ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Входящ № 138
Дата 21.02.2017 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СОПОТ

Изходящ № С-794
Дата 21.02.17

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Деян Филчев Дойнов
– Кмет на Община Сопот

Разпределям ДЗ за гледане в ПК "АПВ" и ПК "ОКЗ"
О пределям водеща ПК за становище: ПК "АПВ"
21.02.17 г.

ОТНОСНО: Приемане на ***„ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА, ГР. СОПОТ“***

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В изпълнение на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове на **30.11.2016 г.** год. проектът на правилника, ведно с мотивите към него, беше публикуван на официалната интернет страница на община Сопот : www.sopot-municipality.com.

В 30-дневен срок от публикуването, заинтересованите лица можеха да изразят становища и направят предложения по проекта.

В цитирания по-горе срок, становища и предложения не постъпиха.

С оглед на горното и на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 49, ал. 8 на ЗПУО, предлагам Общински съвет-Сопот да вземе следното

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Приема ***„ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА, ГР. СОПОТ“*** съгласно Приложение 1

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Проект на нова ***„ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА, ГР. СОПОТ“***;
2. Мотиви към проекта за нов правилник;
3. Уведомление за изготвяне на проекта за нов правилник, публикувано на интернет страницата на община Сопот.

ВНОСИТЕЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

Съгласувал:
Станислав Стоенчев
Младши експерт-Социални и хуманитарни дейности

Изготвил:
Пенка Терзиева
Директор на ЦРД

ПРОЕКТ!
30.11.2016г.

Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца, гр. Сопот.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие /ЦПЛР/ Център за работа с деца/ЦРД/ - Сопот.

Чл. 2. (1) Център за работа с деца – Сопот е Център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 26, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦПЛР Център за работа с деца – Сопот, изпълнява дейности по чл. 49,ал. 1, т. 1 от ЗПУО, като:

1. осъществява държавната и общинска политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на регионално ниво, чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;
2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;
3. участва в дейности, включени в Националния календар за извънучилищни дейности на МОН.
4. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина, училището , семейството и социалната среда.

(3) Дейността на ЦПЛР - ЦРД – Сопот се основава на принципите на :

- свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др;
- ориентираност към интереса и мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага

усвоените компетентности на практика;

- равен достъп и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР ЦРД – Сопот;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

Чл. 3 (1) Правилникът е разработен въз основа на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР-Център за работа сдеца.

(2) Правилникът е задължителен за педагогическия и непедагогическия персонал в ЦПЛР ЦРД, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията на Институцията.

Чл. 4. (1) ЦПЛР Център за работа с деца - Сопот е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ.

(2) Седалището и адресът на управление на Център за работа с деца - Сопот е, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ №57.

Раздел II

Функции и дейности на ЦПЛР - ЦРД - Сопот

Чл. 5 . (1) ЦПЛР Център за работа с деца - Сопот организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките,технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Подкрепата по ал. 1включва:

1. занимания по интереси;
2. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;
2. организиране и провеждане на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
6. допълнителна подкрепа на децата и учениците с изявени дарби.

Чл. 6. ЦПЛР Център за работа с деца – Сопот работи като модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

Чл. 7. (1) ЦПЛР Център заработа с деца – Сопот осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност ;

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. участва със свои представители в национални инициативи;

Чл. 8 ЦПЛР ЦРД – Сопот осъществява институционално взаимодействие с местна власт , училища , детски градини, сродни организации, НПО и родителски общности.

Чл. 9 ЦПЛР ЦРД – Сопот не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/ или на професионална квалификация.

Раздел III

Организация на образователния процес в ЦПЛР – Център заработа с деца - Сопот

Чл. 10. ЦРД - Сопот е отворен за посещения от 8,00 до 17,00 часа.

Поради липса на база, за провеждане на занятията се използва базата на училищата в общината – директора на ЦРД сключва споразумения с директорите на училищата.

Чл. 11. (1) Дейността на ЦПЛР ЦРД - Сопот се осъществява съгласно План за обучение като се спазва типовият план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващо образование и Годишен план за дейността, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по областите „ Наука и технологии", „ Изкуства" и „ Спорт" и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;

2. наименование на областите и организационните педагогически форми;

3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално и национално и международно равнище.

Чл. 12. (1) Дейностите в Център за работа с деца - Сопот се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦПЛР Център за работа с деца – Сопот започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 13. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР ЦРД - Сопот се осъществяват в следните области:

1. науки;

2. технологии;

3. изкуства;

4. спорт;

5. други.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР ЦРД – Сопот може да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и др.

Чл. 14. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 13 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, секции, отбори, кръжоци, екскурзии с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; и други.

Чл. 15. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани от деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно – педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение (Приложение) в зависимост от

възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно и национално равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР ЦРД – Сопот .

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формира задължителна преподавателска норма, която се определя с ДОС за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява , съгласно плана за обучение в ЦПЛР ЦРД – Сопот.

Чл. 16. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 4 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) В област „Спорт" при учебно - тренировъчната дейност се провеждат не по-малко от два учебни часа.

(3)Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в учебните форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

(4)Продължителността на заниманията за учениците до 3. клас е 30 мин.; от 4. до 12. клас е 40 мин.

(5) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 мин. в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 17. Информацията за организационните педагогически форми, отразени в Списък-образец №3 се изготвят от директора на ЦПЛР – ЦРД, съгласува се с първостепенния разпоредител с бюджет и се утвърждават от началника на Регионалното управление на образованието, съгласно Наредба 8 в сила от 23. 08. 2016 г.

Чл. 18. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма по чл.14 в ЦПЛР ЦРД - Сопот се определят с програма за обучение

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 19. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР ЦРД - Сопот.

Чл. 20. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви ;

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за занимания по интереси и Спортен календар на МОН, се вписват в плана за дейностите на ЦПРЛ ЦРД - Сопот.

Чл. 21. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът

не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР ЦРД - Сопот. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 22. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 23. (1) Учителите, участници в образователния процес в ЦПЛР ЦРД - Сопот, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦПЛР ЦРД – Сопот могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 24. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР ЦРД - Сопот се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора по учебната дейност се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР ЦРД - Сопот.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел IV

Управление и структура на ЦПЛР – Център за работа с деца - Сопот

Чл. 25. (1) ЦПЛР Център за работа с деца – Сопот, като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование се ръководи, контролира и представлява от директора, назначен въз основа на конкурс проведен по реда на Кодекса на труда,след влизането на ЗПУО, със заповед на кмета на община Сопот завареният към 01.08.2016 г. Център за работа с деца продължава да осъществява дейността си, като Център за подкрепа за личностното развитие, запазвайки пълното си наименование – Център за работа с деца, съгласно чл. 49,ал.1,т. 1. С директора е сключено Допълнително споразумение по чл.123 от Кодекса на труда

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР ЦРД – Сопот и предоставя информация на РУО - Пловдив и на община Сопот;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми на ЦПЛР ЦРД - Сопот за реализиране на държавната и общинска политика за развитие на способностите и изявите на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР ЦРД – Сопт и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя

преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

11. изготвя Списък - образец № 3;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР ЦРД;
17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР ЦРД;
22. осъществява взаимодействие с отдел „Хуманитарни дейности" на община Сопот и Регионално управление на образованието - Пловдив;
23. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) Директорът се подпомага от учителите в учебната дейност.

(4)При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР ЦРД - Сопот със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 26. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на община Сопот.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно - процесуалния кодекс.

Чл. 27. Педагогическият съвет на ЦПЛР ЦРД като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:
а) стратегия за развитие на ЦПЛР ЦРД за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;
б) правилник за дейността;
в) план за обучение;
г) план за дейностите (календарния план);
д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;
2. разглежда и приема организационните педагогически форми;
3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР ЦРД - Сопот при спазване на нормативните актове;
4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
5. запознава се с бюджета на ЦПЛР ЦРД – Сопот, както и отчетите на неговото изпълнение.

Чл. 28. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР ЦРД - Сопот включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР ЦРД.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват други специалисти с педагогически функции.

Чл. 29. (1) Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал:

1.към педагогическите специалисти се отнасят:

- директор, учител,лектор;

2.към непедагогическия персонал се отнасят:

- хигиенист, в ЦРД Сопот няма непедагогически персонал

Чл.30. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V
Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 31. (1) Учителите, директорът, както и лекторите в ЦПЛР ЦРД, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР ЦРД;
2. по управлението на институцията по чл. 25.

Чл. 32. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЦПЛР ЦРД се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Учителска длъжност в ЦПЛР ЦРД може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

Чл. 33. (1) В ЦПЛР ЦРД не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1, 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР ЦРД.

Чл. 34. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦРД при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 35. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 36. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР ЦРД имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР ЦРД ;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР ЦРД имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно

развитие на ЦПЛР ЦРД и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 37.(1)Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР ЦРД, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

Чл. 38. Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР ЦРД имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата формата обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

6. да участват в проектни дейности;
7. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР ЦРД;
8. да получават съдействие от ЦПЛР ЦРД и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 39. (1) Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР ЦРД имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР ЦРД и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР ЦРД да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите ако се налага специално облекло.
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР ЦРД;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2)Правилникът за дейността на ЦПЛР ЦРД може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 40. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР Център за работа с деца се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между ЦПЛР Център за работа с деца и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайта на ЦПЛР ЦРД, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 41. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР ЦРД и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР ЦРД, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът и с другите педагогически специалисти в удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ЦПЛР ЦРД;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР ЦРД.

Чл. 42. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР ЦРД, за успехите, развитието и постиженията в областта , в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР ЦРД;
3. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР ЦРД и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в ЦПЛР ЦРД след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел VI
Информация и документи

Чл. 43. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на национална електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 44. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР-ОДК се осъществяват при спазване на Наредба № 8 в сила от 23. 08. 2016 г.

Чл. 45.(1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР ЦРД се осъществява в институцията

(3) Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора и гл. счетоводител на ЦПЛР ЦРД, по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 46. След приключване на учебната година в ЦПЛР ЦРД се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 47 (1) Документите в ЦПЛР ЦРД се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

Чл. 48 В ЦПЛР ЦРД се водят задължителните документи, определени в Приложение № 2 на Наредба №8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Раздел VII

Раздел VII

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР – Център за работа с деца- Сопот

Чл. 49. (1) Имотът, предоставен за ползване в момента от ЦПЛР ЦРД - Сопот, е публична и общинска собственост – кабинет на директора, който е и учителска стая, находящ се в Административна сграда на община Сопот,адрес „ Иван Вазов" №57

(2) ЦПЛР ЦР упражнява правото върху предоставеното за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в пределите на закона.

Чл. 50. (1) ЦПЛР ЦРД не е второстепенен разпоредител с бюджет.

(2) ЦПР ЦРД не прилага системата на делегиран бюджет.

(3) Финансирането на ЦПЛР ЦРД се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Сопот, с дофинансиране от местни приходи с решение на Общински съвет- Сопот.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен: Този правилник се издава съгласно$ 18,ал1,т.1,ал.2 и ал.3 от ЗПУО на основание чл.49 ал.8 от ЗПУО и отменя Правилника за устройството и дейността на Център за работа с деца- Сопот, утвърден от началника на РИО - Пловдив

ВНОСИТЕЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

Съгласувал:

Станислав Стоенчев

Мл. Експерт „Хуманитарни дейности"

Изготвил:

Пенка Терзиева
Директор ЦПЛР ЦРД - Сопот

М О Т И В И

към проекта на *Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца, гр. Сопот.*

1. Причини, които налагат приемането:

Причината, поради която внасям настоящото предложение за приемане на **Правилника** е разпоредбата на чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование (в сила от **01.08.2016 г.**).

2. Целите, които се поставят:

- да се спазят новите нормативни изисквания;
- подзаконовата уредба да се съобрази със законодателните промени.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прякото приложение на измененията **не се изискват допълнителни финансови и/или други средства.**

4. Очаквани резултати от прилагането:

1. Изпълнени повели на закона:
2. Усъвършенствана и съобразена със закона подзаконова нормативна уредба.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлагания правилник.

Необходимостта от приемане на нов правилник е следствие от промяна в българското законодателство с оглед синхронизация с това на Европейския съюз.

Член 3 от Европейската харта за местното самоуправление (ЕХМС) гласи: Понятие за местно самоуправление **1.** Под местно самоуправление се разбира

правото и реалната възможност за местните общности да регулират и да управляват в рамките на закона, на тяхна отговорност **и в интерес на тяхното население, съществена част от обществените дела**. А съгласно **Член 4** Обхват на местното самоуправление **1. Основните правомощия на органите на местно самоуправление се определят от Конституцията или от закона.** Независимо от това, тази разпоредба **не е пречка за предоставянето на органите на местно самоуправление на правомощия за специфични цели в съответствие със закона.**

Във връзка с тези разпоредби на ЕХМС и транспонираните в националното законодателство Директиви на ЕС се приема и новия Правилник, който е подзаконов нормативен акт и неговите норми не противоречат на норми от по-висока степен в националната и наднационалната нормативна йерархия.

ВНОСИТЕЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

Чрез настоящото уведомявам, че е изготвен проект на ***Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца, гр. Сопот.***

В изпълнение на чл. 26 ал. 4, изр. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА), днес 30.11.2016 год. публикувам на официалната интернет страница на община Сопот: www.sopot-municipality.com проекта на ***Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца, гр. Сопот,*** заедно с мотивите към него.

В 14 - дневен срок от публикуването, заинтересованите лица могат да изразят становища и направят предложения по проекта.

Становищата и предложенията се представят в писмен вид до Общински съвет - Сопот чрез неговия Председател.

Всички постъпили становища и предложения ще бъдат приложени към докладната записка, с която проекта за нов Правилник ще се внесе за разглеждане и приемане от Общински съвет – Сопот.

Мотиви за прилагането на чл. 26, ал. 4, изр. 2 от ЗНА:

- Необходимостта от спазването на разпоредбата на § 18, ал. 3 от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) във връзка с чл. 49, ал. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование (в **сила от 01.08.2016 г.**)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Проект на *Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие - Център за работа с деца, гр. Сопот;*

2. Мотиви.

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ