# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на разрешение за строеж**

От: 1. ......................................................................................................……… *ЕГН/ ЕИК* .…….………….

адрес: ……………………………………………………………………….. тел....………….…….………..

док. за собственост ………………..…………………………………………………………………………

2. .....................................................................................................……… *ЕГН/ ЕИК* .…….………………

адрес: ...…………………………………………………………………….. тел. ...………….…….………..

док. за собственост ………………..…………………………………………………………………………

3......................................................................................................……… *ЕГН/ ЕИК* ..…….……………….

адрес: ……………………………………………………………………….. тел. ...………….…….…….....

док. за собственост ………………..…………………………………………………………………………

Желая да ми/ни бъде издадено разрешение за строеж на: ………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

в п-л №…………………… в кв. № ………………………, гр./с. …………………………………………….

мест/мах. ……………………………………...……… община ……………………………………………….

адрес:.....................................................................……….………….…………..……………………………….

Притежавам одобрен архитектурен проект № ………………………. /…………..………………………г.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост – само ако има настъпила промяна.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от** [**Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни**](https://www.cpdp.bg/userfiles/file/New_legislation/Regulation_EU_2016_679_Bg.pdf)**.**

**Непредоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. ................................

2. .................................

3. .................................

*/ подпис /*

**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 148 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.8 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на община Сопот
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за собственост – само ако има настъпила промяна.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ ТАКСА В РАЗМЕР НА:**

* Таксите варират в зависимост от квадратурата на обекта.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* Чрез ПОС терминална гише „Каса“.
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ РАЗРЕШЕНИЕТО В СРОК:**

* 7 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице от деловодството на общината
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.