

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА - ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА СОПОТ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат организацията на дейността на социалната услуга - Домашен социален патронаж /ДСП/, както и редът и условията за предоставянето ѝ на територията на община Сопот.

Чл.2. Домашния социален патронаж се разкрива с решение на Общинския съвет при капацитет не по-малко от 30 / тридесет / потребители, който да обслужва едно или няколко населени места.

Чл.3. Социалната услуга ДСП в община Сопот се предоставя дългосрочно.

Чл.4. (1) ДСП е общинска дейност в община Сопот - форма на дългосрочно предоставяне на социални услуги в общността и има за цел:

1. подпомагане на гражданите, които без помощта на друго не могат да задоволяват своите основни жизнени потребности;

2. укрепване и развитие на обществената солидарност в трудни житейски ситуации;

(2) Социалните услуги в ДСП се предоставят по начин, който запазва човешкото достойнство на гражданите, основана на социална работа, като се прилага индивидуален подход и комплексна оценка на потребностите на лицето, съобразно желанието и личния избор на потребителя на услугите.

(3) ДСП се осъществява от общинско звено, финансирано от общинския бюджет и ползващо като материална база имущество - общинска собственост.

(4) Общинското звено ДСП работи съгласно настоящата Наредба и Правилник за вътрешния трудов ред, изготвен от Ръководителя на звеното и утвърден от Кмета на общината.

(5) Кметът на общината управлява общинското звено ДСП и е работодател на ръководителя на звеното.

(6) Работодател на персонала в общинското звено ДСП е нейният ръководител.

Чл.5. (1) Кметът на общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, предоставянето на социалната услуга ДСП в цялост и/или за частичен обем от включените в нея услуги, след провеждане на конкурс.

(2) Конкурсът по ал.1 се провежда по реда и по условията на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Глава втора СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА - ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

Чл.6. (1) ДСП извършва социални услуги по домовете на лица - потребители, с настоящ адрес на територията на общината, които са и:

1. лица в пенсионна възраст;

2. лица с трайни увреждания;

(2) Социалната услуга ДСП, предоставяна в община Сопот е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани основно с доставка на храна и следните допълнителни социални услуги:

1. поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя на социалната услуга;

2. съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ, измерване на кръвно налягане и кръвна захар;
 3. изпълняване на рецепти и закупуване на лекарства със средства на потребителя на социалната услуга;
 4. закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на такси, данъци, електрическа и топлинна енергия, телефон и др. със средства на потребителя на социалната услуга;
 5. подпомагане контактите с институциите - Дирекция „ Социално подпомагане ”, ТЕЛК и други, изразяващи се в съдействие за подготовка на необходимите документи за тези институции, в т.ч. и съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при потребители с увреждане;
 6. други, договорени в договора по чл. 10, с оглед подобряване интеграцията на лицето в общността.
- (3) За промяна в обема на предоставяните услуги по т.1-т.6 от предходната алинея се сключва анекс към договора по чл.10.

Глава трета **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Чл.7. (1) За обслужване от ДСП се приемат лица с настоящ адрес на територията на общината, които:

1. отговарят на условията по чл. 6 ал. 1;
2. не са прехвърляли собственост на недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължения за издръжка и/или гледане;
3. не са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

(2) Самотните възрастни лица, ветераните от войните, военноинвалидите, добили право на пенсия за военна инвалидност, съгласно Кодекса за социално осигуряване, и лицата с увреждания с трайно намалена работоспособност над 90 %, определена от ТЕЛК / НЕЛК, ползват с предимство услугите предоставяни от Домашен социален патронаж.

Чл.8. (1) За ползване на услугите на Домашен социален патронаж, лицето или упълномощено от него лице подава Заявление / Приложение № 1 / и Декларация / Приложение № 2 / по образец, до кмета на общината.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. копие от документ за самоличност и удостоверение за настоящ адрес, в случаите когато той е различен от постоянния;
2. копие от разпореждане за пенсия;
3. копие от Решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова;
4. копие от медицинска характеристика от личен лекар / Приложение № 3 /;
5. копие от удостоверението за участие във войните, когато кандидатът е ветеран или военноинвалид;
6. копие на документ, удостоверяващ законна представителност, в случай, че заявлението се подава от законен представител.

Чл.9. (1) Въз основа на подаденото заявление и приложените документи, социалният работник от Домашен социален патронаж в 7-дневен срок от постъпването на молбата извършват социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги, която се отразява в доклад - предложение по образец / приложение № 4/.

(2) В случай, че в доклада-предложение по предходната алинея, социалния работник е преценил възможността на лицето, само да извършва някои от заявените допълнителни услуги по чл.6 ал.2 т.1 – т.5, те могат да бъдат отказани на лицето.

(3) Кметът на общината или упълномощено от него лице, със заповед / приложение 5/, издадена въз основа на доклада по ал. 1 в 7-дневен срок от предоставянето му, разрешава или отказва предоставянето на социална услуга от ДСП.

(4) Заповедта на кмета на общината се връчва / изпраща на лицето, подало молбата в 3-дневен срок от нейното издаване.

Чл.10. (1) За предоставяните от ДСП социални услуги между потребителя на

социалните услуги и кмета на общината /изпълнител/ или упълномощено от него лице се сключва договор за социални услуги по образец / Приложение № 6 /.

(2) Договорът по предходната алинея се сключва за период до края на календарната /бюджетна/ година, с опция за удължаване и за следващата такава.

Чл.11. (1) Социалният работник от ДСП изготвя индивидуален план след оценка на нуждите на всеки потребител и формулира целите, които трябва да бъдат постигнати.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице оценява изпълнението на плана по ал. 1 на всеки 6 месеца и при необходимост го актуализира.

(3) За всяко обслужвано лице се съставя и води лично досие.

(4) След приключване ползването на услугата, досието на потребителя се съхранява за срок от 5 години.

Чл.12. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на ДСП, заплащат месечна такса в размер, определена по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в община Сопот.

(2) На обслужвани лица по ал. 1 с месечен личен доход до една минимална пенсия, за съответната година, се оставя за лични разходи сума не по-малка от 50% от месечния личен доход.

(3) Лица по ал.1, без лични доходи не заплащат такса.

Чл.13. (1) Начислената месечна такса се заплаща от личните доходи на лицето – потребител на социалните услуги.

(2) Инкасаторът на Домашен социален патронаж събира начислените такси от обслужваните лица до 20-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(3) За заплатената месечна такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция.

(4) При смърт на лицето, ползващо социалната услуга, неиздължените месечни такси се дължат от неговите наследници или близки.

Чл.14. (1) Потребителите социалните услуги в ДСП имат право, за период до три месеца от календарната година – непрекъснато или разпокъсано, да поискат прекъсване на ползването им, чрез подаване на заявление по образец /приложение 7/ до кмета на общината.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава в срок не по-късно от 3 дни преди деня на прекъсване на ползването на социалните услуги.

(3) За времето, през което не се ползват социалните услуги в ДСП, такса не се заплаща.

Чл. 15. Предоставянето на социални услуги от ДСП се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора;
2. при настаняване на потребителя в специализирана институция за социални услуги;
3. при смърт на обслужваното лице.
4. по желание на потребителя, изразено с писмено заявление, отправено до кмета на общината с 7 дневно предизвестие;

5. с 14-дневно предизвестие от страна на кмета на общината при констатирано системно нарушение на задълженията на лицето, потребител на социалните услуги на ДСП;

6. с 7-дневно предизвестие от страна на кмета на общината, при установена, от компетентен орган промяна в здравословното състояние на потребителя на социалните услуги на ДСП, която не позволява, ползването на им;

7. едностранно от кмета на общината, без предизвестие:

7.1. когато месечната такса за ползваните социални услуги не е платена повече от един месец от първо число на месеца следващ просрочения падеж;

7.2. когато потребителя не ползва социалната услуга за период по-дълъг от 3 месеца в рамките на календарната година.

7.3. в случаите на прехвърляне на собственост на потребителя върху недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължение за гледане или чрез договор за дарение през периода на действие на предоставянето на социалните услуги.

Чл. 16. Ежемесечно, до 5-то число на месеца следващ отчетния, Ръководителя на общинското звено ДСП изготвя и представя справка в общинска администрация за реализираните финансови средства на обслужваните лица в ДСП.

Глава четвърта ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 17. Дейността на ДСП се финансира от бюджета на общината, съобразно приетия от Общинския съвет бюджет за местни дейности.

Чл. 18. ДСП може да се финансира и чрез:

1. дарения и хуманитарни помощи;
2. спонсорство;
3. осъществяване на проекти, свързани с дейността.

Чл. 19. Приходите от таксите за оказване на социални услуги от ДСП се внасят до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат по сметка на общината в приход на общинския бюджет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. „Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот.

§ 2. „Домашният социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на хигиената на жилищните помещения обитавани от потребителя, съдействие за снабдяване с необходимите технически-помощни средства при потребители с увреждане и други битови услуги.

§ 3. „Доставчици на социални услуги в общността” са общините, както и вписаните в регистъра на Агенцията за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.

§ 4. „Дългосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок над 6 месеца.

§ 5. „Близки” по смисъла на тази наредба са родители, съпруг, съпруга, пълнолетни деца, настойници, попечители.

§ 6. "Лица с трайни увреждания" са лица с установена степен на трайно намалена работоспособност или определени вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 7. Контрол по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 8. В двумесечен срок от влизане в сила на настоящата наредба, общинското звено ДСП да приведе дейността си в съответствие с разпоредбите ѝ.

§ 9. Наредбата е приета с Решение № 219, взето с протокол № 35 от заседание на Общински съвет – община Сопот, проведено на 17.07.2014 г., на основание чл.21 ал.2 в изпълнение на правомощията по чл.20 и във връзка с чл. 17, ал.1 т.7 и от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.18 ал. 1 т.2 и чл.18а от Закона за социалното подпомагане.

ЛО КМЕТА
на община Сопот

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....ЕГН.....
/ трите имена и ЕГН на лицето, което ще ползва услугите на ДСП или трите имена на законния представител/

Данни за лицето, което ще ползва социалните услуги на ДСП:

Трите имена.....ЕГН.....

адрес: област.....община..... гр./с/.....

ул..... бл.....вх.....ет.....ап.....

лична карта №изд.на.....от.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Заявявам желание за ползване на предоставяната в община Сопот социална услуга *Домашен социален патронаж*, включваща **доставка на храна до дома** и следните допълнителни услуги:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;
- 4.....;
- 5.....;

Прилагам следните документи:

1. копие от документ за самоличност и удостоверение за настоящ адрес, в случаите когато той е различен от постоянния;
2. копие от разпореждане за пенсия;
3. копие от Решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова;
4. копие от медицинска характеристика от личен лекар / Приложение № 3 /;
5. копие от удостоверението за участие във войните, когато кандидатът е ветеран или военноинвалид;
6. копие на документ, удостоверяващ законна представителност, в случай, че заявлението се подава от законен представител.

Дата..... 20....год.

ЗАЯВИТЕЛ:

/ име, фамилия и подпис /

Гр. (с).....

Забележки:

1. Когато лицето, което ще ползва социалните услуги на ДСП е в невъзможност да подаде лично настоящето, то се подава от негов законен представител;
2. Документите по т.1 до т.5 са за лицето, което ще ползва социалните услуги.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от..... ЕГН.....
/ трите имена и ЕГН на лицето, което ще ползва услугите на ДСП или трите имена на законния представител/

Данни за лицето, което ще ползва социалните услуги на ДСП:

Трите имена..... ЕГН.....
настоящ адрес: област.....община..... гр./с/.....
ул..... бл.....вх..... ет..... ап.....
лична карта № изд.наот.....

Декларирам верността на следните обстоятелства за, като кандидат за потребител на услугата Домашен социален патронаж, предоставяна от община Сопот:

1. Семейно положение

2. Съжителствам със следните лица:

2.1. родствена връзка.....
ЕГН..... социална група:....., инвалид

/ работещ, безработен, пенсионер/

2.2. родствена връзка.....
ЕГН..... социална група:....., инвалид

/ работещ, безработен, пенсионер/

2.3. родствена връзка.....
ЕГН..... социална група:....., инвалид

/ работещ, безработен, пенсионер/

3. Месечен личен доход.....лв.

4. Не съм прехвърлял/а/ собственост на недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължения за издръжка и/или гледане;

5. Не съм прехвърлял/а/ чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

Известно ми е че, за невярно вписани данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата..... 20....год.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ име, фамилия и подпис /

Гр. (с).....

Забележки:

1. Когато лицето, което ще ползва социалните услуги на ДСП е в невъзможност да подаде лично настоящата, тя се подава от неговия законен представител;
2. Декларираните обстоятелства са за лицето което ще ползва услугите на ДСП.

МЕДИЦИНСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

от личен лекар за ползване на социални услуги в общността:
вид на услугата - Домашен социален патронаж

наЕГН.....

/ трите имена и ЕГН на лицето, което ще ползва услугите на ДСП /

Настоящ адрес: общинагр./с/.....

ул.....№..... бл.....вх.....ет.....ап.....

1. Общо състояние.....

1.1. Неврологичен статус.....

1.2. Говор.....

1.3. Състояние на сетивата.....

1.4. Хронични заболявания.....

1.5. Водеща диагноза.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Лицето подходящо за ползване на услугата *Домашен*
/ е / не е /
социален патронаж .

ЛИЧЕН ЛЕКАР: / подпис и печат /

/ д-р /

Гр.,

Дата.....20.....г.

ДОКЛАД – ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по заявление с вх. №...../.....

от..... ЕГН

за заявено желание за ползване на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж – община Сопот от:

Трите имена.....ЕГН.....

адрес: област.....община..... гр./с/.....

ул..... бл..... вх..... ет..... ап.....

лична карта № изд.на.....от.....

А. Анкетна карта

I. Семейно положение

1. Състав на семейството:

.....

2. Безработни лица (*регистрация в дирекция „Бюро по труда“*)

.....

3. Брой съжителстващи лица със или без родствена връзка:

.....

4. Данни за законния представител /ако има такъв /, трите имена, ЕГН и документ, от който произтича представителността:

.....

II. Здравословно състояние:

1. Описание по ЕР на ТЕЛК, НЕЛК или протокол на ЛКК, епикризи, медицински удостоверения :

.....

2. Заключение по медицинска характеристика / прил.3, към чл.8 ал.2 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на социалната услуга – домашен социален патронаж в община Сопот/:

.....

III. Материално положение

1. Личен месечен доход на лицето: лв.

2. Жилището, което обитава лицето е:

/ собствено/под наем /

Б. Преценка за съвместимост с изискванията и условията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на социалната услуга – домашен социален патронаж в община Сопот, към лицата, на които може да се предоставят социалните услуги на ДСП:

1. Лицето е в пенсионна възраст :
/ да / не /

2. Лицето е лице с трайни увреждания, по смисъла на § 6 от ДР на Наредбата:.....
/ да / не /

3. Лицето прехвърлена собственост на недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължения за издръжка и/или гледане;
/ има/няма /

4. Лицето прехвърлена чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.
/ има/няма /

В. Преценка за възможността на лицето само да извършва, някои от заявените социални услуги:

.....
.....
.....

Г. Мотивирано предложение/отказ за ползване на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж – община Сопот:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата:

Изготвил
(фамилия, длъжност, подпис)

Дата:

Проверил и съгласувал.....
(фамилия, длъжност, подпис)

ЗАПОВЕД

№ / 20 г.

На основание чл. 10 ал.3 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на социалната услуга – домашен социален патронаж в община Сопот, с оглед мотивирано предложение/отказ в доклад-предложение на социалния работник в общинска звено Домашен социален патронаж – община Сопот, във връзка със заявление с вх. № / 20... г.

ПРЕДОСТАВЯМ / ОТКАЗВАМ

на ЕГН.....

/трите имена на лицето, което ще ползва социалните услуги /

настоящ адрес: област.....община..... гр./с/.....

ул..... бл.....вх.....ет.....ап.....

лична карта № изд.наот.....

ползване на социална услуга **Домашен социален патронаж**, включваща **доставка на храна до дома** и следните допълнителни услуги:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.;

В изпълнение на настоящата заповед да се сключи договор с лицето.

МОТИВИ за отказ:

.....
.....
.....
.....
.....

КМЕТ на община Сопот:.....

(подпис, печат)

Заповедта е връчена на20 г.

отПодпис.....

Уведомен съм за заповедта на.....20....г.

.....Подпис.....

ДОГОВОР

за ползване на социални услуги

Днесгод., в гр. Сопот, община Сопот между:

1.
/трите имена на лицето, което ще ползва социалните услуги или негов законен представител/

ЕГН л.к.....№.....,
издадена на от
с адрес.....
наричан/а ПОТРЕБИТЕЛ, от една страна и

2. Община Сопот, адрес гр.Сопот, община Сопот, ул.“Иван Вазов“ № 34, БУЛСТАТ 115816423, представлявана от- Кмет на общината и- Гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящият договор

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ЦЕЛ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Предоставяне на социална услуга – „*Домашен социален патронаж*“, наричана за краткост по-долу „ДСП“

1.1. Договорът регламентира правата и задълженията на ПОТРЕБИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на социалната услуга, която се предоставя в общността на територията на община Сопот;

1.2. Предоставянето на услугата ДСП има за основна цел удовлетворяването на индивидуалните потребности и подобряване качеството на живот на потребителя на социалната услуга;

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя на ПОТРЕБИТЕЛЯ ползването на социалната услуга ДСП, която се изразява в **предоставяне на пряко приготвена храна до дома** на потребителя и следните **допълнителни услуги**:

1.1.
...;

1.2.
...;

1.3.
...;

1.4.
..;

1.5.
...;

Чл. 3. (1) ПОТРЕБИТЕЛЯТ месечна такса за ползване на
/заплаща / не заплаща /

социалната услуга ДСП в размер определен по реда на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Сопот.

(2) Месечната такса се заплаща от потребителя на услугата до 20-то число на месеца, следващ този, през който е ползвана социалната услуга.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му и важи до края на календарната /бюджетната/ година.

(2) В случай, че никоя от страните не заяви неговото прекратяване, срока на договора се счита удължен и за следващата бюджетна година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право:

1.1. Да получава социална услуга с добро качество.

1.2. Да изразява мнение пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно начина на предоставяне на социалната услуга, както и да прави предложения за подобряване на качеството ѝ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ПОТРЕБИТЕЛЯТ може да се откаже от договора.

1.3. Във всеки момент на изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, относно качеството и количеството на социалната услуга, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4. Да заяви желание за разширяване и/или намаляване обема на предоставяните допълнителни услуги по чл.2 от настоящия договор.

1.5. Да заяви желание за временно прекъсване на ползването на договорените социални услуги за период до три месеца от календарната година – непрекъснато или разпокъсано, чрез подаване на заявление по образец до кмета на общината в срок не по-късно от 3 дни преди деня на прекъсване на ползването на социалните услуги.

(2). ПОТРЕБИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по този договор, като осигурява достъп на служителите от ДСП до жилището, което обитава.

2.2. Да осигурява необходимите съдове за храна необходими за осъществяване на социалната услуга.

2.3. Да информира за специфичните си изисквания при предоставянето на услугата, като при поискване и със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разрешава възникналите проблеми.

2.4. Да предприеме всички необходими мерки, за да осигури безопасността на служителите от ДСП, включително да не предприема действия, които биха изложили на опасност живота и здравето му.

2.5. При поискване да осигурява достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до жилището, което обитава с оглед осъществяването на контрол върху качеството на предоставяната услуга.

2.6. Да плаща месечна такса, в случай, че такава е уговорена, в сроковете и по начина, указани в настоящия договор.

2.7. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени в материалното си състояние, както и в случаите на прехвърляне на собственост върху недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължение за гледане или чрез договор за дарение през периода на действие на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ПОТРЕБИТЕЛЯ ползването на договорените в чл. 2 от настоящия договор социални услуги, считано от20..... г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената в настоящия договор месечна такса в посочените срокове.

Чл. 8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предостави на ПОТРЕБИТЕЛЯ социалните услуги, предмет на настоящия договор, той трябва да предупреди последния.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ запознава ПОТРЕБИТЕЛЯ с Правилника за вътрешен ред на ДСП.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на социалните услуги и тяхното своевременно извършване.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забава на ПОТРЕБИТЕЛЯ да заплати дължимата по настоящия договор месечна такса, тя се дължи в едно със законната лихва за периода на просрочието.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. при настаняване на потребителя в специализирана институция за социални услуги;
3. при смърт на потребителя.
4. по взаимно съгласие между страните, по желание на ПОТРЕБИТЕЛЯ, изразено с писмено заявление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 7 дневно предизвестие;
5. с 14-дневно предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирано системно нарушение на задълженията на ПОТРЕБИТЕЛЯ по настоящия договор;
6. с 7-дневно предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при установена, от компетентен орган промяна в здравословното състояние на ПОТРЕБИТЕЛЯ, която не позволява, ползването на договорените социални услуги;
7. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие:
 - 7.1. когато месечната такса за ползваните социални услуги не е платена повече от един месец, считано от първо число на месеца следващ просрочения падеж;
 - 7.2. когато ПОТРЕБИТЕЛЯ не ползва социалната услуга за период по-дълъг от 3 месеца в рамките на календарната година.
 - 7.3. в случаите на прехвърляне на собственост на ПОТРЕБИТЕЛЯ върху недвижим имот и/или идеални части от него срещу задължение за гледане или чрез договор за дарение през периода на действие на предоставянето на социалните услуги.

Чл. 14. Неиздължените месечни такси за ползване на социални услуги от ПОТРЕБИТЕЛЯ са дължими от неговите наследници или законни представители.

Чл. 15. Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и подписа от, както следва:

ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

/...../

Приложение 7 към чл.14 ал.1

ДО КМЕТА
на община Сопот

ЗА Я В Л Е Н И Е

от.....ЕГН.....
/ трите имена и ЕГН на лицето, което ползва услугите на ДСП или трите имена на законния представител/

Данни за лицето, което ползва социалните услуги на ДСП:

Трите имена.....ЕГН.....
настоящ адрес: област.....община..... гр./с/.....
ул..... бл.....вх.....ет.....ап.....
лична карта № изд.на.....от.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Ползвам социални услуги, предоставяни в община Сопот от *Домашен социален патронаж, по силата на договор от20.....г.*

Чрез настоящето, на основание чл.5, т.1.5 от същия, заявявам желание за временно прекъсване на ползване на договорените услуги в периода:

от.....20...г. до20... г.

Дата..... 20...год.

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/ име, фамилия и подпис /

Гр. (с).....