**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти**

От 1. ……………………………………………………………… ЕГН …………..

*/ имена /*

адрес: ………..…………………………………………………………тел.:…….

док. за собств./дог. за наем ……………………………………………………….

2. ……………………………………………………………….ЕГН ………….

*/ имена /*

адрес: ………………………………………………………………… тел: ………

док. за собств./дог. за наем ……………………………………………………….

3. ………………………………………………………………ЕГН …………..

*/ имена /*

адрес: …………………………………………………………………тел.:………

док. за собств./дог. за наем ……………………………………………………….

Желая да ми/ни бъдe разрешено поставянето на:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

съгласно чл. 56 от ЗУТ в п-л № ………… в кв. № …………, гр./с………………………..

мест/мах. ………………………………община ……………………адрес: ….………………………………………………………………………………………………

*/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

**Прилагам следните документи:**

1.Документ за собственост ……………………………………………………………………….

2. Договор за наем ……………………………………………………………………………………………….

3. Съгласувана и одобрена схема – оригинали - 2 броя.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. ……………….2. ……………….3.. ………………

**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 56 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail:.oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Договор за наем.
* Съгласувана и одобрена схема – оригинали – 2 броя.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Възложител.
* Община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 5,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ РАЗРЕШЕНИЕТО В СРОК:**

* 30 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на община Сопот
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.