##### ДО

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СОПОТ**

##### З А Я В Л Е Н И Е

## **за издаване на заповед за учредяване на еднократно право на прокарване и/или**

## **преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през**

## **имот – общинска собственост**

 От .…………………………………………………………………………………………….

живущ в гр./ с. …………………………….., ул. / ж.к. “………………………………………

№:……, вх……, ет.…..., ап.….......,ЕГН……………………., тел. …………............………;

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

 Желая, да ми бъде разрешено еднократно право на прокарване за изграждане (полагане)

на..……………………………….………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

*/ описва се вида на съоръжението на техническата инфраструктура /*

върху .…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………...........................................................................

*/ описват се имотите - общинска собственост, през които преминава съоръжението, както и тяхното местонахождение /*

съгласно приложения проект за ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*/ описва се проекта и неговия обект /*

във връзка със започната процедура за разрешаване на строеж в имот с идентификатор: …………………….…… по кадастралната карта на гр./с. ………………..………….., Община Сопот.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост.

2. Проект изготвен от правоспособен проектант, съгласуван със съответните контролни органи, със схема на трасето на прокарваното съоръжение или преминаване и обяснителна записка.

3.Договори за присъединяване към елекропреносната и водоканализационна системи.

4.Решение на Комисията по чл. 17, ал.1, т.1 от ЗОЗЗ на Областна дирекция „Земеделие“- гр. Пловдив, за ***утвърждаване трасета за проектиране*** (при прокарване през земеделски имоти).

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

 С уважение:

**НА ЕДНОКРАТНО ПРАВО НА ПРОКОПАВАНЕ И/ИЛИ ПРЕМИНАВАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕЗ ИМОТ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 192 и чл. 193 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 17, ал. 1, т.1 от Закона за опазване на земеделските земи / ЗОЗЗ/.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Проект изготвен от правоспособен проектант, съгласуван със съответните контролни органи, със схема на трасето на прокарваното съоръжение или преминаване и обяснителна записка.
* Договори за присъединяване към елекропреносната и водоканализационна системи.
* Решение на Комисията по чл. 17, ал.1, т.1 от ЗОЗЗ на Областна дирекция „Земеделие“- гр. Пловдив, за утвърждаване трасета за проектиране (при прокарване през земеделски имоти).

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Правоспособен проектант.
* Електроразпределителни дружества и В и К дружества.
* Областна дирекция „Земеделие“ град Пловдив.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УСЛУГАТА В СРОК:**

* 30 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в общинска администрация.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.