

## НАРЕДБА № 3 ОТ 17 ЮНИ 2009 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР НА СГРАДИТЕ В РЕЖИМ НА ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ

*Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството  
Обн. ДВ. бр.50 от 3 Юли 2009г.*

Чл. 1. Общинската/районната администрация създава и поддържа публичен регистър на сградите в режим на етажна собственост.

Чл. 2. На вписване в регистъра подлежат всички сгради или отделни входове в режим на етажна собственост на територията на общината (района), които попадат в обхвата на разпоредбите на [Закона за управление на етажната собственост](#).

Чл. 3. Регистърът се състои от отделни регистрационни карти (партиди) на хартиен и магнитен носител, които се съставят по образеца в [приложение № 1](#), за всеки обект, който подлежи на вписване.

Чл. 4. В регистъра се вписват данни за:

1. сградата или отделния вход - местонахождение, идентификатор, година на построяване, вид на строителната система, брой етажи, разгъната застроена площ, брой самостоятелни обекти в сградата;

2. формата на управление - общо събрание или сдружение на собствениците;

3. управителния орган - вид, състав, мандат, адреси и телефони за връзка на членовете на управителния съвет (управителя).

Чл. 5. (1) Вписването се извършва въз основа на заявление, което се внася в общинската/районната администрация от председателя на управителния съвет или управителя на етажната собственост.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилага информацията, посочена в [чл. 4](#) и в приложения образец ([приложение № 2](#)), необходима за попълване на данните в регистрационната карта.

(3) При приемане на заявлението по ал. 1 съответният служител в общинската/районната администрация проверява самоличността на лицето, което го подава.

(4) Заявленията по ал. 1 се завеждат в общинската администрация във входящ дневник.

Чл. 6. (1) Кметът на общината или района или оправомощено от него лице проверява получената информация по [чл. 5, ал. 2 и 3](#) и в 14-дневен срок от датата на внасяне на заявлението в общинската администрация вписва данните в регистъра или, ако установи, че предоставените данни за вписване не отговарят на изискванията на закона - указва на управителния съвет (управителя) на съответната етажна собственост да отстрани в 7-дневен срок непълнотите или неточностите.

(2) Когато непълнотите или неточностите не бъдат отстранени в срока по ал. 1, кметът на общината или района постановява мотивиран отказ за вписване.

Чл. 7. Вписването в регистъра, съответно отказът за вписване, се съобщава в тридневен срок от постановяването му на заинтересуваните лица по реда на [Административно-процесуалния кодекс](#).

Чл. 8. Отказът подлежи на оспорване пред административния съд по местонахождението на етажната собственост по реда, установен в [чл. 46](#) от Закона за управление на етажната собственост.

Чл. 9. (1) При промени на вписани в регистъра данни и обстоятелства в 14-дневен срок от настъпването им се подават нови заявления по [чл. 5](#) до общинската администрация.

(2) В 14-дневен срок от внасянето на заявлението в общинската администрация кметът на общината или района или оправомощено от него лице отразява промените, като съставя нова регистрационна карта за сградата или съответния вход, която се завежда със същия регистрационен номер и нова дата. Новата регистрационна карта се съхранява заедно с по-рано създадените регистрационни карти.

### Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание [чл. 44, ал. 4](#) на Закона за управление на етажната собственост.

§ 2. Достъп до данните в регистъра имат управителният съвет (управителят) и контролният съвет (контрольорът) относно представляваната от тях етажна собственост, длъжностни лица от общинската/районната администрация, както и органите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на вътрешните работи и Националният статистически институт.

§ 3. Графичният дизайн на заявлението и регистрационната карта са типови, като за конкретно използваните от общинската и районната администрация е задължително само фигурирането на обособените полета и данните за тях.

Приложение № 1 към [чл. 3](#)

Приложение № 2 към [чл. 5, ал. 2](#)