# ДО

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива**

От: 1.…………………………………………………………………………………………….

 */ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: …………………………………………………………………………..тел....…………

док. за собственост ………………..…………………………………………………………..

 2. .…………………………………………………………………………………………..

 */ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ...……………………………………………………………………… тел. ...…………

док. за собственост ………………..…………………………………………………………..

3. .…………………………………………………………………………………………..

 */ имена / ЕГН/ ЕИК* адрес: ……………………………………………………………………….. тел. ...………….

док. за собственост ………………..…………………………………………………………

Като заинтересувано(и) лице(а) по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, желая да ми/ни разрешите изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива за следния строеж:

за имот(и) пл. №…….…………… в кв. № ........…… гр./с ……………………………..…

мест/мах.…………………………………............………………...община ….……………

адрес:...............…………………………………………........................…………………….

което да предвижда:………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

**Проектирането е за моя сметка.**

**Прилагам следните документи:**

1. Документи за собственост: ……………………………………………………………………………….
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересувани.
3. Скица-предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ.
4. Задание по чл. 125 от ЗУТ.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. ………………….2. ............................3. ………………….

**РАЗРЕШАВАНЕ ИЗРАБОТВАНЕТО НА КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 150 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.24.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в общинска администрация
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересовани.
* Скица – предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал. 2 от ЗУТ.
* Задание по чл. 125 от ЗУТ.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Възложител.
* Възложител.
* Възложител.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 100 лв. /имот + 1/3 от дължимите такси за одобряване на проект и издаване на разрешение за строеж.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ община Сопот
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ИСКАНИЯ ДОКУМЕНТ В СРОК:** - 30 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.