Приложение № 14 към чл. 138, ал. 1

|  |  |
| --- | --- |
| Входящ № ...................................................Дата...............................................................(ден, месец, година) | До кмета на...................................................................................................................................................... |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС****ОТ**Име:................................................................................................. ЕГН ..................................(собствено, бащино и фамилно име)док. за самоличност ....... № ............................дата и място на издаване ...........................**ЗАЯВЯВАМ ПОСТОЯНЕН АДРЕС**Населено място ................. ......................................................................................................, община..............................................................., област.............................................................................................................................................................................................................(наименование на локализационна единица – площад, булевард, улица, жк и др.)№................... вход ............................. етаж .................. апартамент ................................Подпис: |
| Долуподписаните законни представители1.........................................................................................................., ЕГН ..............................2.........................................................................................................., ЕГН ..............................съгласни сме с посочения постоянен адрес: 1. .............................................подпис2. .............................................подпис |
| Заявлението е подадено от упълномощеното лице ........................................................................................................................................................................., ЕГН ...............................с пълномощно от дата ......................., издадено от: …………………………………… ...........………………………… .................................................................................................................Подпис:………………: |

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ ИЛИ ЗА ПРОМЯНА**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 95 и чл. 98 от Закона за гражданска регистрация.
* Чл. 110, ал.1, т.8 от Закона за местните данъци и такси.

 Наредбата за определяне на таксите и сроковете за изпълнение на услугите на територията на Община Сопот

* Чл. 22, ал.2 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.).

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично, от родител ( за лица под 18г.) или чрез упълномощено лице в служба ГРАО

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за самоличност (лична карта);
* Копие на документ за собственост или копие на документ за платен данък.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Агенция по вписванията гр. Карлово, или от отдел „Местни приходи“ град Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* **10,00 лв**.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване;
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448007**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* Веднага

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в служба ГРАО.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.