Приложение № 15 към чл. 138, ал. 2

|  |  |
| --- | --- |
| Входящ № ...................................................Дата...............................................................(ден, месец, година) | До кмета на...................................................................................................................................................... |
| **АДРЕСНА КАРТА ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС****ОТ**Име:.............................................................................................................ЕГН ......................(собствено, бащино и фамилно име)док. за самоличност ....... № ............................дата и място на издаване .....................................**ЗАЯВЯВАМ НАСТОЯЩ АДРЕС**Населено място (държава) ......................................................................................................, община..............................................................., област.............................................................................................................................................................................................................(наименование на локализационна единица – площад, булевард, улица, жк и др.)№................... вход ............................. етаж .................. апартамент ................................Забележка: Когато настоящият адрес е в чужбина, се попълва единствено наименованието на държавата.  |
| Степен на образование

|  |  |
| --- | --- |
| 1- образователна и научна степен “доктор”2- висше – магистър3- висше – бакалавър4- висше – професионален бакалавър (специалист, полувисше)5- професионално обучение след средно образование6- средно специално (техникум, проф. гимназия) | 7 – средно проф.техн. (СПТУ, проф. гимназия)8 – средно общо образование (гимназия)9 – професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 8 кл.10 -професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 7 клА – проф. – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 6/7 кл.В – основноС – начално и по-ниско |

 |
| Цел на пребиваване | Срок на пребиваване |
| 1 - постоянна работа 5 - с (при) родители2 - временна работа 6 - за гледане3 - сключване на брак 7 - други4 – образование 8 - непоказана | 1 - до 1 месец 4 - от 1 до 6 години2 - до 6 месеца 5 - постоянно3 - до 1 година 6 - -непоказано |
| Подпис:Долуподписаните законните представители1.........................................................................................................., ЕГН ..............................2.........................................................................................................., ЕГН ..............................съгласни сме с посочения настоящ адрес: 1. ......................................подпис2. .............................................подпис |
| Адресната карта е подадена от упълномощеното лице ........................................................................................................................................................................., ЕГН ...............................с пълномощно от дата ......................., издадено от: ……………………………………............………………………… .................................................................................................................Подпис:………………:Ръководител на специализирана институция за отглеждане на деца .................................................................................................................................................................. ЕГН ..................................Подпис: …………..........  |

 **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ЗА ПЪРВИ ПЪТ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 96 и чл. 99, във връзка с чл.5, т.3, чл. 106, ал.1, т.1 от Закона за гражданска регистрация;
* Чл.110, ал.1, т.8 от Закона за местните данъци и такси;
* Наредбата за определяне на таксите и сроковете за изпълнение на услугите на територията на Общ. Сопот;
* Чл.23 и чл. 25 от Наредба №РД-02-20-9/21.05.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично, от родител (за лица под 18г.) или чрез упълномощено лице в служба ГРАО .**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**
* Документ за самоличност (лична карта);
* Оригинал и копие на документ за собственост или оригинал и копие на квитанция за платен данък на жилището
* Оригинал и копие от настанителна заповед – за ползвателите на ведомствено жилище.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Агенция по вписванията или от отдел „Местни приходи“ град Сопот.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: ТАКСА – 5.00 ЛВ.**

* На гише „Каса“
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

**Веднага**

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице от служба ГРАО.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.