|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЧРЕЗ ОБЩИНА** ........................................................ |
|  | **ДО МИНИСТЕРСТВО****НА ПРАВОСЪДИЕТО****ДИРЕКЦИЯ "БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО"** |
| **М О Л Б А** |
| за установяване наличието на българско гражданство |
| От ......................................................................... |
| (имена по чуждестранния документ за самоличност) |
| ............................................................................ |
| (собствено, бащино и фамилно име, с което е напуснало България) |
| ЕГН ....................................................................... |
| (при наличие) |
| Дата на раждане ........................................................... |
| (ден, месец, година) |
| Месторождение ............................................................. |
| (държава, област, община) |
| ............................................................................ |
| (населено място) |
| № и дата на акта за раждане ............................................... |
| Последно местожителство на лицето в Р България ............................. |
| ............................................................................ |
| Последно местоживеене (адрес) на лицето в Р България ....................... |
| ............................................................................ |
| Постоянен адрес на местоживеене в чужбина ................................. |
| ............................................................................ |
| (държава, населено място, адрес) |
|  | **Господин Министър,** |
|  | **Моля да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно дали съм** |
| **запазил(а) българското си гражданство. За целта декларирам следните данни:** |
| Кандидатствал(а) съм за освобождаване от българско гражданство |
| ............................................................................ |
| (да, не, година) |
| Гражданин съм на .......................................................... |
|  | (държава) |
| Напуснах България като .................................................... |
| ............................................................................ |
| (начин на напускане - изселник, турист, др.) |
| Цел на напускане ........................................................... |
| ............................................................................ |
| (кратко описание) |
| Дата на напускане .......................................................... |
| (дата, месец, година) |
| Статут на пребиваване зад граница .......................................... |
| ............................................................................ |
| (временно, постоянно) |
| Семейно положение .......................................................... |
| Данни за съпруга(та) ....................................................... |
|  (трите имена, дата на раждане, гражданство, произход, адрес) |
| Данни за родителите: |
| майка ...................................................................... |
| баща ....................................................................... |
| ............................................................................ |
|  (трите имена, дата на раждане, месторождение, гражданство, произход, адрес) |
| майка ...................................................................... |
| баща ....................................................................... |
| ............................................................................ |
| (последно местожителство в България) |
| Данни за децата: |
| 1. ......................................................................... |
| 2. ......................................................................... |
| ............................................................................ |
| (трите имена, дата на раждане, месторождение, гражданство) |
| Данни за братя и сестри: |
| 1. ......................................................................... |
| 2. ......................................................................... |
| ............................................................................ |
| (трите имена, дата на раждане, месторождение, гражданство) |
| Дата ..............................  |  |
| Град ..............................  | Подпис: ................... |

**КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл.15, ал.3 във връзка с чл.15, ал. 1 от Наредба №1 на  министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2.03.1999 г.) за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство.
* Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:**

Служба ГРАО, находяща се на І етаж в сградата на община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ПОДАДЕТЕ ЛИЧНО ИЛИ ЧРЕЗ УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ, С НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО ПЪЛНОМОЩНО, ВСЛУЖБА ГРАО:**

**Молба по образец и:**

* Документ за самоличност (лична карта).
* Документ за платена държавна такса към Министерство на правосъдието.
* Снимки 2 бр.
* Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес.
* Банка.
* Фото студио.
* Нотариус.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

Държавните такси за получаване на удостоверение в изпълнение на указ са както следва:
За лица, придобили или възстановили българското си гражданство:

* 50 лв. – За лица които имат родител български гражданин или са от български произход;
* 20 лв. - За лица до 18 годишна възраст и за учащи се до 26- годишна възраст (лицето трябва да представи уверение, че е  студент редовно обучение, от съответното учебно заведение);
* 250 лв. - За други лица;
* 200 лв - За лица, които са освободени от българско гражданство.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* По банкова сметка:
* IBAN: BG09 BNBG 9661 3000 1737 01
* BIC: BNBG BGSD
* Банка: БНБ ЦУ.

**Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

* Съгласно НОАМТЦУТОВ срока на услугата е до 14 дни.
* Удостоверението се издава от Министерство на правосъдието в срок от минимум 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в служба ГРАО.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.