Приложение № 15 към чл. 138, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Входящ № ...................................................  Дата...............................................................  (ден, месец, година) | До кмета на  ...........................................................................  ........................................................................... | |
| **АДРЕСНА КАРТА ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС**  **ОТ**  Име:.............................................................................................................ЕГН ......................  (собствено, бащино и фамилно име)  док. за самоличност ....... № ............................дата и място на издаване .....................................  **ЗАЯВЯВАМ НАСТОЯЩ АДРЕС**  Населено място (държава) ......................................................................................................, община..............................................................., област..........................................................  ...................................................................................................................................................  (наименование на локализационна единица – площад, булевард, улица, жк и др.)  №................... вход ............................. етаж .................. апартамент ................................  Забележка: Когато настоящият адрес е в чужбина, се попълва единствено наименованието на държавата. | | |
| Степен на образование   |  |  | | --- | --- | | 1- образователна и научна степен “доктор”  2- висше – магистър  3- висше – бакалавър  4- висше – професионален бакалавър (специалист, полувисше)  5- професионално обучение след средно образование  6- средно специално (техникум, проф. гимназия) | 7 – средно проф.техн. (СПТУ, проф. гимназия)  8 – средно общо образование (гимназия)  9 – професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 8 кл.  10 -професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 7 кл  А – проф. – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 6/7 кл.  В – основно  С – начално и по-ниско | | | | |
| Цел на пребиваване | | Срок на пребиваване | |
| 1 - постоянна работа 5 - с (при) родители  2 - временна работа 6 - за гледане  3 - сключване на брак 7 - други  4 – образование 8 - непоказана | | 1 - до 1 месец 4 - от 1 до 6 години  2 - до 6 месеца 5 - постоянно  3 - до 1 година 6 - -непоказано | |
| Подпис:  Долуподписаните законните представители  1.........................................................................................................., ЕГН ..............................  2.........................................................................................................., ЕГН ..............................  съгласни сме с посочения настоящ адрес: 1. ......................................  подпис  2. .............................................  подпис | | | |
| Адресната карта е подадена от упълномощеното лице ..............................................................  ..........................................................................................................., ЕГН ...............................  с пълномощно от дата ......................., издадено от: ……………………………………............  ………………………… .................................................................................................................  Подпис:………………:  Ръководител на специализирана институция за отглеждане на деца .............................................  ..................................................................................................................... ЕГН ..................................  Подпис: ………….......... | | | |

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ЗА ПЪРВИ ПЪТ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 96 и чл. 99, във връзка с чл.5, т.3, чл. 106, ал.1, т.1 от Закона за гражданска регистрация;
* Чл.110, ал.1, т.8 от Закона за местните данъци и такси;
* Наредбата за определяне на таксите и сроковете за изпълнение на услугите на територията на Общ. Сопот;
* Чл.23 и чл. 25 от Наредба №РД-02-20-9/21.05.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично, от родител (за лица под 18г.) или чрез упълномощено лице в служба ГРАО .**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**
* Документ за самоличност (лична карта);
* Оригинал и копие на документ за собственост или оригинал и копие на квитанция за платен данък на жилището
* Оригинал и копие от настанителна заповед – за ползвателите на ведомствено жилище.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Агенция по вписванията или от отдел „Местни приходи“ град Сопот.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: ТАКСА – 5.00 ЛВ.**

* На гише „Каса“
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

**Веднага**

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице от служба ГРАО.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.