

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СОПОТ

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВХОДЯЩ №: <i>ДЗ-197</i>
ДАТА: <i>13.08.2021 г.</i>

*Да се вземе  
Решение с  
неприсъствено  
гласуване на  
13.08.2021 до 16:30 ч*

Община Сопот
Общинска администрация
Изходящ № <i>С-4242</i>
Дата: <i>13.08.2021 г.</i>

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Деян Дойнов  
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

*Д. Пенева*

Относно: Избор на временно изпълняващ длъжността /ВРИД/ управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД

#### Фактическо основание/мотиви:

На 17.08.2021 г. изтича срокът на Договор № Д-41 от 20.11.2014 г. за възлагане на управлението на МБПЛ „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД, удължен с Анекс № Д-41/1 от 05.12.2017 г., Анекс № Д-41/2 от 23.11.2020 г., Анекс № Д-41/3 от 22.02.2021 г., Анекс № Д-41/4 от 01.06.2021 г. и Анекс № Д-41/5 от 19.07.2021 г., подписани на основание Решение № 187, взето с поименно гласуване с протокол № 30 от извънредно заседание на Общински Съвет – Сопот, проведено на 30.11.2017 г., Решение № 99 от 23.11.2020 г., взето с неприсъствено гласуване от Общински Съвет – Сопот, Решение № 144 от 22.02.2021 г., взето с неприсъствено гласуване от Общински Съвет – Сопот, Решение № 168, взето с поименно гласуване с протокол № 28 от редовно заседание на Общински Съвет – Сопот, проведено на 31.05.2021 г. и Решение № 182, взето с Протокол № 31 от Извънредно заседание на Общински съвет - Сопот, проведено на 19.07.2021 г.

След проведени работни срещи с настоящия управител на МБПЛ „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД – д-р Стефан Анастасов, същият изрази съгласие да поеме отговорността да управлява лечебното заведение.

**Финансова част:** За изпълнението на решението по докладната записка не е необходимо изразходването на средства от Бюджета на Община Сопот.

**Правно основание:** чл. 21, ал. 2 в изпълнение на правомощията по ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ във връзка с чл. 36, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот.

Уважаема госпожо Председател,  
Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет – Сопот да вземе следното,

**РЕШЕНИЕ:**

1. Избира за временно изпълняващ длъжността /ВрИД/ управител на „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев” - Сопот ” ЕООД, с ЕИК 115584804, със седалище и адрес на управление: гр. Сопот, ул. „Трети март“ № 20 – д-р Стефан Анастасов с ЕГН: , който да управлява и представлява лечебното заведение.

2. Определя възнаграждение на избрания ВрИД управител в размер на 280 % от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

3. Възлага на Кмета на община Сопот да сключи договор с избрания ВрИД управител съгласно Приложение № 1.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Договор.

**ДРУГИ ПРИЛОЖЕНИЯ:**

.....

1

**ВНОСИТЕЛ:**

**ДЕЯН ДОЙНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ,**

Съгласувал:  
инж. Николай Новаков  
Зам.-кмет на Община Сопот

Изготвил:  
Йордан Кънчев  
Гл. юриконсулт

# Д О Г О В О Р

Днес, ..... 2021 г., в гр. Сопот, между:

1. **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ** с адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 57, представляван от Председателя - Нели Пенева, чрез Деян Дойнов – Кмет на Община Сопот с адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, БУЛСТАТ: 115816423, упълномощен с Решение № ....., взето с ..... гласуване с протокол № ..... от ..... заседание на Общински Съвет – Сопот, проведено на ..... г., наричан **ПРИНЦИПАЛ**, от една страна,

и

2. **Д-Р СТЕФАН АНАСТАСОВ** с ЕГН: \_\_\_\_\_, постоянен адрес: обл. Пловдив, общ. Сопот, \_\_\_\_\_, Л.К. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР - Пловдив, с образование: Висше и придобита специалност „Медицина“, диплома № серия Пд № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от Медицинска академия – ВМИ „Иван П. Павлов“ – Пловдив; диплома за призната специалност „Акушерство и гинекология“; следдипломна квалификация – удостоверение № 18 – курс „Здравен мениджмънт“, издаден от ВМИ-Пловдив, наричан **УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Решение № ....., взето с ..... гласуване с протокол № ..... от ..... заседание на Общински Съвет – Сопот, проведено на ..... г., се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ПРИНЦИПАЛЪТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема временно да управлява и представлява „Многопрофилна болница за продължително лечение „Иван Раев“ – Сопот“ ЕООД, наричана **БОЛНИЦАТА**.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

**Чл.3. ПРИНЦИПАЛЪТ** се задължава:

1. да заплаща на **УПРАВИТЕЛЯ** уговореното месечно възнаграждение, чрез фонд работна заплата на **БОЛНИЦАТА**;
2. да прави вноски за ДОО и допълнително пенсионно осигуряване, както и за здравно осигуряване на **УПРАВИТЕЛЯ** по реда и условията на действащото осигурително законодателство, както и всички други социални придобивки по КТД, действащи в Дружеството.

**Чл.4. ПРИНЦИПАЛЪТ** има право:

- 1 на свободен достъп до всички работни места в дружеството, финансови и други документи, свързани с неговата дейност.
2. да изисква от **УПРАВИТЕЛЯ** необходимата информация и документация, свързана със състоянието и дейността на **БОЛНИЦАТА**;
3. да следи контролира дейността на **УПРАВИТЕЛЯ** и определя срокове, в рамките на които същият да отстранява констатирани недостатъци в работата.
4. да командирова **УПРАВИТЕЛЯ**.
5. да упражнява други свои правомощия, регламентирани в нормативни актове.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл.5. (1) УПРАВИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да управлява и представлява БОЛНИЦАТА в съответствие с разпоредбите на българското законодателство, решенията на ПРИНЦИПАЛА, клаузите на настоящия договор и указанията на Кмета на Община Сопот;

2. да представя на ПРИНЦИПАЛА отчети за резултатите от дейността на БОЛНИЦАТА в съответствие с разпоредбите на българското законодателство, решенията на ПРИНЦИПАЛА, клаузите на настоящия договор и указанията на Кмета на Община Сопот;

3. в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година да представя на ПРИНЦИПАЛА и на Кмета на Община Сопот тримесечен отчет.

4. да уведомява незабавно в писмена форма ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства от съществено значение за БОЛНИЦАТА, както и такива застрашаващи нейното финансово състояние и капитал;

5. да извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение, да създава условия за социално развитие на колектива и за подобряване условията на труд;

6. да подписва и изпълнява Колективен трудов договор;

7. да свиква медицинския съвет към лечебното заведение;

8. да предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на лечебното заведение на ПРИНЦИПАЛА;

9. да обсъжда с представители на синдикатите в лечебното заведение въпроси, свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудово-правните взаимоотношения;

10. да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин.

**(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право:**

1. да приема и утвърждава щатното разписание на дружеството и прави промени в него, в качеството си на работодател;

2. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, определя трудовите възнаграждения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на БОЛНИЦАТА, като спазва действащата нормативна уредба;

3. да приема и изменя съдържанието на Вътрешните правилници в дружеството като работодател;

4. да решава всички въпроси, които не са от компетентността на други органи съгласно Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот, и приложимото законодателство;

5. да извършва медицинска дейност в повереното му дружество, в съответствие със сключените с РЗОК договори.

**(3) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:**

1. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от 3 години след прекратяването му;

2. да бъде управител, контролор, член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

3. да бъде народен представител, общински съветник, кмет на община, кмет на район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община, секретар на район;

4. да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

5. да извършва разпоредителни сделки с имущество на дружеството, както и да сключва всякакви други сделки, които са от компетентността на други органи съгласно Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот, и приложимото законодателство.

## **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.7. УПРАВИТЕЛЯТ** има право на месечно възнаграждение в размер на 280 % от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

**Чл.8. (1)** Възнаграждението на **УПРАВИТЕЛЯ** е за сметка на средствата за работна заплата на **БОЛНИЦАТА**. Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор, е на **УПРАВИТЕЛЯ**.

**(2)** **ПРИНЦИПАЛЪТ** не гарантира размера на възнаграждението, уговорено в чл. 7, при липса на средства за работна заплата на **БОЛНИЦАТА**.

**Чл.9. УПРАВИТЕЛЯТ** се осигурява за всички осигурителни случаи, когато не е осигурен на друго основание и не е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

**Чл.10.** За сметка на **БОЛНИЦАТА**, при ред и условия, определени от нормативните актове, **УПРАВИТЕЛЯТ** се осигурява и за риска „безработица“, чрез вноски във фонд „Безработица“.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** Настоящият договор се прекратява:

1. по искане на **УПРАВИТЕЛЯ** с писмено предизвестие не по-малко от 1 месец. Сроктът на предизвестие то започва да тече от деня на получаването му;

2. по искане на Кмета на Община Сопот, след решение на **ПРИНЦИПАЛА**, с предизвестие от 1 месец. Сроктът на предизвестие то тече от деня на вземане на решението;

3. при преобразуване или прекратяване на лечебното заведение, както и при промяна на собственика му;

4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на **УПРАВИТЕЛЯ**;

5. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

6. поради фактическа невъзможност на **УПРАВИТЕЛЯ** да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;

7. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за **УПРАВИТЕЛЯ** за заемане на такава длъжност, съгласно действащото законодателство;

8. по взаимно съгласие;

9. с решение на **ПРИНЦИПАЛА**, без предизвестие:

- при нарушаване от **УПРАВИТЕЛЯ** на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на Наредба за условията и

реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот и действащото законодателство, от което са последвали или могат да последват значителни вреди за дружеството;

- при извършване на действия или бездействие на УПРАВИТЕЛЯ, довели до вреди и/или влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него;

- при повдигане на обвинение на УПРАВИТЕЛЯ за престъпление от общ характер, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора;

- при извършване от страна на УПРАВИТЕЛЯ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;

- при системно /2 и повече пъти/ неизпълнение на решенията на ПРИНЦИПАЛА и писмените указания, дадени въз основа на решение на ПРИНЦИПАЛА.

10. на други основания, предвидени в нормативен акт.

## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.12.** УПРАВИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинените от него щети на дружеството в резултат на лошо водена работа, превишаване на предоставената му власт и права, неизпълнение на задълженията по този договор, неизгодно сключени договори и неправилно прилагане на данъчното и осигурително законодателство в Р България.

**Чл.13.** Наред с имуществената отговорност УПРАВИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на едномесечно възнаграждение за неизпълнение на поетите по договора задължения.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.14.** ПРИНЦИПАЛЪТ разрешава на управителя платени неприсъствени дни, извън празничните и почивните, за една календарна година, в размер на 25 дни. Платените неприсъствени дни се ползват еднократно или разделени на две части. Неизползваните платени неприсъствени дни през текущата година за която се отнасят не се прехвърля за следващи години и не поражда задължение за компенсирането му чрез изплащане на обезщетение.

**Чл.15.** УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на неприсъствените работни дни в рамките на една календарна година, като се съобрази с това да не наруши нормалната работа на дружеството и изпълнението на неговите задължения. За периода на отсъствието по чл. 14 се депозира уведомление до Кмета на общината, в срок не по-късно от 15 дни преди периода на ползване на неприсъствените работни дни.

**Чл.16.** Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба, при съществени изменения на икономическите условия или по взаимно съгласие чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

**Чл.17.** В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

**Чл.18.** Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство на РБългария.

**Чл.19.** В случай, че някоя от клаузите на настоящия договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл.20.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните:

**ЗА ПРИНЦИПАЛ:**.....

**ЗА УПРАВИТЕЛ:**.....