# ДО

**КМЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване разрешение за ползване на общински терен или тротоарно право**

**за складиране на строителни материали**

От …………………………………………………………………… ЕГН………………..

*/ имена /*

адрес: ……………………………………………………………………………………….

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. / тел.*

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Желая да ми бъде разрешено ползването на общински терен (тротоар), находящ се в гр./с. ………………………………………………………………………………………

ул./ж.к. ……………………………………………………………………………………

за срок от ……………………..до ..…………………………………… 20…………год.

Теренът е …………… кв.м. и ще бъде използван за складиране на

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

*/ уточнява се количеството, вида на строителните материали и времето, за което ще се ползва теренът /*

**Прилагам следните документи:**

1. Разрешение за строеж № ………… от ……….……г. (ако е приложимо).

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение:

**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ТЕРЕН ИЛИ ТРОТОАРНО ПРАВО ЗА СКЛАДИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 72 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 54, ал. 3, т.9 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на община Сопот

Чрез лицензиран пощенски оператор.

* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Разрешение за строеж (ако е приложимо).

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Община Сопот.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* За първа зона - 2,50 лв. / кв.м.
* За втора зона - 1,50 лв. / кв.м.
* За трета зона - 1,00 лв./ кв.м.
* За четвърта зона - 0,50 лв./кв.м.
* За села - 1,00 лв. / кв.м.

**Забележка: Посочените такси са за един месец за кв.м.**

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

**Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **444000**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ РАЗРЕШЕНИЕТО В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.