

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ
ОБЩНОСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ВХОДАЩ № С-3161
29.06.2016

СПЕШНО
Община Сопот
от **ДЕЯН ФИЛЧЕВ ДОЙНОВ**
Кмет на Община Сопот

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ВХОДАЩ № 69
ДАТА: 26.06.2016г.

Относно: Откриване на процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатация на язовири и рибарник - публична и частна общинска собственост

Уважаема г-жо Председател,
Уважаеми дами и господа общински съветници,

Община Сопот е собственик на водни обекти на територията на Община Сопот, а именно:

№ на обекта	Идентификатор на обекта по КККР землище на гр. Сопот и с. Анево	Площ на обекта кв.м.	Трайно предназначение на територията	НТП	местност	Акт за общинска собственост
1	68080.104.109	39 743	Територия заета от води и водни обекти	язовир	„Малкия друм”	Акт за ПОС №227/30.04.2014г.
2	68080.175.243	8 554	Територия заета от води и водни обекти	рибарник	„Армения”	Акт за ПОС №226/30.04.2014г
3	00480.23.42	15 871	Територия заета от води и водни обекти	язовир	„Ливадите”	Акт за ПОС №229/30.04.2014г
4	00480.5.56	14 787	Територия заета от води и водни обекти	язовир	„Карач Пунар”	Акт за ЧОС №228/30.04.2014г

За същите няма сключени договори за наем. Водните обекти са включени в годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост приета с Решение № 36/20.04.2016 г.

Предвид проявен интерес за наемане на описаните по горе обекти,

На основание чл. 21 ал. 2 и в изпълнение на правомощията по чл. 21 ал. 1 т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 14 ал. 1, 2 и 7 изречение първо, от Закон за общинската собственост /ЗОС/, във връзка с §12 т.2 от Преходни и заключителни разпоредби /ПЗР/ към Закон за закона за изменение и допълнение на закона за водите, предлагам Общински съвет – Сопот да вземе следното:

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ:

I. Открива процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването поддръжката и експлоатация на язовири и рибарник - публична общинска собственост чрез търг с явно наддаване за отдаване под наем, както следва:

1. имот с идентификатор 68080.104.109 с площ 39 743 кв.м.; Трайно предназначение на територията: Територия заета от води и водни обекти; НТП- язовир находящ се в местност „Малкия друм”, с Акт за ПОС №227/30.04.2014 г., вписан в службата по вписвания вх. №. 2019/12.06.2014 г., Акт № 176, т. 8, д. 1372/2014 г.

За имота по т. 1 предмет на управление:

1. Приема /одобрява/ като базисна справедлива пазарна годишна наемна цена в размер на 1192.00 лева съгласно пазарна оценка от м. октомври 2014 г. от оценител на имоти – ПЛОВДИВИНВЕСТ – 21 АД, потвърдена с писмо вх. № С-1778/5 от 08.04.2016 г. от оценителя.

2. Определя пазарна годишна наемна цена в размер на 2 000 /две хиляди/ лв.

3. Депозит за участие 12 000 лв.

4. Срок за отдаване под наем – 10 години

2. имот с идентификатор 68080.175.243 с площ 8 554 кв.м; Трайно предназначение на територията: Територия заета от води и водни обекти; НТП- рибарник находящ се в местност „Армения”, с Акт за ПОС №226/30.04.2014г г., вписан в службата по вписвания вх. №. 2018/12.06.2014 г., Акт № 175, т. 8, д. 1371/20014 г.

За имота по т. 2 предмет на управление:

1. Приема /одобрява/ като базисна справедлива пазарна годишна наемна цена в размер на 1 710.00 лева съгласно пазарна оценка от м. октомври 2014 г. от оценител на имоти – ПЛОВДИВИНВЕСТ – 21 АД, потвърдена с писмо вх. № С-1778/4 от 08.04.2016 г. от оценителя.

2. Определя пазарна годишна наемна цена в размер на 2 100 лв.

3. Депозит за участие 12 600 лв.

4. Срок за отдаване под наем – 10 години

3. имот с идентификатор 00480.23.42 с площ 15 871 кв.м.; Трайно предназначение на територията: Територия заета от води и водни обекти; НТП- язовир находящ се в местност „Ливадите”, с Акт за ПОС №226/30.04.2014г г., вписан в службата по вписвания вх. №. 2018/12.06.2014 г., Акт № 175, т. 8, д. 1371/20014 г.

1. Приема /одобрява/ като базисна справедлива пазарна годишна наемна цена в размер на 873.00 лева съгласно пазарна оценка от м. октомври 2014 г. от оценител на имоти – ПЛОВДИВИНВЕСТ – 21 АД, потвърдена с писмо вх. № С-1778/2 от 08.04.2016 г. от оценителя.

2. Определя пазарна годишна наемна цена в размер на 1 500 лв.

3. Депозит за участие 9 000 лв.

4. Срок за отдаване под наем – 10 години

4. имот с идентификатор 00480.5.56 с площ 14787 кв.м.; Трайно предназначение на територията: Територия заета от води и водни обекти; НТП- язовир, находящ се в местност „Карач пунар”, с Акт за ЧОС №228/30.04.2014 г., вписан в службата по вписвания вх. №. 2020/12.06.2014 г., Акт № 177, т. 8, д. 1371/20014 г.

1. Приема /одобрява/ като базисна справедлива пазарна годишна наемна цена в размер на 591.00 лева съгласно пазарна оценка от м. октомври 2014 г. от оценител на имоти – ПЛОВДИВИНВЕСТ – 21 АД, потвърдена с писмо вх. № С-1778/3 от 08.04.2016 г. от оценителя.

2. Определя пазарна годишна наемна цена в размер на 900 лв.

3. Депозит за участие 5 400 лв.

4. Срок за отдаване под наем – 10 години

II. Утвърждава условия за провеждане на публичния търг съгласно Приложение 1.

III. Утвърждава проекто-договор съгласно Приложение 2.

IV. За обекта по т. 1 , 2 , 3 и т. 4 определя за свои представители в тръжната комисия общинските съветници, както следва:

-основен член на комисията:.....

-резервен член на комисията:.....

V. Възлага на Кмета на Общината, да създаде необходимата организация за провеждане на публичния търг с явно наддаване, да издаде заповед и подпише договор с участниците спечелили търга.

Приложение:

-копие на оценка от оценител на имоти за обект с КИ 68080.104.109

-копие на писмо вх. № С-1778/5 от 08.04.2016 г.

-копие на АКТ за ПОС № 227/30.04.2014 г.

-копие на оценка от оценител на имоти за обект с КИ 68080.175.243

-копие на писмо вх. № С-1778/4 от 08.04.2016 г.

-копие на АКТ за ПОС № 226/30.04.2014 г.

-копие на оценка от оценител на имоти за обект с КИ 00480.23.42

-копие на писмо вх. № С-1778/2 от 08.04.2016 г.

-копие на АКТ за ПОС № 229/30.04.2014 г.

-копие на оценка от оценител на имоти за обект с КИ 00480.5.56

-копие на писмо вх. № С-1778/3 от 08.04.2016 г.

-копие на АКТ за ЧОС № 228/30.04.2014 г.

ДЕЯН ДОЙНОВ

Кмет на Община Сопот

Съгласували:

инж. Н. Новаков

Зам.-кмет

Й. Кънчев

Правен консултант

Изготвил:

И. Николова

У С Л О В И Я

за провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на общински обекти с КИ 68080.104.109; 68080.175.243; 00480.23.42 и 00480.5.56

I. Общи положения:

1. Вид на търга – публичен търг с явно наддаване.

2. Начална тръжна цена:

-за обект с КИ 68080.104.109 – по решение на общински съвет –Сопот

-за обект с КИ 68080.175.243 – по решение на общински съвет –Сопот

-за обект с КИ 00480.23.42 – по решение на общински съвет –Сопот

-за обект с КИ 00480.5.56 – по решение на общински съвет –Сопот

3. Депозит за участие:

-за обект с КИ 68080.104.109 – по решение на общински съвет –Сопот

- а обект с КИ 68080.175.243 – по решение на общински съвет –Сопот

-за обект с КИ 00480.23.42 – по решение на общински съвет –Сопот

-за обект с КИ 00480.5.56 – по решение на общински съвет –Сопот

3.1. Депозитът на загубилите търга участници, се възстановя в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник.

3.2. Депозитът на спечелилия търга участник и отказал да сключи договор остава в полза на Общината (чл. 160 ал. 2 от НРПУРОИ).

3.3. Депозитът на участника спечелил търга се задържа като от него се прихваща годишната наемна цена до окончателното му изчерпване.

3.4. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на Кмета за определяне на спечелилия участник в търга се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

4. Стъпка за наддаване – определя се от тръжната комисия и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от определената начална тръжна цена

5. Цената на тръжната документация – 36.00 лв. /с включен ДДС/

6. Тръжната документация се получава от деловодството на Община Сопот, ет.1 стая 3, от до год. в рамките на работното време на Община Сопот – от до часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ.

7. Тръжната документация за участие в търга се подава до часа, на , ет.1 стая 3 в деловодството на Община Сопот.

8. Длъжностно лице от общинска администрация на Община Сопот, води регистри, в които отразява закупените и подадени тръжни документи.

9. Време и начин на оглед на обекта: Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от часа до часа от Г. до год. след представяне на платен документ за закупена тръжна документация.

10. Търгът ще се проведе на год. от часа в заседателната зала /Ритуална зала/ на Община Сопот, ул. Ив. Вазов № 55.

Право на участие в търга има всяко физическо или юридическо лице, което е оператор на язовирна стена по смисъла на §1 т. 95 от Закон за водите /ЗВ/, или възложи функциите по стопанисването, поддържането и осъществяване техническа експлоатация на язовирна стена и на съоразенията към нея на друго лице, което отговаря на изискванията на посочения параграф.

II. Изискуеми документи:

1. Всеки кандидат за участие в търга представя следните документи:

1.1. за физически лица - еднолични търговци:

- Заявление за участие в търга по образец;

- Квитанция за закупена тръжна документация;

- Квитанция за внесен депозит;

- Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

- Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, няма задължения към Община Сопот – издава се от община Сопот;

- Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот – издава се от община Сопот;

- Документ удостоверяващ качеството „оператор на язовирна стена”- на участника или на лицето на което е възложено изпълнението на функциите на оператор на язовирна стена;

Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

1.2.за юридически лица

-Заявление за участие в търга;

-Квитанция за закупена тръжна документация;

-Квитанция за внесен депозит;

-Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

-Удостоверение, че юридическото лице – кандидат и лицето/лицата, които като собственик, съдружник/ци или акционер/и, може/могат да упражнява/ват решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността му, няма задължения към Община Сопот – издадено от община Сопот;

-Удостоверение, че юридическото лице – кандидат и лицето/лицата, които като собственик, съдружник/ци или акционер/и, може/могат да упражнява/ват решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността му, не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот – издадено от община Сопот;

- Документ удостоверяващ качеството „оператор на язовирна стена”- на участника или на лицето на което е възложено изпълнението на функциите на оператор на язовирна стена;

- Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

2. За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред.

3. Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

4. Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

5. Подаването на документите в незапечатан, непрозрачен плик и/или не представянето на който и да е от изискуемите документи по раздел II е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

III.Процедура по провеждане на търга

1. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили:

- трима членове на комисията, един от които е юрист;

- не по-малко от двама кандидати, освен ако участие в търга е заявил само един кандидат;

2. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

3. Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия:

- когато участват лично - чрез документ за самоличност;

-когато се представляват от упълномощено лице – чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице;

4. След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

5. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по раздел II от настоящите условия;

6. Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

7. В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

8. Когато тръжните документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 1 от НРПУРОИ).

9. Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 2 от НРПУРОИ).

10. Когато на търга не се яви кандидат той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол и кмета на Общината насрочва нов търг в едномесечен срок. Когато при повторно провеждане търг, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

11. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

12. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

14. Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

15. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

16. Ако допуснатите участници в търга са повече от един и след като са потвърдили началната тръжна цена, никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

17. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

18. В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

19. След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

20. Комисията изготвя в тридневен срок, протокол в два екземпляра, по един за спечелилия търга и един за общината.

21. Въз основа на резултата от търга, в седем дневен срок от получаването на протокола кметът на Общината издава Заповед, с която обявява участника спечелилия търга, цената, условията на плащането, отстранените от търга участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване (чл. 153 ал. 1 и ал. 2 от НРПУРОИ).

22. Заповедта по предходната точка може да се обжалва от останалите участници в търга чрез Община Сопот пред Административен съд Пловдив по реда на Административно процесуалния кодекс.

23. В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

IV. Сключване на договор

1. Спечелилият търга, в седем дневен срок от влизане в сила на заповедта на Кмета по т. 21 се поканва писмено да сключи договор.

2. Договорът се сключва в седем дневен срок от получаване на поканата, по предходната точка.

3. Когато лицето, спечелило търга не се яви в срок по предходната точка, да сключи договор с Кмета на общината се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора и внесенят от него депозит остава в полза на общината.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето спечелило търга и сключило договор за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция "Специализирана администрация" при община Сопот.

ПРОЕКТО -ДОГОВОР

За отдаване под наем на имот общинска собственост чрез публично оповестен търг

Днес год. в гр. Сопот се сключи настоящия договор между:

1. **Община Сопот** със седалище и адрес на управление гр.Сопот, ул.” Иван Вазов №34, ЕИК 115816423, представлявана от **ДЕЯН ФИЛЧЕВ ДОЙНОВ** - Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова – Гл. счетоводител нарича в настоящия договор **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна

и

2.....

наричан/о в договора **НАЕМАТЕЛ**, от друга страна ,като страните се споразумяха за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя за временно и възмездно ползване/ под наем/ на **НАЕМАТЕЛЯ**- спечелил търг, проведен наг. следният свой имот , а именно:

.....
срещу:

-заплащане на годишна наемна цена /достигната на търга/ в размер налв./..... лева без ДДС/

(2) Описаният в ал.1 общински имот ще се ползва от Наемателя за осъществяване на рибно стопанство и напояване след получаване на съответните разрешителни по реда на Закона за водите.

Чл.2 (2) Наемната цена, се дължи от **НАЕМАТЕЛЯ**, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол. Протоколът - опис е неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида и действителното състояние на наемания обект към момента на предаването.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** прихваща годишната наемна цена от задържания депозит за участие в търга на **НАЕМАТЕЛЯ**, до окончателното му изчерпване.

(3) В началото на всяка календарна година от периода на наемните отношения, с анекс към настоящия договор, размерът на наемната цена се актуализира с официалния инфлационен процент за предходната година , обявен от Националния статистически институт.

Чл.3 Срок за отдаване под наем на описаните в чл.1 общински имот - години, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол отразяващ състоянието на имота към момента на предаване.

II.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4 (1) Наемодателят се задължава:

1. да предостави на Наемателя описаният в чл. 1/1/ общински имот с приемо-предавателен протокол, отразяващ състоянието, в което се намира имота.

2. да приеме имота с приемо-предавателен протокол след прекратяване на наемните правоотношения;

3. да не извършва действия, с които да пречи да се ползва имота по предназначението, за което е нает.

(2) **Наемодателят** има право:

1. да прихваща годишната наемна цена от задържания депозит за участие на **НАЕМАТЕЛЯ**, до окончателното му изчерпване.

2. след прекратяване на договора да получи с приемо-предавателен протокол владението върху имота и без задължение да заплаща извършените ремонти и подобрения от Наемателя.

3. да следи, дали наемателят стопанисва язовира с грижата на добър стопанин.

4. да посещава обекта по всяко време и да осъществява контрол по спазване клаузите на договора, Наредба № 13 от 29 януари 2004 г. за условията и реда за осъществяване техническата експлоатация на язовирните стени и съоразенията към тях и Правилника за правилна и безопасна експлоатация и подържане на съоразенията от хидромилиоративната инфраструктура.

6. да извършва подобрения в обекта, които не пречат на Наемателя да го ползва по предназначението и да изпълнява задълженията си по договора.

(3) Наемодателят не носи отговорност за претърпени щети от Наемателя при:

- прииждане на високи води, при които се налага отваряне на затворените органи на основния изпускател.

- при настъпване на стихийни бедствия и по други обективни причини, налагащи изтакането на язовира.

- при сухи години, когато се налага подаване на допълнителни водни маси, предвидени в план-графици за водоползване.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.5 Наемателят се задължава:

1. да изпълнява всички предвидени в съответните нормативни актове, функции на оператор на язовирна стена по смисъла на ЗВ.

2. при сключване на договора, да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на три годишни наема. Предоставената гаранция се възстановява на НАЕМАТЕЛЯ в срок от 5-работни дни след прекратяване на договора по реда на настоящия договор.

3. да заплаща годишната наемната цена в размер, срокове и по начин уговорен в настоящия договор;

4. да не допуска промени в характера на дейността на обекта или архитектурно строителни изменения, без изрично писмено разрешение на Наемодателя.

5. да премахва храстовидната растителност и единичните дървета по сухия и мокрия откос /срок за изпълнение – първоначално в тримесечен срок от подписване на настоящия договор и ежегодно в съответствие с предписания на Наемодателя/.

6. да възстановява обрушените участъци по сухия и мокрия откос /срок на изпълнение – постоянен/.

7. да заплати за своя сметка таксите за издаване на разрешителни за ползване на наетия имот.

8. да осигурява вода за напояване на прилежащите земеделски земи на цена не по-висока от 4.00 лева/дка. Коригирането на тази цена става с решение на Общински съвет – Сопот, по предложение на Наемателя.

9. за своя сметка да извърши подобрения, задължителни по безопасността на експлоатацията на язовирите, описани в наредба № 13 от 29 януари 2004 г. За условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоразията към тях и Правилника за правилна и безопасна експлоатация и подържане от хидромилиоративната инфраструктура.

10. да търпи действията на Наемодателя, свързани с подържане и запазване на обекта.

11. да осигури постоянна охрана на язовира.

12. да не разрешава къпане и упражняване на водомоторни спортове.

13. да не изгражда временни сгради и съоразия, необходими за използването на имота в сервитутната ивица и извън нея без писмено съгласие на Наемодателя.

14. да изработва и предоставя в Община Сопот, ежегодно в срок до 31 март, график за режима на поливане на прилежащите земеделски земи.

15. да не извършва дейност, различна от тази, за която му е предоставен обектът.

16. да върне имота след прекратяване на настоящия договор.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6 договора се прекратява:

- с изтичането на уговорения срок;
- по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- с 30-дневно предизвестие от страна на Наемодателя, отправено писмено до Наемателя, в случай, че промените в законодателството не допускат упражняването на дейност в рамките на предназначението, за което е нает имота по силата на настоящия договор.

(4) при обявяване на наемателя в несъстоятелност или ликвидация;

Чл.7 Наемодателят има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, ако Наемателят:

- с дейността си нарушава обществения ред и законността;
- не използва имота по предназначението, за което е нает;
- не изпълни, която и да е клауза от настоящия договор;
- преотдаване имота на трето лице.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8 Настоящият договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие между страните, след Решение на ОбС – Сопот, изразено в писмена форма, представляваща неразделна част от договора.

Чл.9 Настоящият договор подлежи на вписване, което се извършва от Наемателя за негова сметка в Службата по вписвания при РС Карлово. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция “Специализирана администрация” при община Сопот.

Чл.10 (1) При забавяне на плащането, Наемателят дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от наемната цена за всеки просрочен ден.

(2) В случаите по чл. 7 НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията по чл. 5, ал. 1, т. 1, а за по-големи вреди може да търси обезщетение по правилата на гражданското законодателство.

Чл.11 Наемателят дължи на Наемодателя обезщетение за вредите, причинени виновно по време на използването на имота от него.

Чл.12 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато се окаже невъзможно по съдебен ред.

Чл.13 За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за Службата по вписванията при РС Карлово.

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ: