

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВХОДЯЩ №: ДЗ-111
ДАТА: 27.11.2020г.

Община Сопот
Общинска администрация
Входящ №: С-5909
Дата: 27.11.2020г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

ДО
Г-Н КМЕТА
НА ОБЩИНА СОПОТ

Разпределям за гледане във всички ПК. Определям ПК „АПВ“ за водеща която да изготви становище. 27.11.2020г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Нели Пенева – Председател на Общински съвет – Сопот

Относно: Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Към настоящия момент Общински съвет – Сопот работи по Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение №310, взето с поименно гласуване, с Протокол №48 от редовно заседание Общински съвет – Сопот, проведено на 27.12.2018 г. (Правилник).

Фактическо основание/мотиви: Във връзка с влезлите в сила изменения и допълнения на текстове в Закона за местното самоуправление и местна администрация (ЗМСМА), съгл. Закона за изменение и допълнение на ЗМСМА, обн. в ДВ бр. 70/07.08.2020 г., възниква необходимост от прецизиране на нормите на Правилника и привеждането им в съответствие с настъпилите изменения в законодателството на Република България.

Като вносител на Проекта за Правилник за изменение и допълнение на Правилника, в Мотивите към него подробно съм описала причините за приемане на изменението и допълнението, както и целите, които се поставят с предложения проект.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове (ЗНА), беше проведена процедура по обществени консултации, като с Уведомление с вх. №ОС-302-2020/11.11.2020 г. беше информирана обществеността и заинтересованите лица, което ведно с Проекта на Правилника за изменение и допълнение на Правилника и Мотивите

към него, на 11.11.2020 г. бяха публикувани на Интернет страницата на Община Сопот www.sopot-municipality.com, в раздел „Общински съвет“, подраздел „Обяви, Покани, Съобщения“, удостоверено с писмо, с вх. №ОС-302-2020#2/12.11.2020 г. от Секретаря на Община Сопот.

На 25.11.2020 г. изтече указания 14-дневен срок за обществени консултации, в който заинтересованите лица можеха да направят свои предложения и становища по Проекта, като ги представят в писмен вид до Общински съвет – Сопот, чрез неговия Председател или на e-mail: obs_sopot@abv.bg.

На 26.11.2020 г. в изпълнение на чл. 26, ал. 5 от ЗНА е изготвена Справка за постъпили предложения в периода по чл. 26, ал. 4 на от ЗНА от Председателя на Общински съвет – Сопот с изх. №ОС-302-2020#3/26.11.2020 г. от която е видно, че в периода на обществените консултации, в Общински съвет – Сопот не са постъпили предложения и становища по предложения Проект и мотивите към него. Справката е публикувана на Интернет страницата на Община Сопот www.sopot-municipality.com, в раздел „Общински съвет“, подраздел „Обяви, Покани, Съобщения“ на 26.11.2020 г., удостоверено от Секретаря на Община Сопот с писмо, с вх. №ОС-302-2020#5/27.11.2020 г.

Финансова част: Прилагането на новата уредба е свързано с изразходване на финансови средства, необходими за техническо обслужване, за които към настоящия момент не се изисква актуализация на Бюджет 2020 г.

Правно основание: На основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 26 и чл. 28 от ЗНА.

С оглед изнесеното по-горе, в качеството ми на общински съветник и предлагам на Общински съвет – Сопот да приеме следното

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ :

Приема **Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация**, съгласно Приложение №1, ведно с Мотивите към него, съгласно Приложение №2.

Приложения:

1. **Приложение №1** – Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

2. **Приложение №2** – Мотиви към Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Други приложения :

1. Уведомление с вх. №ОС-302-2020/11.11.2020 г.
2. Писмо до Кмета на Община Сопот с изх. №ОС-302-2020#1/11.11.2020 г.
3. Писмо от Секретаря на Община Сопот с вх. №ОС-302-2020#2/12.11.2020 г.
4. Справка по чл. 26, ал. 5 от ЗНА с вх. №ОС-302-2020#3/26.11.2020 г.
5. Писмо до Кмета на Община Сопот с изх. №ОС-302-2020#4/26.11.2020 г.
6. Писмо от Секретаря на Община Сопот с вх. №ОС-302-2020#5/27.11.2020 г.

ВНОСИТЕЛ:

НЕЛИ ПЕНЕВА

Председател на Общински съвет – Сопот

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ
НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**
*приет с Решение №310, взето с поименно гласуване, с Протокол №48 от редовно
заседание Общински съвет – Сопот, проведено на 27.12.2018 г.*

§1. Създава нов чл. 46а със следния текст:

„46а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, съгласно Приложение №9.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео, а Председателят на постоянната комисия/Водещият заседанието отразява присъствията и отсъствията в Присъствен лист (Приложение №4 или Приложение №5). За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към Присъствения лист от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния си имейл общинските съветници получават формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник в рамките на 24 часа от получаване на формуляра, следва да го изпрати попълнен с електронно писмо от своя служебен имейл, на имейла на Общински съвет – Сопот obssopot@gmail.com, като е отбелязал начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията със ”за“, „против“ или „въздържал се“. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, с изразения в тях начин на гласуване, Председателят на постоянната комисия/Водещият заседанието съставя протокол, в който отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с

взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведено заседание на постоянните комисии, се удостоверява с подписа на Председателя на постоянната комисия или на Водещият заседанието.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в Закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на Становища по предложените проекти за решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.“

§2. Създава нов чл. 58а със следния текст:

„**58а. (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква редовно или извънредно заседание на Общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на общинския съвет от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, съгласно Приложение №9.

1. При провеждане на редовни или извънредни заседания на Общинския съвет, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео, а Председателят Общински съвет/Председателстващият заседанието отразява присъствията и отсъствията в Присъствен лист. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към Протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на редовни и извънредни заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния си имейл общинските съветници получават формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник в рамките на 24 часа от получаване на формуляра, следва да го изпрати попълнен с електронно писмо от своя служебен имейл, на имейла на Общински съвет – Сопот obssopot@gmail.com, като е отбелязал начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието, със ”за“, „против“ или „въздържал се“. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, с изречения в тях начин на гласуване, Председателят на Общинския съвет/Председателстващият заседанието отразява гласуването по всяка точка от дневния ред в Списъка за поименно гласуване (Приложение №6), а водещият Протокола, го отразява в него. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол

на заседанието с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведено заседание на Общинския съвет, се удостоверява с подписа на Председателя на Общинския съвет/Председателстващият заседанието, Зам.-председателя/Съпредседателстващ заседанието и Протоколчика.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в Закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на Решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.“

§3. Създава Приложение №9 към чл. 46а, ал. 3 и чл. 58а, ал. 3 в следния вид:

Приложение №9
към чл. 46а, ал. 3 и чл. 58а, ал. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/ата _____
(име, презиме, фамилия)

в качеството си на Общински съветник в Общински съвет – Сопот

ДЕКЛАРИРАМ:

Че при провеждане на редовни или извънредни заседания на Общинския съвет, както и на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, свикани по реда на чл. 46а и чл. 58а, ще използвам служебния си имейл: _____
на който ще получавам кодове и данни, необходими за провеждане на заседанията и чрез който ще гарантирам сигурността, идентифицирането и начина по който ще гласувам.

Дата: _____

Подпис: _____

§4. В Преходните и заключителните разпоредби се създава §6 със следния текст:

„§6. Този Правилник е изменен и допълнен с Решение №..., взето с поименно гласуване, Протокол №... от заседание на ОбС – Сопот, проведено на20... г.“

МОТИВИ

ЗА КОНКРЕТНАТА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

На основание чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, §3 от Преходните и заключителни разпоредби от Правилника за организацията и дейността на общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (Правилника), както и чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местна администрация (ЗМСМА), ви предоставям следните мотиви за приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника:

I. Причини, които налагат приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Съгласно чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността си, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. С този нормативен акт колективният орган урежда правилата, които ще спазва при своята работа и по които ще взаимодейства с общинската администрация.

Към настоящия момент е в сила Правилник, приет с Решение №310, взето с поименно гласуване, с Протокол №48 от редовно заседание Общински съвет – Сопот, проведено на 27.12.2018 г.

Във връзка с влезлите в сила изменения и допълнения на текстове в Закона за местното самоуправление и местна администрация, съгл. Закона за изменение и допълнение на ЗМСМА, обн. в ДВ бр. 70/07.08.2020 г., възниква необходимост от прецизиране на нормите на Правилника и привеждането им в съответствие с настъпилите изменения в законодателството на Република България.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати.

Целта на предложението за промяна в Правилника е Общински съвет – Сопот да има възможността да осъществява ефективно работата си в условия на обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания.

В резултат на приемане на Проекта за изменение и допълнение на Правилника се очаква дейността и работата на Общински съвет – Сопот да протича нормално, в случаите, когато се налага провеждането на заседания от разстояние чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места или когато се налага неприсъствено гласуване.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба.

Прилагането на новата уредба е свързано с изразходване на финансови средства, необходими за техническо обслужване.

IV. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Настоящият проект на Правилник за изменение на Правилника е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането му с действащото българско законодателство. Настоящият Проект е съобразен с регламентите и директивите, относими към тази материя, както и с разпоредбите на Европейската харта за местното самоуправление и не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове проектът на Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и настоящите мотиви към него са публикувани на интернет страницата на Община Сопот за провеждане на обществени консултации.

Съставено е Уведомление за публикуването, като на заинтересуваните лица, на основание чл. 26, ал. 4 от Закон за нормативните актове, мотивирано е предоставен 14-дневен срок за изразяване на предложения и становища по проекта.