# ДО

**КМЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

# за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация

**по чл.177 , ал . 1 и ал. 3 от ЗУТ на строеж от V категория**

От ………………………………………………………………….ЕГН …………………

*/ възложител - имена /*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*/ юридическо лице, наименование, регистрация, седалище, адрес на управление, ЕИК /*

представлявано от ……………………………………………………………………………………………..

*/ физическо лице - имена, ЕГН /*

адрес: ……………………………………………………………………….тел. ………..

Желая на основание чл.177, ал.1 от ЗУТ да бъде регистриран строеж: ………...

………………………………………………………………………………………………

Находящ се в гр./с. …………………… общ. Сопот, ул./к. …………………………

№ ………… урегулиран поземлен имот ……………………………… кв. …………….

по плана на гр./с. …………………………

собственост на ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

*/ трите имена на физ.лице, ЕГН, адрес или пълно наименование на юрид.лице, съд.реш., ЕИК, адрес на управление /*

и издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост;

2. Разрешение за строеж/ акт за узаконяване /;

3. Протокол за определяне на стр. линия и ниво на строеж/ при ново строителство/;

4. Акт обр.14 за приемане на конструкцията/ при ново строителство/ или конструктивна експертиза при преустройство;

5. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ /Акт обр. 15/;

6. Документи удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти (декларация за съответствие)

7. Удостоверение по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ;

8. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

9. Отчет по чл. 11 от Закона за управление на отпадъците/;

10. Технически паспорт.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение:

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ПО ЧЛ.177, АЛ.1 И АЛ.3 ОТ ЗУТ НА СТРОЕЖ ОТ V КАТЕГОРИЯ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 177, ал.3 и 4 от Закона на устройство на територията /ЗУТ/;
* Чл. 36, т.27 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината;
* Чрез лицензиран пощенски оператор;
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост;
* Разрешение за строеж /акт за узаконяване/;
* Протокол за определяне на стр. линия и ниво на строеж /при ново строителство/;
* Акт обр.14 за приемане на конструкцията /при ново строителство/ или конструктивна експертиза при преустройство;
* Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ /Акт обр. 15/;
* Документи удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти;
* Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
* Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
* Договор за извозване и третиране на отпадъци /при необходимост/;
* Технически и енергиен паспорт.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания;
* Община Сопот;
* Лицензиран инженер геодезист;
* Възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор;
* Възложител, проектант, строител и лицето, упражняващо строителния надзор;
* Фирмите доставчици;
* Агенция по кадастър;
* Експлоатационни дружества;
* Лица, извършващи дейности по управление на отпадъците;
* Лицето упражняващо строителен надзор или технически ръководител.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* **80.00 лв.**

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG80DEMI92408400199409
* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448090**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на община Сопот.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.