|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  **за регистрация на сдружение на собствениците по** [**чл. 29, ал. 1 ЗУЕС**](apis://Base=NORM&DocCode=40814&ToPar=Art29_Al1&Type=201/)  от …………………………………………………….....................................................…., *(име, презиме, фамилия)* председател на управителен съвет (управител) на сдружението на собствениците ………………………………………....................................................…………………… *(наименование на сдружението)* |
| в сграда, намираща се в гр. ………………, ж.к.. ............…, бл. ...…, вх. .........  УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,  В изпълнение на [чл. 29 ЗУЕС](apis://Base=NORM&DocCode=40814&ToPar=Art29&Type=201/) предоставям необходимите данни за регистрация на сдружението на собствениците в публичен регистър. Сдружението на собствениците е създадено на учредително събрание, проведено на ...............................… г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трите имена | Адрес | Телефон | Електронна поща |
| Председател на управителния съвет (управител) е: | | | |
|  |  |  |  |
| Членове на управителния съвет са: | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Председател на контролния съвет (контрольор) е: | | | |
| Членове на контролния съвет са: | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4.. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| Към заявлението прилагам следните документи: | |
| 1. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост. | |
| 2. Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя). | |
| 3. Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя). | |
| 4. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението. | |
| Декларирам, че заявеното отговаря на фактическото положение към момента на подаване на заявлението. | |
| Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс.](apis://Base=NORM&DocCode=2003&ToPar=Art313&Type=201/)  **Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от** [**Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни**](https://www.cpdp.bg/userfiles/file/New_legislation/Regulation_EU_2016_679_Bg.pdf)**.**  **Непредоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.** | |
| ДАТА: ………… | ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:…………… |

**ВПИСВАНЕ НА СДРУЖЕНИЯТА НА СОБСТВЕНИЦИТЕ В ОБЩИНСКИЯ РЕГИСТЪР**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 44 от Закон за управление на етажната собственост.
* Чл. 2 от Наредба №РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на община Сопот..
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост.
* Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).
* Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).
* Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАЩАТЕ ТАКСА ЗА ТАЗИ УСЛУГА.**

**НИЕ ЩЕ ВИ ВПИШЕМ В РЕГИСТЪРА В СРОК ОТ:**

* 7 работни дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ ВАШИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.

**.**