#### ДО

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на виза за проучване и проектиране по чл. 140, ал. 1 от ЗУТ**

От: 1. ......................................................................................................………………

 / име / ЕГН/ ЕИК

адрес: …………………………………………………………………………………. тел....………….…….………
док. за собственост: ……………………………….....................................................

 2. .....................................................................................................……………….

 / име / ЕГН/ ЕИК

адрес: ...……………………………………………………………………………….

тел. ...………….…….………
док. за собственост …………………………………………………………………..

3......................................................................................................………………...

 / име / ЕГН/ ЕИК

 адрес: …………………………………………………………………………………

 тел. ...………….…….……...
док. за собственост ………………..………………………………………………….

Желая да ми/ни бъде издадена виза за проектиране на:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

в п-л №……………………… в кв. № ……………………, гр./с. ………………………...

мест/мах. ……………………………………………… община …………………… адрес: ………………………………………………………………………………………………..

 / ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост ………………………………………………………………………………..

2. Оригинална скица за проектиране № ………………… / ………………… г.

3. Положително становище на ОД „Земеделие“ – Карлово, когато искането е за земеделска земя без промяна на статута.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Непредоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

 С уважение: 1. ………………………….

 2. ………………………….

3. …………………………

 **ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОУЧВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ**

**ПО ЧЛ. 140, АЛ.1 ОТ ЗУТ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 140 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Оригинална скица за проектиране.
* Положително становище на ОД „Земеделие“ – Пловдив, когато искането е за земеделска земя без промяна на статута.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Община Сопот.
* ОД „Земеделие“ – град Пловдив.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 18,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“
* По банкова сметка:

**IBAN:**

* **Банка:** BG65 FINV 9150 8417 8213 34
* ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА “ ПИБ АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ВИЗАТА В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице от деловодството
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.