Вх. № ................. До Кмета

Дата: .............................. г. на..................................................

ден, месец, година община,/район/кметство

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От: .................................................... .................................................... ...................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН/ **ЛНЧ** ………….................................................................... …………………………………………………………………………………….

 когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

**ЕИК по БУЛСТАТ:……………………………………………………./ЕИК по ЗТР ..........................................................................................**

Адрес: .............................................................................................................................................................................................................

 посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:........................................; Факс:......................................адрес ел. поща:…………………………………………………………….

 Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

* за мен
* за лицето: ................................................. .............................................. ...............................................

 име: собствено бащино фамилия

ЕГН: …………................................................................

 когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

* 1.Удостоверение за семейно положение;
* 2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
* 3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;
* 4.Удостоверение за родените от майката деца;
* 5.Удостоверение за правно ограничение;
* 6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена
* 7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
* 8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина ………..........…………………………..............................................................................................................................................

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

* 9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

................................................................................................................................................................................................................;

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

* 10.Удостоверение за постоянен адрес;
* 11.Удостоверение за настоящ адрес;
* 12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;
* 13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;
* 14.Друго:..........................................................................................................................................................................................

Прилагам следните документи: ......................................................................................................................................................................

Дата: .............................. Подпис:...............................

ден, месец, година

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ /АКТ ЗА РАЖДАНЕ, АКТ ЗА СМЪРТ/**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 88, ал.4 и чл. 24, ал.1 от Закона за гражданска регистрация.
* Чл. 110, ал.1, т.3 от Закона за местните данъци и такси.
* Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ИЗДАВАТ НА ЛИЦЕТО, ЗА КОЕТО СЕ ОТНАСЯ АКТЪТ ЗА РАЖДАНЕ, НА НЕГОВИТЕ РОДИТЕЛИ /ЗАКОННИТЕ МУ ПРЕДСТАВИТЕЛИ/, НАСЛЕДНИЦИТЕ НА ПОЧИНАЛОТО ЛИЦЕ ОТ АКТА ЗА СМЪРТ ИЛИ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ИЗРИЧНО УПЪЛНОМОЩЕНИ, С НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО ПЪЛНОМОЩНО, В СЛУЖБА ГРАО.**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за самоличност (лична карта).

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 4.00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG65 FINV 9150 8417 8213 34

**Банка:** "ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ ПИБ АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* 14 дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в служба ГРАО.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.