

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ВХОДЯЩ №: ДЗ-62
ДАТА: 06.07.2020г.

Разпределям за
гледане и становище
в ФК,СА.

06.07.2020 - 1

Община Сопот
Общинска администрация
Изходни № <u>С-3122</u>
Дата: <u>06.07.2020</u>

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕЯН ДОЙНОВ
Кмет на Община Сопот

Относно: Отдаване под наем чрез публичен търг на терен публична общинска собственост за поставяне на ВПС - павилион за осъществяване на търговска дейност в гр. Сопот

Фактическо основание/мотиви: Община Сопот е собственик на терен публична общинска собственост за поставяне на временно преместваемо съоръжение /ВПС/ по одобрена схема по смисъла на чл. 56 от ЗУТ, за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Сопот. Теренът с площ 40 кв. м., се намира на ул. „Иван Вазов“ и попада в ПИ с идентификатор 68080.501.5054 с площ 4 763 кв. м., трайно предназначение на територията: Урбанизирана, Начин на трайно ползване: Обществен селищен парк, с Акт за ПОС № 268/22.04.2015г.

Описаният по-горе имот е включен в Програмата за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2020г. приета с Решение №10, взето с Протокол №4 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот проведено на 17.12.2019г., поради което не възниква необходимост от актуализиране на същата.

Финансова част: За целта не се изискват финансови средства.

Правно основание: на основание чл. 21 ал. 1 т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 14 ал. 7 от Закон за общинската собственост (ЗОС), чл. 24 от Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост (НРПУРОС), във връзка с чл.12 ал.1 от Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Сопот, приета с Решение № 103/30.07.2004 г. на Общински съвет - Сопот и одобрена схема по смисъла на чл. 56 от ЗУТ.

**Уважаема г-жо председател,
Уважаеми госпожи и господа общински съветници,**

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет – Сопот да вземе следното

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Общински съвет - Сопот дава съгласие:

1. Да се открие процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на терен публична общинска собственост с площ от 40 кв. м., находящ се на ул. „Иван Вазов“ в гр. Сопот, част от ПИ 68080.501.5054 за поставяне на временен преместваем обект /ВПС/ - ПАВИЛИОН за осъществяване на търговска дейност по одобрена схема, по смисъла на чл. 56 от ЗУТ, както следва:

1.1. За терен с площ от 40 кв. м. предмет на управление, Общински съвет - Сопот приема

(одобрява) базисна пазарна начална тръжна месечна наемна цена **400 лв.** /четиристотин лева / без ДДС определена на 21.04.2020 г. от независимия лицензиран оценител - „Пловдивинвест-21” АД.

1.2. За терен с площ от 40 кв. м. предмет на управление, Общински съвет - Сопот определя начална пазарна тръжна месечна наемна цена **440 лв.** /четиристотин и четиридесет лева /без ДДС.

1.3. Общински съвет - Сопот определя депозит за участие в публичния търг с явно наддаване за описания в т. 1 общински терен в размер на **1 584 лв.** /хиляда петстотин осемдесет и четири лева/.

1.4. Срок за отдаване под наем на общински терен с площ от 40 кв. м. - 3 г.

2. Утвърждава условия за провеждане на публичния търг за отдаване под наем на описаните по-горе общински терени, съгласно Приложение № 1

3. Утвърждава проекто -договор съгласно Приложение № 2

4. Определя за свои представители в тръжната комисия общинските съветници, както следва:

- основен член на комисията

- резервен член на комисията

5. Възлага на Кмета на Община Сопот да създаде необходимата организация за провеждането на публичния търг с явно наддаване, да издаде заповед и подпише договор с участника спечелил търга.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Условия за провеждане на публичен търг – Приложение №1

2. Проекто – договор – Приложение №2

ДРУГИ ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копие на Акт за ПОС № 268/22.04.2015 г. за имота предмет на ДЗ

2. Копие на скица на имота предмет на ДЗ

3. Копие на пазарна оценка , изготвена от “Пловдивинвест - 21” АД

4. Схема за поставяне на ВПС

ДЕЯН ДОЙНОВ

Кмет на Община Сопот

Съгласували:

Инж. Н. Новаков

/Зам. кмет/

Йордан Кънчев.....

/Гл. юриконсулт/

Калина Чилингирова

Началник отдел ИРП

Изготвил:

Милена Радева

/мл. експерт ОС/

У С Л О В И Я

за провеждане на публичен търг с явно наддаване за:

Отдаване под наем на терен публична общинска собственост за поставяне на преместваем обект – павилион за осъществяване на търговска дейност в гр. Сопот.

I. Общи положения:

1. Вид на търга - публичен търг с явно наддаване.

2. Начална тръжна цена - по решение на Общински съвет Сопот

3. Депозит за участие - по решение на Общински съвет Сопот

3.1. Депозитът се внася в касата на общината или по банков път по сметка на общината IBAN – BG56DEMI92403300199413, BIC - DEMIBGSF в „ТЪРГОВСКА БАНКА Д“ АД, в изпълнение на действащите разпоредби за ограничаване на плащанията в брой. Счита се, че депозитът е внесен, като основание за допускане до участие в търга, ако е постъпил по сметка на общината или е внесен в касата на общината до изтичане на срока по т. 7 от раздел I. на настоящите условия.

3.2. Депозитът на участниците неспечелили търга, се възстановя в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник.

3.3. Депозитът на спечелилия търга участник и отказал да сключи договор остава в полза на Общината (чл. 160 ал. 2 от НРПУРОС).

3.4. Депозитът на участника спечелил търга се задържа като от него се прихваща месечната наемна цена до окончателното му изчерпване.

3.5. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на Кмета за определяне на спечелилия участник в търга се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

4. Стъпка за наддаване - определя се от тръжната комисия и не може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10% от определената начална тръжна цена

5. Цената на тръжната документация – 48.00 лв./ с включен ДДС/

6. Тръжната документация се получава от деловодството на Община Сопот, ет.1 стая.3, отг. до..... г. в рамките на работното време на Община Сопот - от 8.00 до 16.00 часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ.

7. Тръжната документация за участие в търга се подава до 16.00 часа, нагод. - ет.1 стая 3 в деловодството на Община Сопот.

8. Длъжностно лице от общинска администрация на Община Сопот, води регистри, в които отразява закупените и подадени тръжни документи.

9. Време и начин на оглед на обекта: Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа отг. до г. след представяне на платежен документ за закупена тръжна документация.

10. Търгът ще се проведе на..... год. от..... часа зала „Хаджи Гьока Павлов“ на Община Сопот, ул. Ив. Вазов № 55.

II. Изисквани документи:

1. Всеки кандидат за участие в търга представя следните документи:

1.1. за физически лица - еднолични търговци:

1.1.1. Заявление за участие в търга по образец;

1.1.2. Квитанция за закупена тръжна документация;

1.1.3. Квитанция за внесен депозит;

1.1.4. Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

1.1.5. Декларация по чл.4,ал.1,т.2 от ЗЗЛД

1.1.6. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

1.2. за юридически лица

1.2.1. Заявление за участие в търга;

1.2.2. Квитанция за закупена тръжна документация;

1.2.3. Квитанция за внесен депозит;

1.2.4. Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

1.2.5. Декларация по чл.4,ал.1,т.2 от ЗЗЛД

1.2.6. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

2. За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред, .

3. Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва; цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

4. Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

5. Подаването на документите в не запечатан, непрозрачен плик и/или не представянето на който и да е от изискуемите документи по раздел II е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

III. Процедура по провеждане на търга

1. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили:

1.1. трима членове на комисията, един от които е юрист;

1.2. кандидата, ако само един е заявил участие или не по-малко от двама кандидати, ако участие в търга са заявили повече от един кандидат.

2. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга

3. Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия:

3.1. когато участват лично - чрез документ за самоличност;

3.2. когато се представляват от упълномощено лице - чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице;

4. След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

5. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения;

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите изискващи се по раздел II от настоящите условия

6. Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

7. В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

8. Когато тръжните документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явеният се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 1 от НРПУРОС).

9. Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 2 от НРПУРОС).

10. Когато на търга не се яви кандидат той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол и Кмета на общината насрочва нов търг в едномесечен срок. Когато при повторно провеждания търг, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

11. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

12. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се

провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

14. Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

15. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

16. Ако допуснатите участници в търга са повече от един и след като са потвърдили началната тръжна цена, никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

17. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола на търга.

18. В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

19. След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

20. Комисията изготвя в тридневен срок, протокол в два екземпляра, по един за спечелилия търга и един за общината.

21. Въз основа на резултата от търга, в седемдневен срок от получаването на протокола кметът на Общината издава Заповед, с която обявява участника спечелил търга, цената, условията на плащането, отстранените от търга участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване (чл. 153 ал. 1 и ал. 2 от НРПУРОС).

22. Заповедта по предходната точка може да се обжалва от останалите участници в търга чрез Община Сопот пред Административен съд Пловдив по реда на Административно процесуалния кодекс.

23. В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

IV. Сключване на договор

1. Спечелилият търга, в седем дневен срок от влизане в сила на заповедта на Кмета по т. 21 се поканва писмено да сключи договор.

2. Договорът се сключва в седем дневен срок от получаване на поканата, по предходната точка.

3. Когато лицето, спечелило търга не се яви в срок по предходната точка, да сключи договор с Кмета на общината се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора и внесенят от него депозит остава в полза на Общината.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето спечелило търга и сключило договор за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в деловодството на община Сопот.

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Днес.....год. в гр. Сопот се сключи настоящия договор между:

1. Община Сопот със седалище и адрес на управление гр. Сопот, ул.” Иван Вазов №34, ЕИК 115816423, представлявана от ДЕЯН ФИЛЧЕВ ДОЙНОВ - Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова - Гл. счетоводител наричана в настоящия договор НАЕМОДАТЕЛ, от една страна
и

2.....
.....

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя за временно и възмездно ползване /под наем/ на НАЕМАТЕЛЯ - спечелил търг, проведен на..... г. следната част от имот–публична общинска собственост , а именно:

.....
срещу:

-заплащане на месечна наемна цена /достигната на търга/ в размер на.....лв./..... лева/ плюс 20% ДДС

(2) Описаният в чл. 1 (1) общински терен ще се ползва от НАЕМАТЕЛЯ за поставяне на временно преместваемо съоръжение /ВПС/ - павилион за осъществяване на търговска дейност от свое име и за своя сметка за производство и продажба на закуски.

Чл.2 (1) Наемната цена, се дължи от НАЕМАТЕЛЯТ, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол, в срок до 25-то число на текущия месец, платима в брой в касата на община Сопот или по сметка на общината, срещу надлежно издадени финансови документи от НАЕМОДАТЕЛЯ

(2) НАЕМОДАТЕЛЯТ прихваща месечната наемна цена от задържания депозит, за участие в търга на НАЕМАТЕЛЯ, до окончателното му изчерпване.

(3) В началото на всяка календарна година от периода на наемните отношения, с анекс към настоящия договор, размерът на наемната цена се актуализира с официалния инфлационен процент за предходната година, обявен от Националния статистически институт.

Чл. 3. Срок за отдаване под наем на описания/те в чл.1 общински терен/и – 3 /три/ години, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол.

II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4(1) НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави чист терена, предмет на настоящия договор, за поставяне на ВПС и допусне неговото монтиране, след надлежно изпълнена процедура, ред и разрешителен режим съгласно Закона за устройство на територията с приемно-предавателен протокол, отразяващ състоянието в което се намира терена.

2. да приеме терена с приемно-предавателен протокол след прекратяване на наемните правоотношения;

3. да не извършва действия, с които да пречи да се ползва терена по предназначението, за което е нает.

(2) НАЕМОДАТЕЛЯТ има право:

1. да прихваща месечната наемна цена от задържания депозит за участие на НАЕМАТЕЛЯ,

до окончателното му изчерпване.

2. да получава в уговорените размери и срокове наемната цена.

3. след прекратяване на договора да получи с приемо-предавателен протокол владението върху терена/ните и без задължение да заплаща извършените ремонти и подобрения от Наемателя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.5 (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. при сключване на договора, да предостави на НАЕМОДАТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на три месечни наема. Предоставената гаранция се възстановява на НАЕМАТЕЛЯ в срок от 5 - работни дни след прекратяване на договора по реда на настоящия договор и след представяне от НАЕМАТЕЛЯ на документи удостоверяващи заплатени от него всички консумативни разходи до деня на прекратяване на договора.

2. в срок от един месец от подписване на настоящия договор, да предприеме действия и предостави необходимите документи за изпълнение на процедурата по ЗУТ за издаване на разрешение за поставяне на ВПС

3. да постави за своя сметка временното преместваемо съоръжение /ВПС/- павилион на предоставения терен, след надлежно изпълнена процедура, ред и разрешителен режим съгласно Закона за устройство на територията.

4. да заплаща наемната цена в размер, срокове и по начин уговорен в настоящия договор.

5. да заплаща за своя сметка всички консумативни разходи /ток, вода, телефон и др./ свързани с обикновеното ползване на терена, както и разходи за текущи ремонти и поправки на повреди, които са следствие на обикновеното ползване на терена по предназначението, за което е нает;

6. да не извършва дейност, различна от тази, за която му е предоставен терена.

7. да поддържа чиста територията и да не допуска замърсяване на градската среда около ВПС, както и да предупреждава НАЕМОДАТЕЛЯ за посегателства върху наетите терени.

8. да върне терена след прекратяване на настоящият договор.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ има право:

1. да използва терена по предназначението, за което го е наел с грижата на добър стопанин, като го поддържа в добро състояние, спазва установения ред, правилата за техническа безопасност и експлоатация, санитарно- хигиенни, противопожарни и други регламентирани изисквания.

2. да извършва за своя сметка основни ремонти - реконструкция, преустройство и подобрения на наетия терен и поставеното ВПС, само след изричното съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, изразено в писмена форма и при спазване на реда и начина за тях съгласно Закона за устройство на територията. Извършеното по този ред върху терена - общинска собственост, остава в полза на Наемодателя след прекратяване на договора.

3. Наемателят няма право да преотдава терена, предмет на договора на трето лице.

(3) За срока на ползване под наем на терена, предмет на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯ е длъжен да заплаща за своя сметка дължимите местни такси за имота.

(4) Копия от документите, удостоверяващи изпълнението на предходната алинея се представят от НАЕМАТЕЛЯ на НАЕМОДАТЕЛЯ и се съхраняват в досието на имота - общинска собственост.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6 договора се прекратява:

1. с изтичането на уговорения срок;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

3. с 30 дневно предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ, отправено писмено до НАЕМАТЕЛЯ, в случай, че промените в законодателството не допускат упражняването на дейност в рамките на предназначението, за което е нает имота по силата на настоящия договор.

Чл.7 НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да прекрати договора, едностранно без предизвестие:

1. при забава на плащането на наемната цена за повече от един месец или поради системното ѝ не плащане в срок;
2. при преотдаване на терена и/или поставеното ВПС от НАЕМАТЕЛЯ на трето лице.
3. при неизпълнение от страна на НАЕМАТЕЛЯ на задълженията му по чл. 5, ал.3 от настоящия договор.
4. при лошо управление на предоставения терена/ни.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8 Настоящият договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие между страните, след Решение на ОбС-Сопот, изразено в писмена форма, представляваща неразделна част от договора.

Чл.9 Настоящият договор подлежи на вписване, което се извършва от НАЕМАТЕЛЯ за негова сметка в Службата по вписвания при РС Карлово. Екземпляр от вписания договор се предоставя в деловодството на община Сопот.

Чл.10 (1) При забавяне на плащането НАЕМАТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05 от наемната цена за всеки просрочен ден.

(2) В случаите по чл.7 НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията по чл. 5. ал. 1, т.1, а за по-големи вреди може да търси обезщетение по правилата на гражданското законодателство.

Чл.11 НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение за вредите, причинени виновно по време на използването на терена от него.

Чл.12 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато се окаже невъзможно по съдебен ред.

Чл.13 За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за Службата по вписванията при РС Карлово.

НАЕМОДАТЕЛ:
ОБЩИНА СОПОТ

НАЕМАТЕЛ:
/ /