##### З А Я В Л Е Н И Е

**за одобряване на подробен устройствен план**

**(комплексен проект за инвестиционна инициатива)**

 От 1. …………………………………………………………………ЕГН ……………….

 */ имена /*

адрес: ………..………………………………………………………тел: ..……………….

 док. за собств./дог. за наем ……………………………………………………………….

 2. …………………………………………………………………..ЕГН……………….

  */ имена /*

 адрес: ………………………………………………………………….тел: ..………………

 док. за собств./дог. за наем ………………………………………………………………...

 3. …………………………………………………………………..ЕГН ……………….

  */ имена /*

 адрес: ………………………………………………………………….тел: ..……………….

 док. за собств./дог. за наем ………………………………………………………………..

Желая да ми/ни да бъде одобрен приложения проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП …………………………………….. /комплексен проект за инвестиционна инициатива/

за имот(и) пл. № ……………………… в кв. № ………………… гр./с. ……………………………….……

мест/мах. ………………………………………………………… община …………………

адрес: ………………………………………………………………………………………….

*/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

**Прилагам следните документи:**

1. Документи за собственост.

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост или съгласие на всички заинтересувани.

3. Проект за ………………………………………………………………………………………….

 З бр. комплекта с части…………………………………………………………………………...

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

 С уважение: 1. ……………………….

 2. ………………………..

 3. ………………………..

 **ОДОБРЯВАНЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 129 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.12 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на община Сопот
* Чрез лицензиран пощенски оператор.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Предварителен договор за прехвърляне на собственост или съгласие на всички заинтересовани.
* Проект – 3 броя папки.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Възложител.
* Възложител.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 60,00 лв.за одобряване на ПУП на имот
* 100,00 лв/имот+1/3 от дължим. такси за одобраване на проект и издаване разреш. за строеж - за одобряване на КПИИ.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ОДОБРЕНИЯ ПУП СХЕМА В СРОК:**

* 140 дни.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448090**.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.