

**УТВЪРДИЛ: / П /**

**ДЕЯН ДОЙНОВ**

Кмет на Община Сопот

**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - СОПОТ**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Етичният кодекс се основава на изискванията на:

Европейски кодекс за добро поведение на администрацията;

Решенията на Европейският съюз за правата на гражданите за добро поведение и добра администрация;

Закона за администрацията; Закона за държавния служител, Наредбата за административното обслужване; Административно-процесуалния кодекс и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на служителите в администрацията на Община Сопот и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на служителите, както и да повиши авторитета на общинската администрация сред гражданите.

**Чл. 2.** (1) Служителите изпълняват задълженията си при строго спазване законодателството на Република България, Устройствения правилник на общинската администрация Сопот и всички вътрешни нормативни актове на Общината.

(2) Служителите работят за защита интересите на гражданите на Община Сопот, като поведението им се основава на принципите на законност, честност и почтеност, равнопоставеност, лоялност, политически неутралитет и безпристрастност, отговорност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост.

(3) Служителите са длъжни да изпълняват функциите си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гражданите.

(4) Служителите са длъжни да спазват работното време и регламентираните почивки, като при отсъствие по здравословни или други причини, своевременно да уведомяват прекия си ръководител.

(5) Служителите нямат право да използват служебното си положение в полза или вреда на политически, граждански, етнически и други организации.

## **Глава втора** **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И** **ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Чл. 3** (1) Служителите на Община Сопот изпълняват задълженията си, спазвайки принципите по чл. 2, ал. 2, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

(2) Служителите работят безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица и предоставят качествени административни услуги, достъпни за всички.

(3) Служителите прилагат справедливо законите и другите нормативни и вътрешно-ведомствени актове, като се отнасят по един и същи начин към всички, независимо от техния произход, етническа принадлежност, религия, възраст, пол, сексуална ориентация, раса, образование, семейно, служебно, обществено, политическо и материално положение.

(4) Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация на физическите и юридически лица, представляващи законово защитена тайна, станали им известни при и по време на изпълнението на служебните им задължения.

**Чл. 4** (1) Служителите са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване и участват в процеса на подобряване на административните услуги на гражданите, като се отнасят с уважение, отзивчиво и внимателно с тях.

(2) Служителите са длъжни да се произнасят по исканията на гражданите в установените срокове и да им предоставят цялата необходима информация, с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, Закона за защита на личните данни и утвърдените в Община Сопот документи, относно защитата на личните данни.

(3) Служителите отговарят на поставените въпроси, съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват физическите и юридически лица към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(4) Служителите информират всички, относно възможностите за обжалване в случай на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.