**ОБЩИНА СОПОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4330 Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, тел.: 03134 6003, +359 88 735 9411

e-mail: [oa\_sopot@abv.bg](mailto:oa_sopot@abv.bg), [www.sopot-municipality.com](http://www.sopot-municipality.com)

Вх. №.............../…….............г.

**ДО**

**ОБЩИНА СОПОТ**

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ**

………………………………………………………………………………

*(име/наименование на задълженото лице)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационен номер на ФЛ[[1]](#footnote-1) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Идентификационен номер на ЮЛ/ЕТ[[2]](#footnote-2) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Адрес по чл. 8 от ДОПК | ........................................................................................................ | | | |
| Адрес за кореспонденция | ....................................................................................................... | | | |
| Представлявано от | | ........................................................................................................  *(трите имена на представляващия/пълномощника)* | | | |

**Моля да ми бъде издаден следният документ:**

Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание чл.87, ал.6 ДОПК

Удостоверение за дължимите от наследодателя данъци и начислените лихви върху тях

Удостоверение за декларирани данни

Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание \* чл.87, ал.10 от ДОПК

Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание \* чл.87, ал.11 от ДОПК

Удостоверение за платени данъци

Удостоверение за ..................................................................................

Копие на документ ...............................................................................………………..

*(вид, вх./изх. номер, дата на документа)*

Прилагам следните документи:

1. .........................................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................

Исканото удостоверение ми е необходимо, за да послужи пред..........................................., във връзка с ……………………………

ПОДПИС:…………………

Изразявам своето изрично писмено съгласие заявеният от мен документ да:

1. Получа на електронен адрес:…………………………………...
2. Получи……………….……………………………………..…., с ЕГН……………….

ПОДПИС:………………

*(подписът се полага пред органа по приходите)*

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЪЛЖИМИТЕ ОТ НАСЛЕДОДАТЕЛЯ ДАНЪЦИ И НАЧИСЛЕНИ ЛИХВИ ВЪРХУ ТЯХ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 41 във връзка с чл. 29, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:** Служителите в отдел „Местни приходи“.

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в отдел „Местни приходи“.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:**

* Документ за самоличност.
* Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

* Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.
* Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* За 7 дена – 6.00 лв.
* За 1 ден – 12.00 лв
* На гише „Каса“ в отдел „Местни приходи“.
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** „ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* От 1 до 7 дни от подаване на искане по образец.

**ИЗДАВАНЕ НА КОПИЕ ОТ ПОДАДЕНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 3, чл. 14, ал. 1, чл. 110, ал.1, т.13 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.
* Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:** Служителите в отдел „Местни приходи“.

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в отдел „Местни приходи“.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:**

* Документ за самоличност – за сверяване на данните.
* Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

* Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.
* Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

За 7 дена – 16.00 лв.

За 1 ден – 32.00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в отдел „Местни приходи“.
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 110, ал.1, т.12 във връзка с чл. 14 и чл. 54 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:** Служителите в служба „Местни данъци и такси“.

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в отдел „Местни приходи“.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:**

* Документ за самоличност.
* Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

* Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.
* Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

За 7 дена – 6.00 лв.

За 1 ден – 12.00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в служба „Местни данъци и такси“.
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

* Удостоверения за наличие лили липса на задължения на основание чл. 87, ал. 10 от ДОПК –

Безплатно.

* Удостоверения за наличие лили липса на задължения на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК –

Безплатно.

* Удостоверение за платени данъци –

за 1 ден – 6.00 лв.

* Други удостоверения - МДТ-

за 7 дена – 4.00 лв.

за 1 ден – 10.00 лв.

**ДОКУМЕНТИ ЗА СЪДИЯ – ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

* Удостоверение за данъчна оценка -

за 20 дена – 30.00 лв

за 7 дена – 60.00 лв.

* Удостоверение за декларирани данни:

За 20 дена – 12.00 лв.

За 7 дена – 24.00 лв.

* Заверени копия на данъчни документи:

За 20 дена – 20.00 лв.

За 7 дена – 40.00 лв.

1. *В клетките за* ***„Идентификационен номер на ФЛ“*** *се попълва номерът на ФЛ (физическо лице) като например, но не само:* ***ЕГН, ЛНЧ, ЛН и Служебен номер от регистъра на НАП****.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В клетките за* ***„Идентификационен номер ЮЛ/ЕТ"*** *се попълва номерът на ЮЛ/ЕТ (юридическо лице или приравнено на него по силата на нормативен акт/едноличен търговец) като например, но не само****: ЕИК по БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ и Служебен номер от регистъра на НАП****.* [↑](#footnote-ref-2)