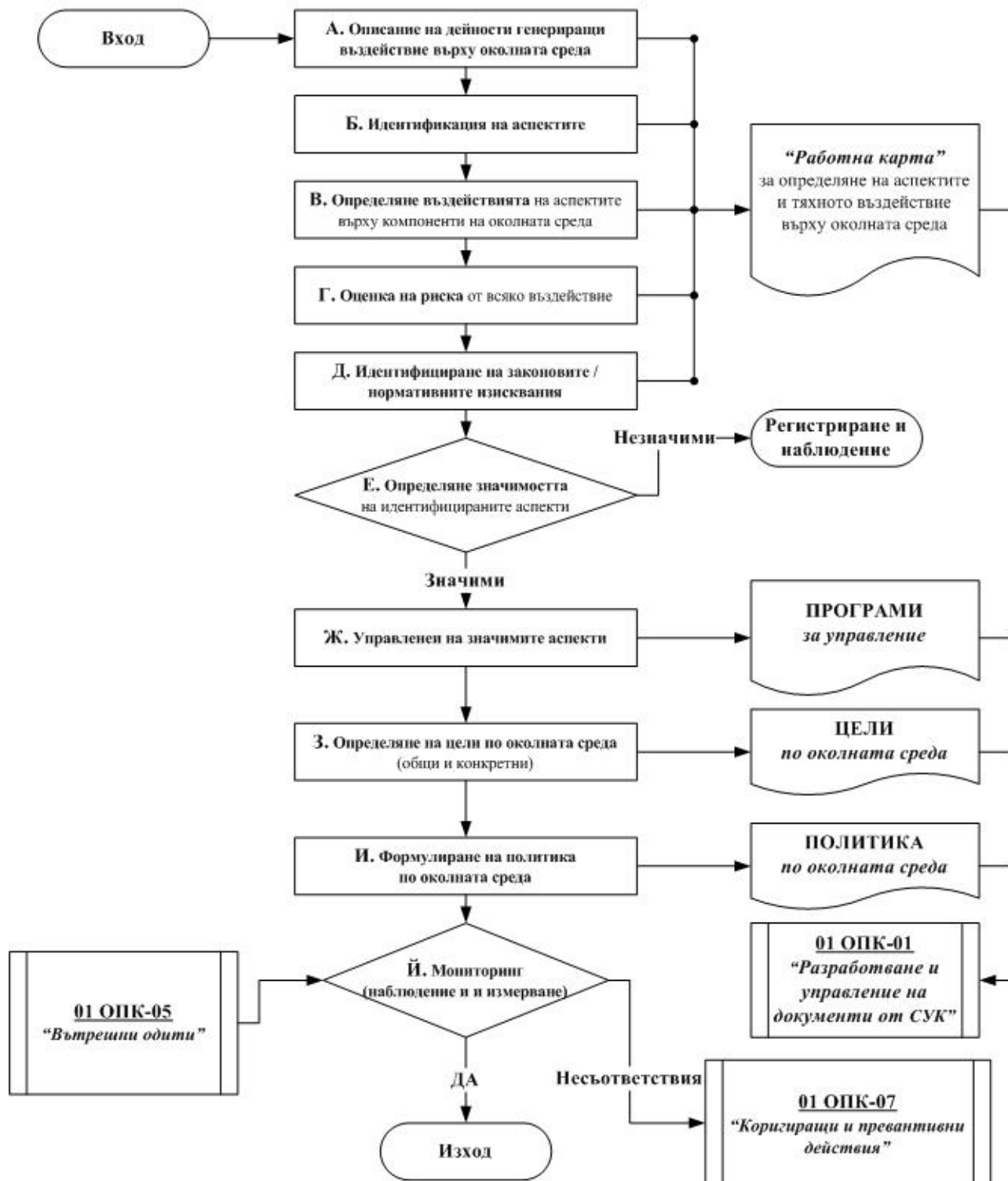
РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 5 / 20

УПРАВЛЕНИЕ ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА АСПЕКТИТЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА



Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 6 / 20

Забележка:

№	<i>В първият ред е попълнено – Кой извършва посочената стъпка от алгоритъма?</i>
	<i>Във втория ред е попълнено – Как се извършва дейността?</i>

№	ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ
	Работна група определена със заповед № РД-09-416/18.07.2008 г.на кмета на общината
А.	Описание на дейности генериращи въздействие върху ОС – работна карта Приложение 1
	Работна група Подходи при идентифицирането: Идентифицират се всички аспекти на ОС при отчитане на нормални, анормални и аварийни условия: 1. На територията на сградата на общината пряко и косвено от административната дейност; 2. От дейността на фирми и организации, на територията на общината - отчитане на аспектите на ОС, опасностите и рисковете от дейности на всички организации, извършващи дейности на територията на общината; Дейности свързани на територията (сградата) на общинска администрация На идентифициране подлежат аспекти, оказващи пряко и косвено въздействие върху ОС. Към аспекти с пряко въздействие върху ОС се отнасят: емисии във въздуха, вследствие автомобилния транспорт, сметищата и др. Твърди отпадъци – строителни / битови, замърсяване на почвата и водите. Към аспекти с косвено въздействие върху ОС се отнасят използване на суровини и други естествени ресурси. (идентифицирани са стари замърсявания, реализиране на почистване чрез разриване на сметища. Измиване и дезинфекция на контейнерите за смет, пръскане на хербициди и средства за растителна защита). Б. Идентифицират се както аспекти, тези чиито въздействие е отрицателно, също и тези с положително въздействие като: Предотвратяване (намаляване) на емисии: Етапи на идентифицирането. Избор на дейност Определяне на ситуацията: • Ситуацията може да бъде анормална или аварийна. • Идентифициране на аспекта на ОС. При идентифициране на аспектите, оказващи пряко въздействие върху околната среда се отчитат: ○ Емисии на замърсители във въздуха; ○ Емисии на замърсители в канализацията; ○ Продуциране на отпадъци; ○ Почвени замърсявания; ○ Замърсявания на води. Всички протоколи за изпитвания от акредитирани за целта организации се съхраняват.

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 7 / 20

	При идентифициране на аспекти, оказващи косвено въздействие върху околната среда се отчитат: - <i>Ресурси</i> за поддържане на системата за управление (наличие, достатъчност); - <i>Осъзнатост и компетентност</i> на персонала - персонала е високо квалифициран и обучен съобразно изискванията в тази област. - <i>Контрол и наблюдение</i> на въздействието - извършване на системен контрол върху качеството на атмосферния въздух – периодична покана към РИОСВ Пловдив за провеждане на измервания - получават се справки за регистрираните замърсявания на околната среда и допуснатите закононарушения. МЕРКИ: В обществените поръчки по изпълнение дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и снегочистване се поставят конкретни изисквания за миене и оросяване на уличната мрежа (наличие, достатъчност и качество на измерващото и контролиращо оборудване - използваната апаратура е собственост на РИОСВ (структура - компетентен орган към МОСВ); - <i>Въздействие</i> върху обществеността; За всяко едно мероприятие и дейности в областта на околната среда обществеността се информира чрез печатните и електронни медии, осъществяват се и срещи с ръководството на общината, програмите за пролетно и есенното почистване на териториите на общината се обявяват публично на обществеността, организират се масови прояви. Допълнителна информация се получава и чрез брифингите, които Кмета на общината дава на медиите ежемесечно. Идентифициране на въздействието Идентифицира се конкретното въздействие върху околната среда. Върху чистота на атмосферния въздух въздействат: транспорта, димните газове, лошата настилка на пътищата, контейнерите-неприятен мирис и др. Отговорности: Отговорността за идентифицирането на аспектите на ОС е на Ръководителя на работната група (ПР), подпомаган от нейните членове.					
В.	Работна група определена със заповед № РД-09-416/18.07.2008 г.на кмета на общината					
	Съгласно методиката					
Г.	Работна група определена със заповед № РД-09-416/18.07.2008 г.на кмета на общината					
	Съгласно методиката					
Д.	Работна група определена със заповед № РД-09-416/18.07.2008г.; Юрисконсулт					
	Определяне на ЗНИ					
Е.	Работна група определена със заповед № РД-09-416/18.07.2008 г.на кмета на общината					
	Отговорността за определянето и оценката на значимостта на аспектите на ОС е на работната група. За целите на оценката, Ръководителят на работната група изисква информация от членовете - оценки.					
	Определяне на значимите аспекти на ОС и изготвяне на програми за управление на ОС с определени цели и планирани резултати					
	Подходи при определяне на значимите аспекти на ОС:					
	Класифицирането на аспектите на ОС, като значими се основава на приоритета им и на възможността за управлението им.					
	Отговорности при определяне на значими аспекти на ОС:					
Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 8 / 20

Определянето на значимите аспекти на ОС се извършва от работната група.

Преглед на аспектите на ОС:

В рамките на прегледа от ръководството, всяка календарна година се извършва преглед на аспектите на ОС и изпълнение на програмите за управление на околната среда.

Всяка календарна година се внася отчет за изпълнение на мерките от програмите за опазване на околната среда в Общинския съвет.

1. Преглед на аспектите на ОС

- Прегледът на аспектите на ОС се извършва от Работната група и той се състои в отразяване на всички промени (идентифициране на нови и/или отпаднали аспекти), като се попълват нови Работни карти.

Програмите са отворени документи и се актуализират при всяка една промяна на нормативната уредба.

- Отговорен за прегледа на аспектите на ОС е Ръководителят на Работната група.

2. Преглед на програмите за управление на въздействието върху околната среда и оценката на значимостта на аспектите на ОС;

- Работната група преглежда и контролира изпълнението на програмите за опазване на околната среда от предходната календарна година.

Контролът на изпълнението на програмите по опазване на околната среда се извършва от Ръководителя на работната група, Общинския съвет и РИОСВ.

- Работната група прави анализ на значимостта на аспектите на ОС, регистрирани след първоначалната им идентификация, за да се определи адекватността им спрямо резултатите от дейността за една календарна година и тяхната преоценка.

3.1. Актуализиране на аспектите на ОС:

1. Актуализиране на аспектите.

2. Актуализирането на аспектите се извършва своевременно от Работната група в следните случаи:

- Внедряване на нови технологии, оборудване или продукти от фирми и организации на територията на общината

- Реконструкции или промени на оборудване, процеси, сгради и офиси.

- Промени в дейности на фирми и организации влияещи с производствените си мощности върху околната среда.

- Внедряване на капитални проекти на територията на общината - преди внедряването.

Работната група прави преглед на проекта, за да провери дали той няма някакво потенциално въздействие върху околната среда и дава становище за промяна на проекта с цел намаляване или отстраняване на въздействието.

Отговорен за процеса на актуализиране е Ръководителят на Работната група.

Периодично актуализиране на съществените аспекти на околната среда;

- Идентифициране и осигуряване достъп до приложими за съществените аспекти на околната среда правни и други изисквания;

- Създаване програма/и за управление на околната среда с цел постигане на общите и конкретни цели;

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 9 / 20

	➤ Периодично анализиране и актуализиране на програмата/ите за управление на околната среда; ➤ Довеждане до знанието на доставчици и контрагенти на вътрешните изисквания, които са свързани с управлението на съществените аспекти на околната среда; ➤ Определяне на дейностите по предотвратяване и ликвидиране (минимизиране) на въздействието върху околната среда в случаи на инциденти и аварийни ситуации; ➤ Идентифициране и поддържане на записи, свързани с околната среда (включително и свързани с обучение и резултати от прегледи на ръководството и вътрешни одити); ➤ Поддържане обмяна на информация между нива и длъжности в областта на околната среда в Общинска администрация и между заинтересованите страни; ➤ Осъществяване мониторинг и измерване на характеристики на операции и дейности, които могат да имат значимо въздействие върху околната среда; ▪ Проучване и анализиране несъответствията с цел вземане на мерки за намаляване на всякакви въздействия върху околната среда и предприемане на коригиращи и превантивни действия; ▪ Проверка за съответствие между изисквания, произтичащи от коригиращи и превантивни действия и изискванията, определени в документираните процедури; ▪ Проверка за получаване на доказателства и оценяването им, за да се определи степента до която са удовлетворени критериите на одита и за уведомяване на ръководството за резултатите от този процес;
Ж.	Работна група; Еколог Разпространение и изпълнение на Програмите по ОС. Всички програми са публикувани в интернет сайта на общината и в местните средства за масова информация (преса). Ръководителят на работната група изготвя необходимия брой копия на програмите за управление на околната среда и разпространява копията до съответните организационни звена с цел изпълнение. Общинската програма по опазване на околната среда се представя пред обществеността чрез процедура за обществено обсъждане и се приема на редовно заседание на Общинския съвет. Оригиналите на програмите за управление на въздействието върху околната среда се съхраняват при Главен специалист ЕЗГВР.
З.	Работна група ; ПР; Кмет; На база на идентифицираните съществени аспекти, тяхното влияние и разработените програми.
И.	Кмет; ПР. В „Декларация от ръководството”
Й.	Определени за целта длъжностни лица в направление екология и други отдели

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 10 / 20

Приложение 1

РАБОТНА КАРТА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА АСПЕКТИТЕ И ТЯХНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

ДЕЙНОСТ	АСПЕКТ	ВЪЗДЕЙСТВИЕ									Оценка на риска			ЗНИ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	В	Е	Р	Да	Не
		Програма за													
						x					1	2	2		x

Легенда:

1	Атмосферен въздух	4	Почва	7	Природни обекти
2	Атмосфера	5	Земни недра	8	Минерално разнообразие
3	Води	6	Ландшафт	9	Биологично разнообразие

В	Вероятност от проявление			Е	Ефект (негативен)			Р	Риск
1 - Малка	2 - Средна	3 - Голяма		1 – Незначителен	2 - Среден	3 - Значителен		Малък риск (1 – 4)	Висок риск (6 – 9)

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 11 / 20

5. ЗАКОНОВИ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** е идентифицирало и осигурява достъп до приложимите законови изисквания (осигурен достъп до Държавен вестник, „СИЕЛА“ или др.), които са вменени за изпълнение, като те са взети предвид в процеса на разработване, внедряване и поддържане на СУОС. По време на всички етапи е използвана информация дадена от юрисконсулта на общинска администрация.

Периодично се оценява съответствието с приложимите законови изисквания свързани с управлението на околната среда. Записите – протоколи в свободна форма се съхраняват при еколога.

6. ЦЕЛИ И ПРОГРАМИ

- **Програма по опазване на околната среда:** - на база *Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, околната среда и безопасността на движението, чистотата и общественото имущество на територията на Община Сопот.*

Основни цели

- Да идентифицира и анализира проблемите в областта на околната среда на територията на общината, да установи причините и да предложи решения и действия за тяхното преодоляване;
- Да използва природните дадености на територията на общината за развитие на икономически потенциал;
- Да открие приоритетите в разглежданата област;
- Да обедини усилията на общинските органи, държавните институции, населението, НПО и предприятията на територията на общината за решаване на проблемите;
- Да аргументира проектите на общината, които тя ще предложи за финансиране;
- Да използва оптимално ограничените финансови и човешки ресурси, като ги съсредоточи за решаване на най-приоритетните проблеми.

- **Програма за управление на отпадъците на Община Сопот:** - на база *Наредба за организацията и финансирането на дейностите по третиране на отпадъците на територията на Община Сопот. и Закон за управление на отпадъците.*

Основната цел на програмата е да допринесе за устойчивото развитие на **Община Сопот** в сферата на управлението на отпадъците чрез целенасочени действия по:

- намаляване или ограничаване на въздействията върху околната среда причинени от образуването на отпадъци;
- увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци; подобряване ефективността на използваните ресурси;
- подобряване организацията по разделяне, временно съхранение, събиране и транспортиране на отпадъците и максимална отговорност на замърсителите;
- еколого-съобразно обезвреждане на отпадъците;
- предотвратяване и намаляване риска от стари замърсявания с отпадъци;

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 12 / 20

- правно регулиране на отпадъците и ускоряване на прилагането на законодателството и политиката в областта;
- осигуряване на достатъчни и надеждни данни за отпадъците;
- участие на обществеността;
- управление на специфични отпадъчни потоци в съответствие с изискванията на ЕС.

Ангажименти на общината

- Осигуряване на съдове за битовите отпадъци-контейнери, кофи и др.;
- Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
- Почистване на уличните платна, тротоарите, алеите, парковите площи и т.н; избор на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и строителни отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови и строителни отпадъци
- Организирането и прилагане на система за разделно събиране на излезлите от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак;
- Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и създаването на незаконни сметища;
- Определяне на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществеността за това;
- Определяне на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии.

7. РЕСУРСИ, РОЛИ, ОТГОВОРНОСТИ И ПЪЛНОМОЩИЯ

Правата и задълженията на служителите и специалистите от Общинска администрация, са определени от **длъжностни характеристики**, утвърдени от Секретаря на общината.

Представител на ръководството, по смисъла на стандарта е **секретарят** на общинска администрация. Той има необходимата административна власт и организационна свобода да осигури внедряването, поддържането и функционирането на СУОС, в съответствие с изискванията на международния стандарт **ISO 14001:2004**.

Той има ангажимента да определя конкретните цели и текущи задачи, както и да делегира правомощия на съответни длъжностни лица за решаване въпросите околната среда.

В неговите отговорности са включени и връзките с външни партньори на Общинската администрация по въпроси, свързани със СУОС. Представителят на ръководството е отговорен за непрекъснатото управление и ефективно функциониране на СУОС.

В качеството си на Представител на ръководството по ОС, Секретаря на Общинската администрация има следните задължения:

а) осигурява системата за управление по околна среда да е разработена, внедрена и поддържана в съответствие с изискванията на **ISO 14001:2004**;

б) докладва пред висшето ръководство за резултатността на СУОС, за целите на нейния преглед, включително и препоръки за подобряване.

Права и съществена отговорност за функционирането на основните дейности свързани с околната среда са делегирани на Главен специалист ЕЗГВР на общината.

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 13 / 20

8. КОМПЕТЕНТНОСТ, ОБУЧЕНИЕ И ОСЪЗНАВАНЕ

В Общинската администрация са идентифицирани потребностите от компетентност на служителите, извършващи дейности, които оказват влияние върху околната среда.

При възникване на необходимост от допълнително обучение, ръководството има готовност за осигуряване на съответните условия и ресурси.

След приключване на всяко обучение, резултатите се документират и съхраняват.

Регламентирани изисквания в процедура от СУК (ISO 9001:2000)

02 ОПК-01 „Управление на персонала. Обучение”

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** непрекъснато се стреми да поддържа необходимото ниво на компетентност чрез обучение на персонала, с което да бъдат осъзнати:

- важността на съответствието с политиката по околна среда, с процедурите и с изискванията на СУОС;
- значимите аспекти на околната среда и съответните действителни или потенциални въздействия, свързани с тяхната работа и ползите за околната среда от подобряване на резултатността на всеки един;
- ролите и отговорностите на всеки за достигане на съответствие с изискванията на системата за управление по околна среда;
- потенциалните последствия при отклонение от определените процедури.

9. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** е определило начините и методите за вътрешен обмен на информация между различните нива и функции в организацията, както и получаването, документирането и даването на отговор при съответен обмен на информация с външни заинтересовани страни.

Като публична администрация, ръководството на **ОБЩИНА СОПОТ**, осъществява пълен обмен на информация относно нейните значими аспекти на околната среда и е документирано това свое решение от проведен преглед на СУОС. Методите за комуникиране са на база средствата за масова информация.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документацията на СУОС включва:

„РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА” с:

- политика по ОС, общите и конкретните цели;
- описание на обхвата на СУОС;
- описание на основните елементи на СУОС и техните взаимодействия, както и позоваване на съответните документи;
- други документи и записи;

11. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ

Регламентирани изисквания в процедура от СУК (ISO 9001:2000)

01 ОПК-01 „Разработване и управление на документи от СУК”

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 14 / 20

Забележка:

Идентификацията на формуляри от СУОС се осъществява чрез конкретното и специфично наименование на формуляра/файла/документа/записа, без използване на кодификация.

Специфика:

Отговорност за управлението и изменението на документацията на СУОС вкл. „Ръководство за управление на въздействието върху околна среда” е делегирана на ПР и еколога на общината.

Всички направени изменения се отразяват в приложената на всяка страница на документа „таблица за изменения”.

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						

12. ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** е идентифицирало и планира всички дейности, които са свързани с идентифицираните значими аспекти на околната среда, в съответствие с политиката, общите и конкретни цели по околна среда, като осигурява, че те се изпълняват при определени условия, чрез:

- разработване, внедряване и поддържане на процедура, отнасящи се до идентифицираните значими аспекти на ОС за услуги, използвани от организацията, и за уведомяване на доставчиците, включително на страни по договори, относно приложимите към тях процедури и изисквания.
- разработване, внедряване и поддържане на регламенти за действия, на база програмите за управление, приетата политика и поставените цели.
- определяни са критерии за оценка на съответните дейности;

13. ГОТОВНОСТ И РЕАГИРАНЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Дейностите свързани с управление при извънредни ситуации и кризи са строго регламентирани в „**План за защита при бедствия на Община СОПОТ**” и Закона за управление на кризи.

Със Заповед № РД-09-674/31.11.2007 г. на кмета на Общината е сформирана „**Постоянна общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи**” извършваща своята дейност съгласно утвърден „**План за защита при бедствия на Община СОПОТ**”.

- *Част „Земетресение”;*
- *Част „Снегонавявания и обледенявания”;*
- *Част „Масови горски и полски пожари”;*
- *Част „Наводнение”;*
- *Част „Замърсяване в резултат от авария в атомна електроцентрала”;*
- *Част „Терористичен акт (действие)”.*
- *Част “Промислени аварии”.*

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

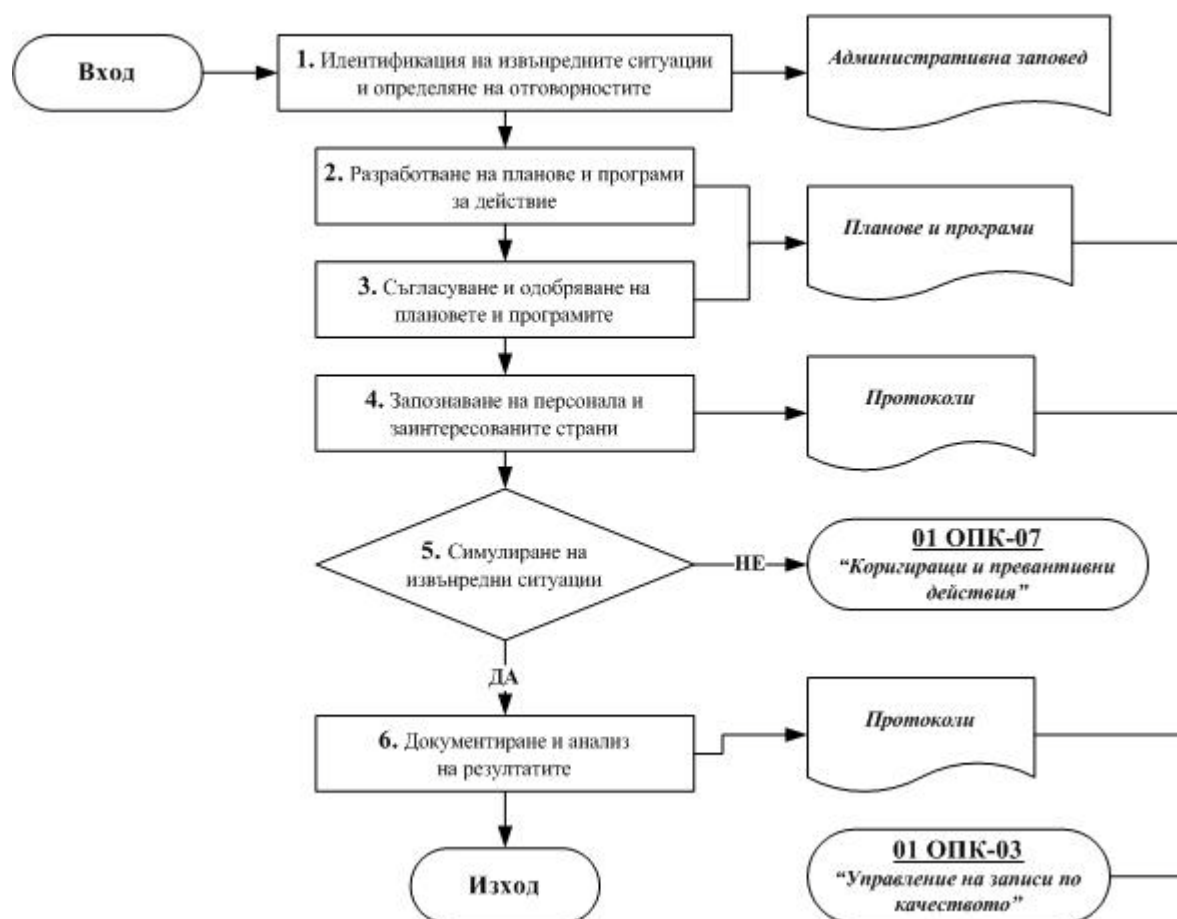
Стр. 15 / 20

Оперативното ръководство на комисията – Оперативен щаб с председател Кмета на Общината, секретар - Главен специалист ОМП, СИ и ГЗ”, зам. председател - заместник кмета и членове ръководителите на ПУ, РС ПБЗН, Държавно лесничество, ЦСНМП, енергоснабдяване, ВИК.

Дейности:

- Провеждане на учебен сбор – веднъж в годината.
- Провеждане на учение (всяка година на различна тема) – по документи.
- Провеждане на тренировки по привеждане в готовност със заповед на кмета.
- Разработена програма за зимния период (при снегонавявания, обледенявания).
- Разработена програма за пожароопасния период.
- Извършване на проверки в потенциално опасни обекти.

ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ



Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 16 / 20

№	ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ
А.	Работна група определена със заповед № РД-09-416/18.07.2008 г. на кмета на общината;
Б.	Работна група; Главен специалист ОМП, СИ и ГЗ
В.	Кмет;
Г.	Главен специалист ОМП, СИ и ГЗ Запознаването се удостоверява с подпис на конкретното длъжностно лице заангажирано с изпълнение на плана.
Д.	Главен специалист ОМП, СИ и ГЗ Съгласно <i>План за защита при бедствия на Община СОПОТ</i>
Е.	Главен специалист ОМП, СИ и ГЗ Протокол с резултати

Материалната отчетност и съхранение на видовете имущества.

Водене на отчетност за състоянието на склада за съхраняване на видовете имущества на ГЗ и следене състоянието на имуществата – резултатите се отбелязват в инвентаризационни описи от проведена годишна инвентаризация.

Ежегодно се провеждат годишни обслужвания на ИСЗ (индивидуалните средства за защита).

Ежегодно се извършва проверка от „Постоянна областна комисия за защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи”, за което се издават съответните констативни протоколи.

МО извършва регулярни обучение на специалистите Главен специалист ОМП, СИ и ГЗ.

14. МОНИТОРИНГ (НАБЛЮДЕНИЕ) И ИЗМЕРВАНЕ

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** осигурява редовно наблюдение на основните характеристики на своите дейности, които имат значимо въздействие върху ОС.

Всички средства за наблюдение и измерване са проверени или калибрирани и свързаните с това записи се съхраняват.

От месец август 2008 г. ежемесечно се наблюдава количеството изразходвана ел. енергия и изразходваната вода в Общинска администрация, свързаните с това записи се съхраняват.

Отговорност за дейността:
Еколог, Юрисконсулт

15. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** периодично (на всеки шест месеца) оценява съответствието с приложимите законови изисквания. Записите за резултатите от периодичното оценяване се съхраняват.

Отговорност за дейността:
Юрисконсулт, Еколог

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 17 / 20

16. НЕСЪОТВЕТСТВИЯ, КОРИГИРАЩИ И ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙСТВИЯ:

Регламентирани изисквания в процедура от СУК (ISO 9001:2000)

01 ОПК-07 „Коригиращи и превантивни действия”

Специфика:

- идентифициране и коригиране на несъответствие и предприемане на действие за ограничаване на въздействието върху ОС;
- анализ на несъответствието, определяне на причината и предприемане на действия за избягване на повторна поява;

Всички изменения са отразяват в документацията на СУОС.

17. УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАПИСИ

Регламентирани изисквания в процедура от СУК (ISO 9001:2000)

01 ОПК-03 „Управление на записи по качеството”

Забележка: виж забележката към т.11.

18. ВЪТРЕШЕН ОДИТ

Регламентирани изисквания в процедура от СУК (ISO 9001:2000)

01 ОПК-05 „Вътрешни одити”

19. ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на **Общинска администрация СОПОТ** извършва преглед на СУОС веднъж годишно, за да осигури нейната непрекъсната пригодност, адекватност и ефикасност.

Прегледите включват оценка на възможностите за подобряване и необходимостта от промени на СУОС, включително политиката, общите и конкретните цели по околна среда.

Записи от прегледа на ръководството – протоколи в свободна форма се съхраняват.

Входните елементи за извършване на прегледите от ръководството включват:

- ❖ действия, последвали от предишни прегледи от ръководството;
- ❖ резултатите от вътрешни одити и оценките за съответствие с законовите изисквания и други изисквания, приети за изпълнение;
- ❖ обмен на информация, произхождаща от външни заинтересовани страни, включително получаване на жалби и оплаквания;
- ❖ резултатността спрямо околната среда;
- ❖ степента за постигане на общите и конкретните цели;
- ❖ състоянието на коригиращите и превантивните действия;
- ❖ промени в обстоятелствата, включително промени в законовите и други изисквания, отнасящи се до идентифицираните аспекти по околната среда;
- ❖ препоръки за подобряване.

Изходните елементи от прегледа от ръководството включват всякакви решения и действия, свързани с възможни промени в политиката по околна среда, общите и конкретните цели и другите елементи на СУОС в съответствие с ангажираността за непрекъснато подобряване

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 18 / 20

20. НОРМАТИВНА УРЕДБА

- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);
- *Наредба за националната схема за управление по околната среда и одитиране* (обн. ДВ бр.26/21.03.2003г. – в сила от 21.09.2003г., попр. ДВ бр.31/2003г.);
- Закон за водите (обн. ДВ бр.67/27.07.1999г., в сила от 29.01.2000г., изм. ДВ бр.81/2001г., ДВ бр.34/2001г., ДВ бр.41/2001г., ДВ бр.108/2001г., ДВ бр.74/2002г., ДВ бр.91/2002г. в сила от 1.01.2003 г., изм. и доп., бр. 42 от 9.05.2003 г., изм., бр. 69 от 5.08.2003 г., бр. 84 от 23.09.2003 г., доп., бр. 107 от 9.12.2003 г., бр. 6 от 23.01.2004 г.);
- *Наредба № 1 за проучването, ползването и опазването на подземните води* (обн. ДВ бр.57/14.07.2000г., изм. ДВ бр.64/2000г.);
- *Наредба № 2 за реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на националните, регионалните и областните планове и програми за развитие, устройствените планове и техните изменения* (обн. ДВ бр.24/14.03.2003г.);
- *Наредба за реда за определяне и налагане санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми* (обн. ДВ бр.15/23.02.1993г., изм. ДВ бр.101/1995г., ДВ бр.34/1997г., ДВ бр.54/1997г., ДВ бр.63/1999г., попр. ДВ бр.79/1999г., изм. ДВ бр.107/2000г.);
- *Наредба № 12 за качествените изисквания към повърхностните води, предназначени за питейно-битово водоснабдяване* (обн. ДВ бр.63/28.06.2002г.);
- *Наредба № 2 за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници* (обн. ДВ бр.87/2000г.);
- *Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води* (обн. ДВ бр.88/2000г.);
- *Наредба № 4 за качеството на водите за рибовъдство и за развъждане на черупкови организми* (обн. ДВ бр.88/2000г.);
- *Наредба № 5 за реда и начина за създаване на мрежите и дейността на Националната система за мониторинг на водите* (обн. ДВ бр.95/2000г.);
- *Наредба № 6 за емисионните норми за допустимото съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, зауствани във водни обекти* (обн. ДВ бр.97/28.11.2000г.);
- *Наредба № 7 за условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места* (обн. ДВ бр.98/2000г.);
- *Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели* (обн. ДВ бр.30/2001г.);

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 19 / 20

- *Наредба за издаване на разрешителни за извършване на строежи и провеждане на мероприятия, които могат да се отразят неблагоприятно върху естествения режим на водите, проводимостта на руслата, оттока и ледохода* (обн. ДВ бр.82/16.10.1973г.);
- *Закон за опазване на въздуха, водите и почвите от замърсяване* (обн. ДВ бр.84/29.12.1996г., изм. И доп. ДВ бр.26/1968г., бр.29/1969г., бр.95/1975г., бр.3/1977г., бр.26/1968г., бр.29/1969г., бр.95/1975г., бр.3/1977г., бр.1/1978г., бр.26/1988г., бр.86/1001г., бр.100/1992г., изм. ДВ бр.45/1996г., бр.85/1997г., бр.11/1998г. бр.67/1999г., бр.113/1999г.);
- *Закон за народното здраве* (обн. ДВ бр.88/06.11.2002г.);
- *Наредба № 4 за хигиенните изисквания при използването на язовири за питейно-битово водоснабдяване* (обн. ДВ бр.18/02.03.1984г., изм. ДВ бр.15/2003г.);
- *Наредба № 6 за бутилиране на натурални минерални води* (обн. ДВ бр.15/10.02.1995г., изм. ДВ бр.57/2000г., изм. ДВ бр.15/2003г.);
- *Наредба № 1 за изискванията за опазване на почвите при употреба на утайки от пречистването на отпадъчни води за нуждите на земеделието.*
 - ❖ **ISO 14001:2004** “Системи за управление по околна среда. Изисквания и указания за прилагане.

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ

РЪКОВОДСТВО за управление на въздействието върху ОКОЛНАТА СРЕДА

Версия: 01

В сила от: 15.07.2008

Стр. 20 / 20

21. СЪДЪРЖАНИЕ

№	Страница
1	Общи положения
2	Основни термини, определения и съкращения
3	Политика по околна среда
4	Планиране. Аспекти на околната среда
5	Законови и други изисквания
6	Цели и програми
7	Ресурси, роли, отговорности и пълномощия
8	Компетентност, обучение и осъзнаване
9	Обмен на информация
10	Документация
11	Управление на документи
12	Оперативен контрол
13	Готовност и реагиране при извънредни ситуации
14	Мониторинг (наблюдение) и измерване
15	Оценка на съответствието
16	Несъответствия, коригиращи и превантивни действия
17	Управление на записи
18	Вътрешен одит
19	Преглед от ръководството
20	Нормативна уредба
21	СЪДЪРЖАНИЕ

Този документ е собственост на:

**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СОПОТ
ТОЙ НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ КОПИРАН И ПРОМЕНЯН
(ИЗЦЯЛО ИЛИ ЧАСТИЧНО) ИЛИ ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЯН
НА ВЪНШНИ ЛИЦА БЕЗ ЗНАНИЕТО НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА
РЪКОВОДСТВОТО И РАЗРЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА!**

‘ 2008

Изменение №:	1	2	3	4	5	6
Дата:						
Заверка:						