

ОБЩИНА СОПОТ



УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ, Кмет на Община Сопот

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Консултивният съвет по въпроси на туризма в Община Сопот

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията и дейността на Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот.

Чл. 2. Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот е консултивен орган към кмета на Община Сопот за осъществяване на сътрудничество и координация в областта на туризма.

Чл. 3. Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции и задачи, определени в Закона за туризма, разпоредбите на този Правилник и действащото законодателство в Република България.

Чл. 4. Броят и поименният състав на Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се определя със заповед на кмета на Община Сопот.

Раздел II

Ръководство и състав

Чл. 5. (1) Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

- (2) Председател на Консултативният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот е кметът на общината или оправомощено от него дължностно лице.
- (3) Заместник-председателя и секретаря на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се назначават от кметът на общината измежду членовете на съвета.
- (4) Като членове на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот участват с равен брой представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, от една страна, и на туристическите сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма, от друга страна.
- (5) Персонални промени в състава на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се извършват със заповед на кмета на общината.
- (6) При прекратяване на членство в Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се избира нов представител от съответния сектор.
- (7) Участието на членовете в заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот е лично и те могат да бъдат представлявани от друго лице, само по изключение, след предварително съгласуване с председателя.
- (8) За участието си членовете не получават възнаграждение.

Чл. 6. (1) Председателят на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот:

1. представлява Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот пред всички органи и организации;
2. насрочва заседанията и утвърждава дневния ред;
3. ръководи заседанията и цялостната работа на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот;

4. организира и контролира изпълнението на решенията на Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот;
5. подписва протоколите от заседанията на Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник- председателят.

Чл. 7. Секретарят на Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот:

1. организира подготовката на заседанията;
2. води протокол от заседанията;
3. води архива на Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот;
4. координира изпълнението на взетите решения.

Раздел III Функции и задачи

Чл. 8. (1) Консултивният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот:

1. обсъжда и одобрява програмата по чл. 11, ал. 1 от ЗТ и отчета за нейното изпълнение;
2. прави предложения до кмета на общината и дава становища по въпроси, свързани с развитието на туризма на територията на общината, включително за размера на туристическия данък и неговото разходване, и за членството на общината в съответната организация за управление на туристическия район;
3. координира осъществяването на рекламата в областта на туризма в Община Сопот;
4. дава становища по проекти, прави предложения за тяхното изменение, допълнение или отмяна на нормативни актове, свързани с туризма;

5. участва в обсъждането на въпроси, свързани с изграждането, финансирането и поддържането на туристическата инфраструктура и привличането на чуждестранни инвестиции в туризма;
6. координира и съдейства за изпълнението на проекти на национално и регионално равнище;
7. съдейства за съхранението на природното и културното наследство на територията на общината.

(2) Консултативният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот със свое решение може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми, свързани с развитието на туризма или да представят становища и оценки по отделни направления на туристическите дейности. Работните групи включват утвърдени експерти и специалисти.

Раздел IV

Заседания и кворум

Чл. 9. (1) Заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се свикват от председателя по негова инициатива веднъж месечно, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) Всяко заседание се провежда по определен дневен ред, одобрен от председателя, който се изпраща заедно с материалите за заседанието на членовете на съвета най-късно 3 дни преди датата на заседанието.

(3) В началото на всяко заседание Консултативният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот взема решение за внасяне промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.

(4) Заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот са открыти.

(5) Заседанията на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(6) За участие в отделни заседания на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот могат да бъдат поканени експерти и представители на държавни органи, на неправителствени организации, на туристически сдружения и други лица, които не са негови членове.

Чл. 10. (1) За всяко заседание на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот се съставя протокол, който съдържа:

1. датата на провеждане на заседанието.
2. имената на участниците в заседанието и имената на отсъстващите членове на съвета.
3. приетия дневен ред.
4. взетите решения.
5. подписите на председателстващия и на секретаря.

(2) Протоколите, внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Консултативния съвет по туризъм се съхраняват от секретаря на съвета.

Чл. 11. (1) Изявления от името на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Сопот пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице от състава на съвета.

(2) Консултативният съвет по въпросите на туризма в Община Сопот периодично публикува информация за дейността си в печатни издания и официалната интернет страница на община Сопот.

Заключителни разпоредби

§ 1. Този правилник се приема на основание чл.13, ал. 7 от Закона за туризма.

§ 2. Настоящият правилник е утвърден със заповед № РД-09-152 от 04.05.2017г. на кмета на Община Сопот и влиза в сила от датата на заповедта.

§ 3. Изменения и допълнения в настоящия Правилник се извършват със заповед на кмета на Община Сопот.