

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

МАНДАТ 2015 – 2019

НАБЛЮДАТЕЛНА КОМИСИЯ

по чл. 170 от ЗИНЗС

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
НАБЛЮДАТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ОБЩИНА СОПОТ**
приети с Решение №1, взето на заседание на НК при ОбС-Сопот, проведено на 18.01.2018 г.

Чл.1. (1) Наблюдателната комисия при ОбС – Сопот, по смисъла на чл. 170, ал. 2. от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража е създадена с Решение 133, взето с поименно гласуване с протокол № 22 от извънредно заседание на ОбС-Сопот, проведено на 24.04.2017 г., нарича се за краткост по долу, **комисията и е в състав, както следва:**

Председател: *Председателят на ОбС – Сопот*

Секретар: *Представител на Център за обществена подкрепа – Сопот.*

Членове:

1. *Представител на Областна служба „Изпълнение на наказанията“ – гр. Пловдив;*
2. *Представител на Затвора;*
3. *Прокурор – представител на Районна прокуратура Карлово;*
4. *Представител на РУ – Карлово към ОД МВР - Пловдив;*
5. *Представител на Дирекция „Бюро по труда“ – Карлово;*
6. *Представител на Дирекция „Социално подпомагане“ – Карлово;*
7. *Секретаря на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;*

(2) В изпълнение на решението по ал.1, поименният състав на комисията е утвърден със заповед на Председателя на ОбС – Сопот. Промени в поименния състав се правят с нова заповед, в случаите на персонални промени на представителите на органите и институциите, представени в комисията.

(3) Лицето, изпълняващо длъжността Секретар на Председателя на ОбС-Сопот, служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА, е и лице сътрудник на комисията. Сътрудникът, попълва декларация по чл.3, ал.2, т.2.1., присъства на заседанията на комисията, води протокола, деловодните регистри, съдейства при осъществяване на кореспонденцията на комисията.

(4) Документите и кореспонденцията на комисията се подписват от нейния председател и се подпечатват с печата на председателя на ОбС-Сопот.

I. ЦЕЛИ НА НАБЛЮДАТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.2. Комисията, осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. Да координира дейността на органите и организациите, които биха могли да оказват както контрол и надзор, така и помощ и подкрепа на правонарушителите - условно предсрочно освободени от затвора и осъдени на "Пробация" лица, с цел тяхната ресоциализация и реинтеграция в обществото.
2. Да привлича и ангажира обществото да участва активно в превенцията на престъпността.

II. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАБЛЮДАТЕЛНАТА КОМИСИЯ И НЕЙНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 3. (1) Наблюдателната комисия:

1. Осъществява обществен контрол на дейността на местата за лишаване от свобода;
2. Подпомага ресоциализацията на лишените от свобода, включително чрез инициране на социални услуги на територията на общината;
3. Прави предложения за изменение на режима, преместване на лишените от свобода в затворнически заведения от по-лек или по-тежък тип или за условно предсрочно освобождаване;
4. Прави предложения и дават мнения по искания за помилване;
5. Подпомага семействата на лишените от свобода;
6. Съдейства за настаняване на работа и битовото устройване на освободените от местата за лишаване от свобода.

(2) Членовете на комисията:

1. Осъществяват своята дейност в рамките на закона и общо приетите морални и етични норми и ценности;
2. Попълват следните декларации:
 - 2.1. Декларация за конфиденциалност и не разпространяване на информация – *приложение 1*;
 - 2.2. Декларация за конфликт на интереси по конкретен повод – попълва се по конкретен повод и ако е налице свързаност с лицето, за което комисията се произнася - *приложение 2*;

III. ДЕЙНОСТ И РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Чл.4. Наблюдателната комисия осъществява своята дейност при спазване на следните принципи:

1. Върховенство на закона;
2. Недвусмислено поведение;
3. Уважение към лишените от свобода;
4. Конфиденциалност и не разпространение на информацията, станала известна на членовете на комисията, по повод осъществяване на дейността.

Чл.5.(1) Работата на Наблюдателната комисия се осъществява в следните направления и чрез следните действия:

1. Посещаване на местата за лишаване от свобода, където се извършва:

- 1.1. Проверка на информацията;
- 1.2. Предварителна беседа с началника на затвора;
- 1.3. Изследване на документацията по регистрация;
- 1.4. Обиколка в затвора;
- 1.5. Беседи с лишените от свобода;
- 1.6. Беседа с група;
- 1.7. Индивидуални разговори;
- 1.8. Избор на място за провеждане на беседи;
- 1.9. Избор на лица, с които да се провеждат беседи;
- 1.10. Беседа със затворническия персонал;
- 1.11. Доклад.

2. Беседи с роднини, адвокати и близки на лишените от свобода.

3. Предложения и препоръки.

4. Предложения за изменение на режима.

- 4.1. Анализ на информацията след посещението;
- 4.2. Анализ на беседата с лишения от свобода;
- 4.3. Конкретни предложения за преместване на по-лек или по-тежък режим;
- 4.4. Предложения за условно предсрочно освобождаване;
- 4.5. Предложения и мнения по искания за помилвания.

5. Подпомагане и ресоциализация на лишените от свобода.

- 5.1. Подпомагане в трудовата заетост;
- 5.2. Повишаване на образователната степен;
- 5.3. Работа с психолог;
- 5.4. Наблюдения на социалната среда и контакти с обществото;
- 5.5. Съвместни срещи и беседи с близките;
- 5.6. Подпомагане на семейството;

5. Отчет за дейността

- 5.1. Отчет за дейността на комисията се изготвя ежегодно от Председателя на комисията в срок до 15 февруари на текущата година за предходната.
- 5.2. Отчетът по предходната точка се обсъжда и приема на заседание на комисията в срок до 30 март на текущата година за предходната.
- 5.3. Отчетът се оповестява на сайта на община Сопот. Членовете на комисията трябва да имат убедеността, че съдържанието на публичните изявления и отчетът няма да подложат на опасност лицата, с които са работили в съответния отчетен период.

(2) Предложенията и препоръките на наблюдателните комисии са задължителни за началника на затвора. При неизпълнение на предложение или препоръка на комисията, въпросът се отнася към главния директор на Главна дирекция "Изпълнение на наказанията".

V. ИЗДРЪЖКА

Чл.6. На основание чл. 171, ал. 4 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, издръжката на комисията се осигурява от Общински съвет-Сопот.

VI. ЗАСЕДАНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВ

Чл.7. (1) Заседанията на комисията се провеждат в зала „Хаджи Гьока Павлов“ на адрес: гр.Сопот, ул.“Иван Вазов“ № 55 и се считат за редовни ако на тях присъстват повече от половината от общия брой членове на комисията. Заседанията на комисията се свикват и водят от нейния председател, а при негово отсъствие от секретаря на комисията.

(2) Ако работата налага – конкретно заседание да се проведе на друго място, членовете на комисията се уведомяват своевременно.

(3) Поканата за свикване на заседание, съдържа: дата, място, час на провеждане на заседанието, проект на дневен ред и приложения. Поканата (без приложения) се изпраща до институциите излъчили членове в състава на комисията, а в пълен обем (с приложения) се изпраща e-mail адресите на членовете на комисията. За свиканото заседание, членовете се уведомяват и по телефона.

- (4) За всяко свое заседание, комисията изготвя протокол, който се подписва от председателстващия заседанието на комисията и протоколчика, присъствието на членовете на комисията се удостоверява в присъстен списък, съгласно приложение 3.
- (5) Решенията на комисията се приемат с обикновено мнозинство от общия брой членове на комисията. В случаите на подадена/ни декларация/и по чл.3, ал.2, т.2.2. - общия брой се редуцира, като се елиминира/рат подалия/лите декларация/ции.
- (6) За движението на документите и кореспонденцията се води деловоден регистър, отделно от регистъра на ОбС-Сопот.
- (7) При постъпване на преписка за условно предсрочно освобождаване на осъдено лице, се свиква извънредно заседание на комисията. Едновременно с поканата за свикване на заседанието на предсрочно освободеното лице се изпраща известие-покана за явяване в Наблюдателната комисия. Известието-покана се връчва на лицето от Старши специалист-призовкар при Община Сопот.
- (8) В случай, че предсрочно освободеното лице, не бъде открито на посочените в преписката постоянен и настоящ адрес, установено по надлежния ред или в случай, че лицето е получило известието-покана, но не се яви в заседанието на комисията, последната се запознава с преписката и уведомява Окръжна прокуратура, за неоткриване на лицето и/или за неявяването му.
- (9) В случай, че предсрочно освободеното лице се яви в заседанието на комисията, в което е поканено с него се провежда разговор-събеседване с оглед установяване на потребностите, нуждата от подкрепа и се набелязват мерки и действия за изпълнения.
- (10) При постъпване на заявление, с оглед правомощията на комисията по чл.3., ал.1, т.3 – т.6., председателят на комисията, при възможност кани, по реда на ал.7., за явяване в комисията и заявителя или надлежно упълномощено лице.
- (11) За всеки отделен случай, по който комисията работи се води досие, което съдържа постъпилите в и излезлите от комисията документи.
- Чл.8.** Архивът на комисията се съхранява в Общински съвет-Сопот.

- Чл.9.** (1) Заседанията на Наблюдателната комисия са редовни и извънредни. Поканата за тяхното свикване се изпраща не по-късно от 7 работни дни преди датата на заседанието.
- (2) Редовните заседания се провеждат веднъж на три месеца. В края на всяко проведено редовно заседание се насрочва датата на следващото такова.
- (3) Извънредно се заседание, се свиква в срок от 10 работни дни от:
1. постъпването на определения на съответните съдилища за предсрочно освобождаване на осъдени лица изтърпяващи наказание – лишаване от свобода;
 2. постъпването на искане за изготвяне на предложения за изменение на режима, преместване на лишените от свобода в затворнически заведения от по-лек или по-тежък тип или за условно предсрочно освобождаване;
 3. постъпването на искане за помилване.
- (4) Извънредно заседание не се свиква, в случай че в срока по ал.3, предстои провеждане на редовно заседание. Постъпили документи по ал.3 се включват в дневния ред на редовното заседание.

Настоящите вътрешни правила са приети с Решение №1, взето с Протокол №2 от заседание на комисията, проведено на 18.01.2018 г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност и не разпостаняване на информация

Долуподписаният/ата.....

(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН....., с постоянен адрес:.....,
и адрес за кореспонденция:
в качеството си на член на Наблюдателната комисия, по смисъла на чл.170, ал.2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, при ОбС-Сопот – представител на:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин конфиденциална информация, станала ми известна в процеса на работата на комисията.

2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка информация получена от писмен, устен или електронен вид – дефинираща понятието „лични данни“, съгласно легалната дефиниция, посочена в чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и негови „специфични признаци“, по смисъла на § 1, т. 16 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, свързани с физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето.

3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

4. Задължението за запазване на конфиденциалност е без ограничение в територията и е за срок от 10 години.

5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването ѝ от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

6. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

7. Задължавам се да върна при поискване от страна на органа към които е създадена комисията, всички предоставени ми от него документи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

_____ 20... г.

Подпис: _____

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфликт на интереси по конкретен повод

Долуподписаният/ата.....

(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН....., с постоянен адрес:.....,
и адрес за кореспонденция:
в качеството си на член на Наблюдателната комисия, по смисъла на чл.170, ал.2 от Закона за
изпълнение на наказанията и задържането под стража, при ОБС-Сопот – представител на:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Имам частен интерес и съм в конфликт на интереси по следния конкретен повод:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

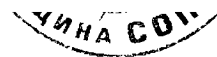
Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Настоящата декларация се подава в случай, че член на комисията е свързано лице и/или има частен интерес по отношение на лице, за което комисията предприема действия.

...../..... г.

Подпис: _____

/...../



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ОБЩИНА СОПОТ
МАНДАТ 2015-2019г.

НАБЛЮДАТЕЛНА КОМИСИЯ
ПО ЧЛ.170 ОТ ЗИНЗС

ЗАСЕДАНИЕ – дата: г.

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

№	Име, презиме, фамилия	Подпис
1.	 - Председател	
2.	 - Секретар	
3.	 - член	
4.	 - член	
5.	 - член	
6.	 - член	
7.	 - член	
8.	 - член	
9.	 - член	

Водещ заседанието:.....

/ /