

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ

Община Сопот
Общинска администрация
Изходящ № <i>С - 4095</i>
Дата: <i>27.09.2017</i>

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕЯН ФИЛЧЕВ ДОЙНОВ
Кмет на Община Сопот

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Входящ № <i>194</i>
Дата: <i>27.09.2017</i> г.

Разпределен за следене в ПК "СД" 27.09.2017г.

Относно: Отдаване под наем чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот /или с идентификатор 68080.253.252 по Кадастрална карта и кадастрални регистри /КККР/ на гр. Сопот.

Уважаема г-жо председател,

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Община Сопот е собственик на ПИ с идентификатор 68080.253.252 по КККР на гр. Сопот, одобрени със Заповед РД-18-8/11.03.2011 г. на Изпълнителния директор на АГКК; площ на имота 4102 кв. м. (четири хиляди сто и два кв.м.); Трайно предназначение на територията: Земеделска; НТП (Начин на трайно ползване) – Изоставена орна земя; Стар идентификатор : Няма; Номер по предходен план: 252; категория на земята – девета, с Акт за ЧОС №168/16.09.2013 г., вписан с вх. № 3225/24.09.2013 г., Акт № 63, том 13, д.2287/13 г.

ПИ 68080.253.252 не е включен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2017 г. приета с Решение № 111 на Общински съвет – Сопот, взето с протокол № 17/27.12.2016 г., което налага актуализиране на същата.

Предвид горното, на основание чл. 21, ал. 2 и в изпълнение на правомощията по чл. 21 ал. 1 т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 8, ал. 9, изречение второ, чл. 14 ал.1, ал. 2 и ал.3 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, и чл. 5, ал.3, чл. 23 ал. 1, 2 и 3 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост /НРПУРОС/ на Община Сопот, предлагам Общински съвет - Сопот да вземе следното:

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ:

1. Актуализира Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2017 г. приета с Решение № 111 на Общински съвет – Сопот, взето с протокол № 17/27.12.2016 г., като към т. У. 7. Предоставяне под наем на общински ПИ частна общинска собственост по реда на чл.14 ал. 2. от ЗОС добавя нов ред 2.

№ по ред	Наименование на имота	Площ на имота м ²	Адрес на имота
2.	ПИ с площ от 4 102 кв.м. с кадастрален идентификатор 68080.253.252, трайно предназначение на територията : Земеделска, Начин на трайно ползване: Изоставена орна земя по КККР на гр. Сопот одобрени със Заповед № РД-18-8 /11.03.2011 г. на Изпълнителния директор на АГКК	4 102 кв.м.	Землище на гр. Сопот

2. Възлага на Кмета на общината да открие процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за предоставяне под наем ПИ 68080.253.252 с площ 4 102 кв. за осъществяване на стопанска дейност, понеже имота е нерентабилен за земеделски нужди – девета категория според характеристиката на имота.

2.1. Приема /одобрява/ базисна пазарна начална тръжна месечна наемна цена в размер на 287 лв. / без ДДС /, определена от Пловдивинвест-21 АД на 21.09.2017 г.

2.2. Определя начална тръжна месечна наемна цена 380 лв. /без ДДС/

2.3. Депозит за участие в публичния търг с явно наддаване 5000 лв.

- 2.4. Срок за отдаване под наем – 10 г.
3. Утвърждава условия за провеждане на публичния търг съгласно приложение №1
4. Утвърждава проекто-договор за отдаване под наем съгласно приложение №2
5. Определя за свои представители в тръжната комисия общинските съветници, както следва:
 - основен член на комисията
 - резервен член на комисията
6. Възлага на Кмета на Общината да създаде необходимата организация за провеждане на публичния търг с явно наддаване, да издаде заповед и подпише договор със спечелилия търга участник.

Приложение:

- Условия за провеждане на публичен търг с явно наддаване Приложение №1
- Проектно-договор - Приложение № 2
- Копие на оценка от оценител на имоти за ПИ с площ 4 102 кв.м.
- Копие на данъчна оценка на имота № 6618002987/24.07.2017 г.
- Копие на Акт за ЧОС № 168/16.09.2013 г.
- Копие на скица на имота № 15-420330-30.08.2017 г.
- Копие на характеристика на имота

Вносител:

ДЕЯН ДОЙНОВ

Кмет на Община Сопот

Съгласувал:
инж. Н. Новаков
Зам. кмет

Йордан Кънчев
Юрисконсулт

Изготвил:
Калина Чилингирова
Гл. специалист ОС

У С Л О В И Я

за провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор 68080.253.252 по Кадастрална карта и кадастрални регистри /КККР/ на гр. Сопот.

Общи положения:

1. Вид на търга - публичен търг с явно наддаване.
2. Начална тръжна цена: -лв. без /ДДС/ - по решение на Общински съвет Сопот
3. Депозит за участие: -лв. - по решение на Общински съвет Сопот
- 3.1. Депозитът се внася в касата на общината или по банков път по сметка на общината IBAN - BG77CECB97903368139400, BIC - CECBBGSF в Централна Кооперативна Банка клон Карлово, в изпълнение на действащите разпоредби за ограничаване на плащанията в брой. Счита се, че депозитът е внесен, като основание за допускане до участие в търга, ако е постъпил по сметка на общината или е внесен в касата на общината до изтичане на срока по т. 7 от раздел I. на настоящите условия.
- 3.2. Депозитът на участниците не спечелили търга, се възстановява в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник.
- 3.3. Депозитът на спечелилия търга участник и отказал да сключи договор остава в полза на Общината (чл. 160 ал. 2 от НРПУРОС).
- 3.4. Депозитът на участника спечелил търга се задържа като от него се прихваща месечната наемна цена до окончателното му изчерпване.
- 3.5. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на Кмета за определяне на спечелилия участник в търга се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.
4. Стъпка за наддаване - определя се от тръжната комисия и не може да бъде по-малка от 1% и поголяма от 10% от определената начална тръжна цена
5. Цената на тръжната документация - 36.00 лв. /с включен ДДС/
6. Тръжната документация се получава от деловодството на Община Сопот, ет.1 стая 3, от.....г. догод. в рамките на работното време на Община Сопот - отдо часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ.
7. Тръжната документация за участие в търга се подава до часа, нагод., ет.1 стая 3 в деловодството на Община Сопот.
8. Длъжностно лице от общинска администрация на Община Сопот, води регистри, в които отразява закупените и подадени тръжни документи.
9. Време и начин на оглед на обекта: Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от часа до часа от г. до год. след представяне на платежен документ за закупена тръжна документация.
10. Търгът ще се проведе нагод. от часа в заседателната зала /Ритуална зала/ на Община Сопот, ул. Ив. Вазов № 55.

II. Изискуеми документи:

1. Всеки кандидат за участие в търга представя следните документи:
 - 1.1. за физически лица - еднолични търговци:
 - 1.1.1. Заявление за участие в търга по образец;
 - 1.1.2. Квитанция за закупена тръжна документация;
 - 1.1.3. Квитанция за внесен депозит;
 - 1.1.4. Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
 - 1.1.5. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
 - 1.2. за юридически лица
 - 1.2.1. Заявление за участие в търга;
 - 1.2.2. Квитанция за закупена тръжна документация;
 - 1.2.3. Квитанция за внесен депозит;
 - 1.2.4. Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

1.2.5. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

2. За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред.

3. Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

4. Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

5. Подаването на документите в незапечатан, непрозрачен плик и/или не представянето на който и да е от изискуемите документи по раздел II е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

III. Процедура по провеждане на търга

1. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили:

1.1. трима членове на комисията, един от които е юрист;

1.2. не по-малко от двама кандидати, освен ако участие в търга е заявил само един кандидат;

2. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

3. Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тържната комисия:

3.1. когато участват лично - чрез документ за самоличност;

3.2. когато се представляват от упълномощено лице - чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице;

4. След откриването на търга тържната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

5. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по раздел II от настоящите условия;

6. Председателят на тържната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

7. В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

8. Когато тържните документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 1 от НРПУРОС).

9. Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 2 от НРПУРОС).

10. Когато на търга не се яви кандидат той се обявява за **непроведен**, като за това се изготвя протокол и кмета на Общината насрочва нов търг в едномесечен срок. Когато при повторно провеждания търг, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

11. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

12. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тържната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

14. Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

15. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

16. Ако допуснатите участници в търга са повече от един и след като са потвърдили началната

тръжна цена, никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

17. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

18. В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

19. След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

20. След закриване на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

21. Въз основа на резултата от търга, в седем дневен срок от получаването на протокола кметът на Общината издава Заповед, с която обявява участника спечелилия търга, цената, условията на плащането, отстранените от търга участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване (чл. 153 ал. 1 и ал. 2 от НРПУРОИ). Заповедта се изпраща до участниците в търга с обратна разписка.

22. Заповедта по предходната точка може да се обжалва от останалите участници в търга чрез Община Сопот пред Административен съд Пловдив по реда на Административно процесуалния кодекс.

23. В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

IV.Сключване на договор

1. Спечелилият търга, в седем дневен срок от влизане в сила на заповедта на Кмета по т. 21 се поканва писмено да сключи договор.

2. Договорът се сключва в седем дневен срок от получаване на поканата, по предходната точка.

3. Ако в седемдневен срок от изтичане на срока за обжалване на заповедта, класираният се на първо място участник не се яви в Общината за сключване на договор, неговият депозит остава в полза на Общината. В този случай кметът издава заповед, с която обявява за спечелил търга кандидата класиран на второ място, цената и условията на плащане, за което участниците се уведомяват. Ако в седемдневен срок от изтичане на срока за обжалване на заповедта, класираният

Се на второ място участник не се яви в Общината да сключи договор, неговия депозит остава в полза на Общината.

Когато лицето, спечелило търга не се яви в срок по предходната точка, да сключи договор с Кмета на общината се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора и внесения от него депозит остава в полза на общината.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето спечелило търга и сключило договор за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция "Специализирана администрация" при община Сопот.

ПРОЕКТО –ДОГОВОР

За отдаване под наем на имот общинска собственост чрез публично оповестен търг

Днесгод. в гр. Сопот се сключи настоящия договор между:

1.Община Сопот със седалище и адрес на управление гр. Сопот, ул.” Иван Вазов №34, ЕИК 115816423, представлявана от **ДЕЯН ФИЛЧЕВ ДОЙНОВ** - Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова - Гл. счетоводител наричана в настоящия договор **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна

и

.....
.....

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя за временно и възмездно ползване /под наем/ на НАЕМАТЕЛЯ- спечелил търг, проведен наг. следният свой имот , а именно:.....
срещу: заплащане на месечна наемна цена /достигната на търга/ в размер на лв. /.....
..... лева плюс 20% ДДС/

(2) Описаният в член 1 (1) общински имот ще се ползва от Наемателя за осъществяване на търговска дейност /паркинг/.

Чл.2 (1) Наемната цена, се дължи от НАЕМАТЕЛЯТ, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол, в срок до 25-то число на текущия месец, платима в брой в касата на община Сопот, срещу надлежно издадени финансови документи от НАЕМОДАТЕЛЯ.

(2) НАЕМОДАТЕЛЯТ прихваща месечната наемна цена от задържания депозит за участие в търга на НАЕМАТЕЛЯ, до окончателното му изчерпване.

(3) В началото на всяка календарна година от периода на наемните отношения, с анекс към настоящия договор, размерът на наемната цена се актуализира с официалния инфлационен процент за предходната година , обявен от Националния статистически институт.

Чл. 3 Срок за отдаване под наем на описаните в чл.1 общински имот - 10 години, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 4(1) Наемодателят се задължава:

1. да предостави на Наемателя описаният в чл. 1/1/ общински имот с приемно- предавателен протокол, отразяващ състоянието, в което се намира имота.

2. да приеме имота с приемно-предавателен протокол след прекратяване на наемните правоотношения;

3. да не извършва действия, с които да пречи да се ползва имота по предназначението, за което нает.

(2) Наемодателят има право:

1. да прихваща месечната наемна цена от задържания депозит за участие на НАЕМАТЕЛЯ, до окончателното му изчерпване.

2. да получава в уговорените размери и срокове наемна цена;

3. след прекратяване на договора да получи с приемо-предавателен протокол владението върху имота и без задължение да заплаща извършените ремонти и подобрения от Наемателя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.5 (1) Наемателят се задължава:

1. при сключване на договора, да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на три месечни наема. Предоставената гаранция се възстановява на НАЕМАТЕЛЯ в срок от 5 - работни дни след прекратяване на договора по реда на настоящия договор и след представяне от НАЕМАТЕЛЯ на документи удостоверяващи заплатени от него всички консумативни разходи до деня на прекратяване на договора.

2. да заплаща наемната цена в размер, срокове и по начин уговорен в настоящия договор;

3. да заплаща за своя сметка всички консумативни разходи /ток, вода, телефон и др./, свързани с обикновеното ползване на имота, както и разходи за текущи ремонти и поправки на повреди, които са следствие на обикновеното ползване на имота по предназначението, за които е нает;

4. да не извършва дейност, различна от тази, за която му е предоставен обектът.

5. да върне имота след прекратяване на настоящия договор.

6. да не ограничава по никакъв начин достъпа до всички съседни имоти, който е възможен само през имота, предмет на настоящия договор.

(2) Наемателят има право:

1. да използва имота по предназначението, за което го е наел с грижата на добър стопанин, като го поддържа в добро състояние, спазва установения ред, правилата за техническа безопасност и експлоатация, санитарно- хигиенни, противопожарни и други регламентирани изисквания.

2. да извършва за своя сметка основни ремонти - реконструкция, преустройство и подобрения на наетият имот, само след изричното съгласие на Наемодателя, изразено в писмена форма и при спазване реда и начина за тях, съгласно Закона за устройство на територията. Извършеното по този ред върху имота - общинска собственост, остава в полза на Наемодателя след прекратяване на договора.

3. Наемателят няма право да преотдава имота, предмет на договора, на трето лице.

(3) За срока на ползване под наем на имота, предмет на настоящия договор, НАЕМАТЕЛЯ е длъжен:

1. да застрахова имота, включително срещу природни бедствия и земетресения, за своя сметка в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ;

2. да заплаща за своя сметка дължимите местни данъци и такси за имота;

(2) Копия от документите, удостоверяващи изпълнението на предходната алинея се представят от НАЕМАТЕЛЯ на НАЕМОДАТЕЛЯ и се съхраняват в досието на имота - общинска собственост.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6 договора се прекратява:

1. с изтичането на уговорения срок;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

3. с 30 дневно предизвестие от страна на Наемодателя, отправено писмено до Наемателя, в случай, че промените в законодателството не допускат упражняването на дейност в рамките на предназначението, за което е нает имота по силата на настоящия договор.

Чл.7 Наемодателят има право да прекрати договора, едностранно без предизвестие:

1. при забава на плащането на наемната цена за повече от три месечни наема или поради системното ѝ не плащане в срок;

2. при преотдаване на имота от Наемателя на трето лице;

3. при неизпълнение от страна на НАЕМАТЕЛЯ на задълженията му по чл. 5 ал. 3 от настоящия договор;

4. при лошо управление на предоставения имот.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8 Настоящият договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие между страните, след Решение на ОбС-Сопот, изразено в писмена форма, представляваща неразделна част от договора.

Чл.9 Настоящият договор подлежи на вписване, което се извършва от Наемателя за негова сметка

в Службата по вписвания при РС Карлово. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция "Специализирана администрация" при община Сопот.

Чл.10 (1) При забавяне на плащането Наемателят дължи неустойка в размер на 0.05 от наемната цена за всеки просрочен ден.

(2) В случаите по чл. 7 НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията по чл. 5, ал. 1, т.1, а за по-големи вреди може да търси обезщетение по правилата на гражданското законодателство.

Чл.11 Наемателят дължи на Наемодателя обезщетение за вредите, причинени виновно по време на използването на имота от него.

Чл.12 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато се окаже невъзможно по съдебен ред.

Чл.13 За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за Службата по вписванията при РС Карлово.

НАЕМАТЕЛ:

НАЕМОДАТЕЛ:



СОФИЯ 1618, КВ. ПАВЛОВО, УЛ. МЛАДОСТ
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 55 55
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

СТР. 10

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. ПЛОВДИВ

4000, УЛ. "БОГОМИЛ" № 31, ет.3, 032/627380; 623017,
plovdiv@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 15-420330-30.08.2017 г.

Поземлен имот с идентификатор 68080.253.252

Гр. Сопот, общ. Сопот, обл. Пловдив

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-8/11.03.2011 г. на Изпълнителния директор на АГКК

Последно изменение със заповед: няма издадена заповед за изменение в КККР

Адрес на поземления имот:

Площ: 4102 кв.м

Трайно предназначение на територията: **Земеделска**

Начин на трайно ползване: Изоставена орна земя

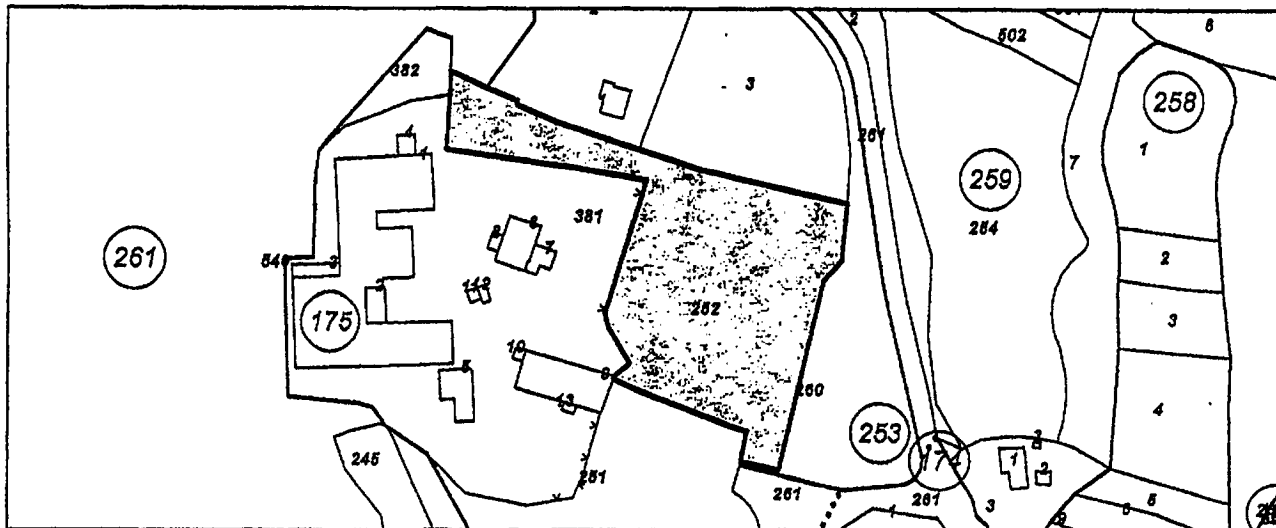
Категория на земята при неполивни условия: 9

Стар идентификатор: няма

Номер по предходен план: 252

Съседи: 68080.175.381, 68080.175.251, 68080.253.260, 68080.253.3, 68080.261.546, 68080.253.2, 68080.175.382

Координатна система БГС2005



M 1:2000

Собственники:

1. 115816423, ОБЩИНА СОПОТ

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за частна общинска собственост № 166 том 8 рег. 2026 от 05.06.2013г., издаден от СЛУЖБА ПО
ВПИСВАНИЯТА КАРЛОВО

Няма данни за идеалните части

Акт за частна общинска собственост - поправка № 63 том 13 рег. 3224 дело 2287 от 24.09.2013г., издаден от СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА КАРЛОВО

Носители на други вещни права:
няма данни



Скица № 15-120860-30-08.2017 г. издадена въз основа на документ с вх. № 01-264510-28.08.2017 г.



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. ПАВЛОВО, ул. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

Исходящ № 25-71602-30.08.2017 г.

До: ОБЩИНА СОПОТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
за характеристики на поземлен имот
в Земеделска територия

Службата по геодезия, картография и кадастър - ГР. ПЛОВДИВ, във връзка с подадено Заявление за услуги от Кадастрална Карта и Кадастрални Регистри (КККР) с вх. № 01-264510-28.08.2017 г., издава на **ОБЩИНА СОПОТ**

Удостоверение за характеристика на поземлен имот, находящ се в гр. Сопот с категория на землището 3.

Поземлен имот с идентификатор: **68080.253.252**
Адрес / местност:
Вид на територията: **Земеделска**
Начин на трайно ползване: **Изоставена орна земя**
Площ: **4102 кв.м.**

1. Категория на земята при неполивни условия: **9**
2. Местоположение на поземления имот спрямо строителните граници на населеното място, в което се намира:
- граници ☐
 - до 1 км ☒
 - от 1 до 3 км ☐
 - от 3 до 6 км ☐
 - от 6 до 8 км ☐
3. Местоположение на поземления имот спрямо пътната мрежа с трайна настилка:
- граници с пътната мрежа ☐
 - до 1 км ☒
 - над 1 км ☐

Изработил:
/инж. Костадин Трампов/

Началник на СГКК – ГР. ПЛОВДИВ



СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ГР. ПЛОВДИВ

4000, УЛ. "БОГОМИЛ" № 31, ет.3, 032/627380; 623017,
plovdiv@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903