# ДО

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за прeзаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока**

От: 1. ......................................................................................................……………………….

 */ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ……………………………………………………………………….. тел....…………..

док. за собственост ………………..…………………………………………………………..

 2. .....................................................................................................………………………..

 */ имена /*  *ЕГН/ ЕИК*

адрес: ...…………………………………………………………………….. тел. ...…………..

док. за собственост ………………..…………………………………………………………..

 3......................................................................................................…………………………

 */ имена /*  *ЕГН/ ЕИК*

адрес: ……………………………………………………………………….. тел. ...…………..

док. за собственост ………………..…………………………………………………………

Желая да ми/ни бъде презаверено разрешението за строеж на: …………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

в п-л №………………в кв.№………………гр./с. …………………………………………

мест/мах.……………………………………...………община …………………………….

адрес:.....................................................................……….………….…………..……………

**Прилагам следните документи:**

1. Разрешение за строеж - оригинал.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. ........................ 2. ........................ 3. ........................

**ПРЕЗАВЕРЯВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ, КОЕТО Е ИЗГУБИЛО ДЕЙСТВИЕТО СИ ПОРАДИ ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 153, ал. 3 и 4 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.8в от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Разрешение за строеж - оригинал.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Възложител.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ ТАКСА В РАЗМЕР НА:**

* 50 % от таксата на разрешението за строеж.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕЗАВЕРИМ РАЗРЕШЕНИЕТО В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в община Сопот
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.