НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ В ОБЩИНА СОПОТ

Приета с Решение №176, взето с Протокол №28 от 19.12.2013 г.,
изменена и допълнена с:
Решение №256, взето с Протокол №43 от 22.12.2014 г.;
Решение №267, взето с Протокол №46 от 26.02.2015 г.;
Решение №60, взето с Протокол №11 от 28.07.2016 г.;
Решение №103, взето с Протокол №16 от 15.12.2016 г.;
Решение №192, взето с Протокол №32 от 19.12.2017 г.;
Решение №197, взето с Протокол №33 10.01.2018 г.
част. отм. с Решение №112/18.01.2018г. по Ад-1572/2017г. на АС – Пловдив;
Решение №279, взето с Протокол №45 от 17.10.2018 г.
част. отм. с Решение №136/18.01.2019 г. по Ад-3060/2018г. на АС – Пловдив;
Решение №238, взето с Протокол №41 от 22.02.2022 г.;
Решение №153, взето с Протокол №19 от 17.12.2024 г.;
Решение №198, взето с Протокол №25 от 27.05.2025 г.;
Решение №315, взето с Протокол №42 от 28.07.2026 г.;
Решение №331, взето с Протокол №44 от 29.09.2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяните на гражданите услуги на територията на Община Сопот.

Чл. 2. (1) На територията на Община Сопот се събират следните местни такси:
1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги, в т.ч. и за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
4. ***(нова – Решение №103 от 2016 г.)*** за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
5. ***(предишна т. 4, изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г.)*** за технически услуги;
6. ***(предишна т. 5, изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г.)*** за административни услуги;
7. ***(предишна т. 6, изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г.)*** за откупуване на гробни места;
8. ***(нова – Решение №192 от 2017 г.)*** за притежаване на куче;
9. ***(предишна т. 8, изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени в ГЛАВА ТРЕТА от Наредбата.
(3) Не се определят и събират такси за услуги за всеобщо ползване.
(4) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ I
Определяне размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси и цени на услугите и правата са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.
(2) Месните такси и цените на услугите и правата се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите.

Чл. 3а. ***(нов – Решение №153 от 2024 г.)*** **(1)** Община Сопот предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни услуги, поддържан от Министерството на електронното управление.

(2) Таксите за административни услуги, заявени по електронен път чрез Единния портал по ал. 1, с изключение на тези, определени с тарифа на Министерски съвет, са с 10%, но не повече от 20,00 лева, по-ниски от определените в настоящата наредба.
(3) За предоставяне на административни услуги, заявени по електронен път чрез Единния портал не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се смята съвкупността от данните за наредено, усвоено и получено плащане.“.

Чл. 4. ***(изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:
1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ***(отм. – Решение №192 от 2017 г. и с Решение № 112/18.01.2018г. по Ад-1572/2017г. на АС-Пловдив)***
5. ***(отм. – Решение №192 от 2017 г. и с Решение № 112/18.01.2018г. по Ад-1572/2017г. на АС-Пловдив)***
(2) ***(предишна т. 6, изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** за услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки, непреки и административно-управленски разходи по предоставяне на услуги и права от общината, както следва:
1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми и др.);
3. разходи за управление и контрол;
4. инвестиционни разходи.
(2) Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система на отчетност при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.
(3) ***(нова – Решение №103 от 2016 г.)*** Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед тяхната квалификация и разходвано работно време.
(4) ***(нова – Решение №103 от 2016 г.)*** Административните разходи по ал.3 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

Чл. 6. (1) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.
(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, освен ако не е предвидено друго в настоящата наредба или нормативен акт от по-висок ранг.

Чл. 8. Общиският съвет с приемането на бюджета на общината може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 9. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Събирането на местните такси и приходите от предоставените права и услуги се извършва от и за сметка на общината.
(2) Местните такси и приходите от предоставените права и услуги се събират от общинската администрация. Същите се заплащат в касата на общината или по банков път.
(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.
(4) ***(нова – Решение №192 от 2017 г.)*** Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.
(4) ***(нова – Решение №192 от 2017 г.)*** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

РАЗДЕЛ II
Промяна на размера на местните такси и цените на правата и услугите

Чл. 11. (1) Искане за промяна на размера на таксите и цените на услугите, се допуска ако е придружено от финансов анализ, доказващ необходимостта от промяна.
(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:
1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. препоръки за подобряване на администрирането на таксите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите и правата.

Чл. 12. Общинската администрация поддържа данни за:
1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползватели на предоставената услуга или право;
3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл. 13. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, събира само такса за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.
(3) ***(изм. и доп. – Решение №267 от 2015 г.)*** Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.
(4) (***доп. – Решение №60 от 2016 г.)*** Ежегодно, в срок до 30 септември, Кметът на общината одобрява със заповед Схема за зимното поддържане, снегопочистването и опесъчяването на уличната мрежа в населените места на територията на общината, която се обявява на интернет страницата на общината.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:
1. собственика на имота,съответно собственика на сградата, построена върху държавен или общински поземлен имот за целия имот или съответната част от него;
2. ползвателят на имота – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионерът – при предоставено право на ползване с концесия;
4. лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост.

Чл. 15. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:
1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи, сметосъбиращи машини и др.;
2. ***(изм. и доп. – Решение №192 от 2017 г.)*** събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. ***(изм. и доп. – Решение №192 от 2017 г.)*** проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.
(2) ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., изм. и доп. – Решение №192 от 2017 г.)*** План-сметката се внася от Кмета на общината до 1 ноември и се приема от Общинския съвет до 30 ноември на предходната година.
(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.
(4) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 16. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.
(2) ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)*** Когато за всеки отделен имот не може да се установи количеството на битовите отпадъци, таксата се определя пропорционално върху основа, определена от Общински съвет – Сопот.
(3) ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)*** Размерът на таксата в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване" и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения" се определя, както следва:

- за жилищни и вилни имоти – основа, определена от Общински съвет – Сопот;
- за нежилищните имоти, в левове в зависимост от броя и вида на използваните съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, когато е подадена декларация по реда на ал.5 или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет – Сопот, когато декларация не е подадена.

(4) ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)*** Таксата в частта „за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места" се определя в левове пропорционално върху основа, определена от Общински съвет – Сопот.
(5) ***(изм. – Решение №331 от 2026 г.)*** Когато таксата по ал. 3 за нежилищните имоти се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 14, в срок до 31 октомври на предходната година, подават декларация в структурната единица „местни данъци и такси" при Общината, в която посочват вида и броя на съдовете, които ще използват за изхвърляне на битовите отпадъци. За придобити през годината имоти, декларацията по предходното изречение се подава в 2 – месечен срок от датата на придобиване на имота.
(6) (***изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)*** Когато лицето по чл. 14 не е подало декларация в срок, декларирало е по малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща пропорционално определената годишната такса върху основа, определена от Общински съвет – Сопот.
(7) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 2-месечен срок от възникването им.

Чл. 17. (1) ***(изм. – Решение №331 от 2026 г.)*** Лицата по чл. 14, които няма да ползват имотите през цялата година, подават декларация по образец в срок до 31 октомври на предходната година, за освобождаване на плащането на таксата в частите й за „сметосъбиране и сметоизвозване" и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения. Декларацията трябва да е подписана от всички собственици на имота и ползватели, при учредено вещно право на ползване върху него.
(2) ***(изм. и доп. – Решение №267 от 2015 г.)*** За новопридобити през текущата година имоти, които няма да се ползват до края на годината, задълженото лице може да подаде декларацията по предходната алинея в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота. При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 може да се подаде в 6-месечен срок от откриване на наследството.
(3) Декларации по ал. 1 и ал. 2 не могат да подават собственици или ползватели с учредено право на ползване за имоти, които са декларирани като основни жилища за тях.
(4) Декларация, подадена извън установените в ал. 1 и ал. 2 срокове не поражда правни последици.
(5) Освобождаването от плащане на таксата в частите й за „сметосъбиране и сметоизвозване" и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения е считано съответно:
- от 01 януари на текущата година, в случаите на ал. 1 и от датата на придобиване на имота, в случаите на ал. 2.
(6) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г., отм. с Решение № 112/18.01.2018г. по Ад-1572/2017г. на АС-Пловдив)***
(7) Актовете за установяване на административни нарушения по ал. 6 се издават от общинските служители структурната единица „Местни данъци и такси" при Общината, а глобите или имуществените санкции се налагат от Кмета на общината, по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща на вноски заедно с данъка върху недвижимите имоти и в сроковете, определени за данък върху недвижимите имоти по ЗМДТ.
(2) На предплатилите в определения от ЗМДТ срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.
(3) ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.)*** Когато лицето не е подало декларация в срок, размера на таксата се определя върху основа, определена от Общински съвет – Сопот.
Чл. 19. (1) За новопостроените сгради или части от сгради лицата по чл.14 дължат такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя до края на годината.
(3) За съборени или унищожени сгради, таксата се дължи включително и за месеца, през който сградата е унищожена или съборена.

Чл. 20. (1) За общински или държавни имоти, ползвани или наети от други физически или юридически лица или еднолични търговци, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на ползвателя, съответно наемателя.
(2) За общински имоти, включени в капитала на общински търговски дружества – таксата е за сметка на съответното дружество.

Чл. 21. ***(изм. и доп. – Решение №103 от 2016 г., отм. – Решение № 238 от 2022 г.***

РАЗДЕЛ II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна, терени с друго предназначение и цена на услугата за разполагане на обяви и реклами върху общинска собственост

Чл. 22. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се заплаща такса.
(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.
(3) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** Зоните по ал. 2 се определят, съгласно Приложение №1 към настоящата наредба.
(4) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г., изм. и доп. с Решение № 238 от 2022 г.)*** Таксите по ал. 1 се определят, както следва:

1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито:	Такса на кв. м за 1 ден	Такса на кв.м за един месец
Зона I	**2,00 лв.**	**30,00 лв.**
Зона II	**1,80 лв.**	**25,00 лв.**
Зона III	**1,50 лв.**	**20,00 лв.**
2. За ползване на общински терени, прилежаща към заведения за хранене и развлечения, за разполагане на маси и столове:	Такса за кв.м за ден	Такса за кв. м за месец
Зона I	**0,25 лв.**	**1,80 лв.**
Зона II	**0,20 лв.**	**1,50 лв.**
Зона III	**0,10 лв.**	**1,00 лв.**
3. За ползване на общински терени или сгради за поставяне на ВПС от типа - машини и хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки, закуски, скари, други машини за хранителни и развлекателни цели :	Такса на кв. м за 1 ден	Такса на кв. м за един месец
3.1. С ползване на ел.захранване от партида различна от общинска:		
Зона I	**4,00 лв.**	**55,00 лв.**
Зона II	**3,50 лв.**	**50,00 лв.**
Зона III	**3,00 лв.**	**40,00лв.**
3.2. С ползване на ел.захранване от партида на общината:		
Зона I	**10,00 лв.**	**120,00 лв.**
Зона II	**8,00 лв.**	**100,00 лв.**
Зона III	**6,00 лв.**	**90,00 лв.**

(5) ***(отм. – Решение № 238 от 2022 г.)***
(6) ***(доп. – Решение №192 от 2017 г., отм. – Решение № 238 от 2022 г.)***
(7) ***(отм. – Решение № 238 от 2022 г.)***

(8) ***(отм. – Решение № 238 от 2022 г.)***
(9) За издаване на разрешение за ползване на търговска площ на открито по ал. 1 се заплаща такса в размер на 5 лв. Тази такса не се заплаща от лице с над 70% намалена работоспособност, установена с експертно решение на ТЕЛК. За освобождаване от таксата, към заявлението се прилага копие на решението на ТЕЛК.
(10) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г., изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** За ползване на терени, общинска собственост, за временно разполагане на гаражни клетки за съхранение на автомобили, се заплащат следните такси:

До 20 кв. м	**30,00 лв./месец**
От 20 до 30 кв. м	**35,00 лв./месец**
Над 30 кв. м	**45,00 лв./месец**

(11) ***(нова – Решение №238 от 2022 г., влиза в сила след приемане на Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за ползване на терени общинска собственост на територията на Община Сопот)*** За ползване на терени, общинска собственост, определени за местодомуване на автомобили, се заплащат следните такси:

До 20 кв. м	**30,00 лв./месец**
От 20 до 30 кв. м	**35,00 лв./месец**
Над 30 кв. м	**45,00 лв./месец**

(12) ***(предишна ал. 11, изм. – Решение №192 от 2017 г., изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** За ползване на тротоари, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, дърва за огрев и др., се събира такса на кв.м. за месеца, както следва:

Зона I	**4,00 лв.**
Зона II	**3,50 лв.**
Зона III	**3,00 лв.**

Чл. 23. ***(изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** За ползване на пазари/места извън пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1. Според ползваната площ, на кв.м.	**2,00 лв. на ден**
2. За продажба от кола, впрегната с добитък	**10,00 лв. на ден**
3. За продажба от лек автомобил	**10,00 лв. на ден**
4. За продажба от товарен автомобил или ремарке	**20,00 лв. на ден**
5. За продажба от подвижен щанд	**50,00 лв. на месец**

Чл. 24. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г., изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** За ползване на места, извън пазари с цел търговия, таксата се определя както следва:

1. За места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки.	**5,00 лв. на кв.м. на ден**
2. За места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.	**2,00 лв. на кв.м. на ден**

Чл. 25. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** Цената на услугата за разполагане на обяви и реклами върху общинска собственост се определя, както следва:

1. За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места:

Зона I	**8,00 лв. на ден на лице**
Зона II	**6,00 лв. на ден на лице**
Зона III	**4,00 лв. на ден на лице**
2. За ползване на автомобил с високоговорител	**30,00 лв. на ден**
3. За провеждане на рекламно шествие	**40,00 лв. на ден**
4. За използване на маса, от които се раздават рекламни материали:	
Зона I	**10,00 лв. на ден**
Зона II	**8,00 лв. на ден**
Зона III	**6,00 лв. на ден**
5. За реклама върху трансперантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и други:	
Зона I	**15,00 лв. на кв.м за месец**
Зона II	**12,00 лв. на кв.м за месец**
Зона III	**10,00 лв. на кв.м за месец**
6. За светлинна реклама от неонови тръби, лампи и други на стени, огради, покриви, калкани и др.	
Зона I	**10,00 лв. на месец**
Зона II	**8,00 лв. на месец**
Зона III	**6,00 лв. на месец**
7. За свободно стоящи витрини с рекламна цел:	
Зона I	**8,00 лв. на кв.м на месец**
Зона II	**6,00 лв. на кв.м на месец**
Зона III	**4,00 лв. на кв.м на месец**
8. За лампа или прожектор за осветяване на реклама:	
Зона I	**10,00 лв. на година**
Зона II	**8,00 лв. на година**
Зона III	**6,00 лв. на година**
9. За високоговорител на будки, павилиони, подвижни маси и др. с рекламна цел	
Зона I	**10,00 лв. на ден**
Зона II	**8,00 лв. на ден**
Зона III	**6,00 лв. на ден**

Чл. 26. (1) ***(предишен текст на чл. 26, изм. с Решение №238 от 2022 г.)*** Таксите се събират в касата на общината или по банков път.

(2) (***нова – Решение №238 от 2022 г.)*** Таксите се заплащат предварително при подаване на заявление за издаване на разрешение, за посочения в него период.

(3) (***нова – Решение №238 от 2022 г.)*** При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 25-то число на текущия месец. Невнесените в срок такси се събират с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(4) (***нова – Решение №238 от 2022 г.)*** При прекратяване на ползването въз основа на подадена молба до Кмета на Община Сопот, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.

(5) (***нова – Решение №238 от 2022 г.)*** При промяна размера на ползваната площ се спазва редът по предходната алинея.

(6) (***нова – Решение №238 от 2022 г.)*** Разрешение за ползване на общински терени се издава по реда на:

1. Наредбата по чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) – при поставяне на преместваеми обекти.

2. Наредбата за реда и условията за издаване на разрешение за ползване на терени общинска собственост на територията на Община Сопот – без поставяне на преместваеми обекти.

РАЗДЕЛ III
Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 27. (1) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г, изм. – Решение №197 от 2018 г., изм. – Решение 279 от 2018г., в сила от 01.01.2019г.)*** (1) За ползване на **детски ясли и детски градини**, от децата **извън групите за задължителното предучилищно образование** по смисъла на Закон за предучилищното и училищното образование, родителите, осиновителите или настойниците заплащат такси за издръжка на едно дете, включваща част от месечните разходи за храна и свързаните с нея разходи за външни услуги, за постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и др.

(2) Месечната такса, по ал.1. е в зависимост от посещаемостта на децата и се определя **в размер на 2,40 лв./ден.**

(3) (***изм. – Решение №238 от 2022 г.)*** За децата в задължително предучилищно образование по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, месечна такса се заплаща единствено за посещаемостта извън периодите, в които се осъществява задължителното предучилищно образование. Месечната такса включва част от разходите по смисъла на ал. 1 и е в размер на 2,40 лв./ден.“

(4) За възстановяване на пълния размер на разходите по предоставяне на услугата за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня, ежегодно с решението за приемане на бюджета на общината, се определя размера на разликата между разходите и размера на таксата, която е за сметка на общинските приходи, както и реда и начина на предоставянето й на детските заведения.

Чл. 28. ***(изм. и доп. – Решение №256 от 2014 г., изм. – Решение №197 от 2018 г., изм. – Решение 279 от 2018 г. в сила от 01.01.2019 г.)*** (1) Месечните такси по чл. 27, ал. 2 и ал. 3 се заплащат в размер на 10% за деца:

1. на родител/и, осиновител/и или настойник, освидетелстван/и с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за трайно намалена работоспособност, определена в степен над 90% и който/които не получава/получават лични доходи;
2. сираци;
3. на родител/и, загинали при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебен дълг;
4. освидетелствани с експертно решение с признат процент инвалидност;
5. Трето и следващи деца на многодетни родители.
6. на самотен родител.
7. за чиито родители, осиновители или настойници е изпълнено условието да са с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Сопот.

(2) Месечните такси по чл. 27, ал. 2 и ал. 3 се заплащат в размер на 50% за деца:

1. чиито родител/и са редовни студент/и и който/които не получава/получават лични доходи;
2. на родител/и, осиновител/и или настойник, освидетелстван/и с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за трайно намалена работоспособност, определена в степен от 70 до 90% и който/които не получава/получават лични доходи;

(3) Когато две деца от едно семейство, в т.ч. и дете/деца настанени в семейство на приемна грижа, са приети в едно или различни детски заведения и подготвителни групи на територията на общината, таксите по чл.27., ал.2., и ал.3., т.1., се заплаща, както следва:

1. За първо дете –	100% от размера
2. За второ дете –	50% от размера

(4) Когато три и повече деца от едно семейство, в т.ч. и дете/деца настанени в семейство на приемна грижа, са приети в едно или различни детски заведения и подготвителни групи на територията на общината, таксите по чл. 27., ал.2., и ал.3., т.1., се заплаща, както следва:

1. За първо дете	75% от размера
2. За второ дете	50% от размера
3. За трето и следващи деца	не се заплаща

(5) За ползване на облекченията по ал. 1 до ал. 4, родителите, осиновителите или настойника подават декларация, утвърдена по реда на чл. 2, ал. 4, до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи обстоятелствата ал.1., ал.2., ал.3. и ал.4.
(6) При промяна в обстоятелствата, водещи до отпадане на правота на ползване на облекченията по ал.1.-ал.4., родителите, осиновителите или настойника са/е длъжни/длъжен да подадат нова декларация в 7-дневен срок от промяната. Установяването на декларирани неверни обстоятелства или недекларирането на променени обстоятелства, води до отпадане на ползване на облекченията, а съответната месечна такса по чл.27. се дължи в пълен размер, считано от началото на месеца, следващ месеца на промяната, в едно с начислената законна лихва за просрочие.
(7) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията по чл. 28, ал.5.

Чл. 29. ***(изм. – Решение №197 от 2018 г., изм. – Решение 279 от 2018г. в сила от 01.01.2019 г.)***
(1) За дните на отсъствията на децата, родителите, осиновителите или настойника задължително своевременно уведомяват директора на детското заведение, по ред и начин, уреден в правилника на съответното детско заведение.
(2) Месечна такса, не се дължи за времето, в което детското заведение не работи, поради аварии, карантини, извършват се ремонтни дейности или по други обективни причини, които препятстват възможността децата да посещават детското заведение.

Чл. 30. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г., изм. – Решение №197 от 2018 г., отм. – Решение 279 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г.)***

Чл. 31. (1) Детска кухня ползват деца до 3 годишна възраст при представен от родителите или настойниците акт за раждане на детето.
(2) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г., изм. – Решение 279 от 2018 г. в сила от 01.01.2019 г.)*** За ползване на детска кухня родителите или настойниците плащат такса в размер на **2,20 лв.** на ден.
(3) Таксата се заплаща седмично или месечно, съответно до последния работен ден на предходната седмица или месец.
(4) ***(нова — Решение №192 от 2017 г.)*** Деца, чиито родители, осиновители или настойници са с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Сопот, заплащат 50% от таксата по ал. 2.
(5) ***(нова — Решение №192 от 2017 г.)*** За ползване на облекченията по ал. 4, родителите, осиновителите или настойника подават декларация, утвърдена по реда на чл. 2, ал. 4**,** до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи обстоятелствата за ползване на намалението на таксата.

Чл. 32. За ползване на помещение в учебни заведения на общинска издръжка се заплащат цени, както следва:

ВИД НА УСЛУГАТА	**ТАКСА В ЛЕВА**
1. За класна стая и занималня:	
От 01.04. до 31.10.	4.00 лв. на час
От 01.11. до 31.03.	5.00 лв. на час

2. За салони и зали:	
От 01.04. до 31.10.	7.00 лв. на час
От 01.11. до 31.03.	9.00 лв. на час

Чл. 33. (1) Лице, ползващо услугите на системата „Домашен социален патронаж", заплаща месечна такса, определена с решение на общински съвет за съответната календарна година, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.
(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общинските разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.
(3) На обслужвани лица по ал. 1 с месечен личен доход до една минимална пенсия, за съответната година, се оставя за лични разходи сума не по-малка от 50% от месечния личен доход.
(4) Лица по ал. 1, без лични доходи не заплащат такса.

Чл. 34. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответното заведение/звено и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 33 – до 25-то число на месеца, следващ месеца , за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
Такси за технически услуги

Чл. 35. За технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии се заплащат такси.

Чл. 36. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 37. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.
(2) Не се събират такси за издаване на разрешение за строеж и на разрешение за поставяне за изграждане или поставяне на съоръжения за достъпна среда на хората с увреждания в съществуващи сгради, съгласно чл. 184 от Закона за устройство на територията.

Чл. 38. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г. и Решение №238 от 2022 г.)*** (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

Вид на техническата услуга – основание за определяне на такса	***Такса в лв./мярка***
1. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване** ***- Чл. 107, т.2 от ЗМДТ и § 3 от ДР на Закон за устройство на територията (ЗУТ)***	**40,00 лв./брой**
2. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на скица - извадка от действаш ПУП на хартиен носител** ***- Чл. 107, ал.1 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ***	
- скица с формат А4 - за един имот	**36,00 лв./брой**
- скица с формат А3 - от два до четири	**40,00 лв./брой**
- скица с формат по-голям от А3 - за пет и повече	**40,00 лв./брой**
За издаване на скица - виза	**36,00 лв.**
3. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях по Закона за устройство на територията (ЗУТ):**	

- Чл. 107, т.6 от ЗМДТ и § от ДР на ЗУТ	
- до 5 бр. листа формат А4	**4,00 лв./брой**
- за формат А3	**5,00 лв./брой**
- за всеки следващ	**10,00 лв./брой**
4. Цялостна процедура по разглеждане искане за изработване / изменение на действащи устройствени планове (за имот):	
-§3 от ДР на ЗУТ	
4.1. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Мотивирано предписание за допускане или отказ за изработване /изменение на ПУП – ПР, ПРЗ, ПЗ и др.**	**70,00 лв.**
4.2.Процедура по обявяване, разглеждане и одобряване на ПУП	
4.2.1. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **ПУП , ПР , ПЗ , ПРЗ**	**100,00 лв./имот**
4.2.2. При повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП – ПР, ПРЗ, РУП и др.	**36,00 лв.**
5. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Съгласуване на идеен инвестиционен проект с извършена предварителна оценка за съответствие , по който се издава разрешение за строеж (чл. 142 , ал. 2 от ЗУТ):** *- чл. 143 и § 3 от ДР на ЗУТ*	
- За обекти I категория	**400,00 лв./брой**
- За обекти II категория	**300,00 лв./брой**
- За обекти III категория	**200,00 лв./брой**
- За обекти IV категория	**160,00 лв./брой**
- За обекти V категория	**120,00 лв./брой**
6. Одобряване на инвестиционни проекти : - *чл. 143 ал. 2 и § 3 от ДР на ЗУТ*	
6.1. С предварителна оценка /издавана от ОЕСУТ по чл. 143, ал. 3 от ЗУТ/ , за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите но устройство на територията, с изискванията на строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта за обекти:	
6.1.1. От първа до трета категория	**0.50/м^2 РЗП**
6.1.2. Четвърта категория	
а) частни пътища, улици от второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тих;	**5.00 лв./л.м. но не повече от 500.00лв.**
б) жилищни сгради със средно застрояване Н до 15.00 метра и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	**0.50/ м^2 обект РЗП**
в) смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	**0.50/ м^2 обект РЗП**
г) сгради и съоръжения за обществено обслужване - за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни услуги, търговия, обществено хранене, хотели и услуги, сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др. с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	**0.60/ м^2 обект РЗП**
д) производствени сгради с капацитет от 50 до 100 места и съоръженията към тях	**0.60/ м^2 обект РЗП**
е) паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	**100.00лв./обект**
ж) реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	**0.50/ м^2 обект РЗП**
з) вътрешни преустройства на сградите от I до III категория , с които не се засяга конструкцията им	**0.60/ м^2 обект РЗП**
6.1.3. Пета категория	
а) смесени сгради, ниско застрояване с Н до 10 метъра	**0.50/ м^{2}обект РЗП**
б) сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгърната	**0.60/ м^2 обект РЗП**

застроена площ до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители	
в) производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях	**0.60/ м^2 обект РЗП**
г) строежи на допълващото застрояване, извън тези по служебно съгласуване и от VI категория	**0.40/ м^2 обект РЗП**
д) реконструкции , преустройства , основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	**0.40/ м^2 обект РЗП**
6.2. С оценка, извършена като комплексен доклад от консултант за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита , както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта за обекти :	
- За обекти I категория	**0.70/ м^{2}обект РЗП**
- За обекти II категория	**0.60/ м^2 обект РЗП**
- За обекти III категория	**0.60/ м^2 обект РЗП**
- За обекти IV категория	**0.50/ м^2 обект РЗП**
- За обекти V категория	**0.50/ м^2 обект РЗП**
7. Одобряване на инвестиционни проекти по чл.154 , ал.5 от ЗУТ *- чл. 143 ал.2 и § 3 от ДР на ЗУТ*	**50 % от таксата за съответната категория**
8. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Одобряване на инвестиционни проекти за доброволна делба на сгради по чл. 202 от ЗУТ:** *- чл. 143 ал.2 и § 3 от ДР на ЗУТ*	
- до 100 кв.м.	**60,00 лв,/обект**
- от 100 до 500 кв.м.	**100,00 лв./обект**
- от 500 до 1000 кв.м.	**240,00 лв./обект**
- над 1000 кв.м.	**400,00 лв./обект**
9. Одобряване комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ *- чл. 150 ал.4 и § 3 от ДР на ЗУТ*	**100,00 лв./имот+1/3 от дължимите такси за одобряване на проект и издаване на разрешение за строеж**
10. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За повторно и всяко следващо разглеждане за одобряване на инвестиционен проект - §** *3 от ДР на ЗУТ*	**40,00 лв./проект**
11. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Заверяване на екзекутивна документация, съгласно чл.175 ал.1 от ЗУТ:** *-§3 от ДР на ЗУТ*	
- за сгради с РЗП до 100 кв.м.	**40,00 лв./обект**
- за сгради с РЗП от 100 кв.м. до 1000 кв.м.	**200,00 лв./обект**
- за сгради с РЗП над 1000 кв.м.	**300,00 лв./обект**
- за линейни обекти	
до 50 л.м.	**40,00 лв./обект**
над 50 л.м.	**40,00 лв. + 0,10 лв. за всеки следващ л. м.**
12. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Одобряване / съгласуване на проекти за отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване с отделните недвижими имоти** *- § 3 от ДР на ЗУТ*	**40,00 лв./обект**
13. Издаване на разрешение за строеж на : *- Чл. 107, т. 8 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ*	
13.1. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Базови станции на мобилни оператори**	
- върху терен (ж.р. конструкция)	**1000,00 лв./брой**
- върху покрив на сграда или наето помещение	**600,00 лв./брой**
13.2. Алтернативни енергийни източници	

-ветрогенератори	**30 000,00 лв. за генератор**
-фотоволтаични системи / ***Таксата е за усвоена площ, доказана с одобрения проект/***	
- до 10 декара	**1 000,00 лв./дка**
- от 10.001 до 100 декара	**500,00 лв./дка**
- над 100 декара	**350,00 лв./дка**
13.3. Монтаж на инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници с обща инсталирана мощност до 30 KW **(киловата) включително**	**2% от стойността на обекта, но не по-малко от 50,00лв./ обект**
13.4. Сгради от I до III категория	**100,00 лв./обект**
13.5. Сгради от IV категория	**50.00 лв./обект**
13.6. Сгради от V категория	**20,00 лв./обект**
13.7. Сгради от VI категория	**15,00 лв./обект**
13.8. Техническа инфраструктура	
- до 20 л.м.	**10,00 лв.**
- над 20 л.м.	**10,00 лв.+5,00лв. за всеки следващ участък от 100 л.м**
13.9. Огради	
- за леки (прозирни) огради	**0.50 лв./л.м. не по-малко от 15,00 лв.**
- за масивни	**1,00 лв./л.м. не по-малко от 20,00 лв.**
13.10. Отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване с отделните недвижими имоти	**18,00 лв./обект**
13.11. Преустройство, смяна на предназначение, ремонт на	**18,00 лв.**
сгради, независимо от категорията	
13.12. Монтаж на сградни газови инсталации	
- за жилищни сгради	**18.00 лв./обект**
- обществени , промишлени и складови сгради	**30,00 лв./обект**
14. Презаверяване на разрешения за строеж, съгласно изискванията на чл.153, ал.4 от ЗУТ - *§ 3 от ДР на ЗУТ*	**50 % от цената но общия ред**
15. Издаване на заповеди за промяна на титуляри в издаденото разрешение за строеж - *§ 3 от ДР на ЗУТ*	**15,00 лв.**
16. Издаване на заповед във връзка с нови инвестиционни намерения по чл.154,ал.5 от ЗУТ, в частта на предложените изменения - *§ 3 от ДР на ЗУТ*	**15,00 лв.**
17. Издаване на акт за узаконяване - *§ 3 от ДР на ЗУТ*	**Десетократен размер от таксата за съответната категория за издаване на разрешение за строеж**
18. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ ***- Чл. 107, т. 7 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ***	**20,00 лв.**
19. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ по чл.57 от ЗУТ:** ***-§3 от ДР на ЗУТ***	
- за рекламни елементи	**40,00 лв./брой**
- за издаване на РС за билбордове	**100,00 лв./брой**
20. Осъществяване на контрол по строителство при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно чл. 157, ал. 2 и чл. 158, ал. 1 от ЗУТ ***- чл.107, т.4 от ЗМДТ***	**15,00 лв./брой**

21. Проверка след завършване на СМР по фундаментите на строежа за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и че ПУП е приложен по отношение на застрояването (чл.159, ал.3 от ЗУТ): ***-§3 от ДР на ЗУТ***	
21.1. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **за обекти с квадратура**	
- до 100 m 2	**20,00 лв.**
- от 101 до 500 m 2	**30,00 лв.**
- над 500 m 2	**40,00 лв.**
21.2. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **за обекти на техническата инфраструктура**	
- до 1000 л.м.	**30,00 лв.**
- над 1000 л.м.	**40,00 лв. + 0,10 лв. за всеки следващ л.м.**
22. Одобряване на изгубен инвестиционен проект-заснемане на извършен строеж, съгласно чл.145 , ал.5 от ЗУТ - § *3 от ДР на ЗУТ*	**30% от съответната такса в лв./обект**
23. За ново одобряване на инвестиционен проект, конто е загубил правно действие , съгласно чл. 145 , ал.4 от ЗУТ - § *3 от ДР на ЗУТ*	**50 % от съответната такса в лв./обект**
24. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Изготвяне на констативен протокол по чл. 181 от ЗУТ за обект, предмет на прехвърлителна сделка**	**100,00 лв./обект**
25. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Заповед за изменение на ПУП на Кмета а Община Сопот по чл.135 от ЗУТ - § *3 от ДР на ЗУТ***	**90,00лв./обект**
26. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория, съгласно чл. 177, ал.3 и 4 от ЗУТ** ***-§3 от ДР на ЗУТ***	
26.1. за строежи от IV (четвърта) категория	**280,00 лв./обект**
26.2. за строежи от V (пета) категория	**160,00 лв./обект**
27. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - касаещи планове, имоти, собственост и други** ***-чл.107 т. 5 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ***	**40,00 лв./брой**
28. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение относно степен на завършеност на строеж** ***- § 3 от ДР на ЗУТ***	**30,00 лв./брой**
29. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за търпимост по § 16 , ал.1 от ЗУТ** ***-§3 от ДР на ЗУТ***	**100,00 лв. /брой**
30. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за приложимостта на § 6 от Наредба № 2 на МРРБ** **-чл.*104 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ***	**40,00 лв./брой**
31. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване удостоверение за реално обособени части на сгради (чл.202 от ЗУТ) - § *3 от ДР на ЗУТ***	**40,00 лв./брой**
32. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот** ***- § 3 от ДР на ЗУТ***	**40,00 лв./брой**

(2) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с вътрешните правила за административно обслужване в община Сопот, но не може да надвишава 1 месец.

(3) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(4) Извън сроковете, определените по ал. 2, може да се извършва "бърза" услуга, за която се заплаща съответната такса по ал. 1 в двоен размер. Услугата е "бърза", когато се извършва до 3 (три) работни дни от подаване на заявление от клиента.

(5) „Бърза“ услуга може да се заяви за услугите по чл. 38, ал. 1, определени със заповед на Кмета на общината.

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл. 39. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г. и Решение №238 от 2022 г.)*** За услуги по гражданското състояние се заплащат такси, както следва:

Административна услуга	**Такса**
1. Удостоверение за раждане – дубликат	**10,00 лв.**
2. Удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	**10,00 лв.**
3. Препис – извлечение от акт за смърт- дубликат	**10,00 лв.**
4. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане, акт за сключен граждански брак и акт за смърт	**8,00 лв.**
5. Удостоверение за наследници	**10,00 лв.**
6. Удостоверение за семейно положение	**8,00 лв.**
7. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	**8,00 лв.**
8. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	**8,00 лв.**
9. Удостоверение за родените от майката деца	**8,00 лв.**
10. Удостоверение за идентичност	**8,00 лв.**
11. Удостоверение за вписване в регистъра на населението	**8,00 лв.**
12. Удостоверение за постоянен адрес	**6,00 лв.**
13. Удостоверение за настоящ адрес	**6,00 лв.**
14. Удостоверение за промяна на настоящ адрес	**10,00 лв.**
15. Удостоверение за промяна на постоянен адрес	**10,00 лв.**
16. Удостоверение за правно ограничение	**8,00 лв.**
17. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в РБ	**20,00 лв.**
18. Удостоверение за сключване на брак в чужбина	**20,00 лв.**
19. Заверка /легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	**20,00 лв.**
20*. (отм. с Решение №136 от 18.01.2019 г. на АС – Пловдив)*	
21. Приемане и обработване на документи за установяване на българско гражданство	**20,00 лв.**
22.Издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	**6,00 лв.**
23. Удостоверения, уверения, служебни бележки и др. по искане на граждани /свободна форма /	**20,00 лв.**

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:
1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал.
2. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал.
3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път.
4. Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство.
5. ***(отм. с Решение №238 от 2022 г.)***

РАЗДЕЛ VI
Такси за разрешения за стопанска дейност

Чл. 40. Издаване на разрешителни за ползване на воден обект и водовземане.

Административни услуги	Такса
1. Издаване на разрешително по чл. 52, ал. 1, т. 3, б.”б”, във връзка с чл. 50, ал. 2 от Закона за водите за ползване на воден обект	**250,00 лв.**

2. За издаване на разрешително по чл.52, ал.1,т. 3,б.”а”, във връзка с чл. 50, ал. 2 от Закона за водите за водовземане	**250,00 лв.**
3. За изменение и/или допълнение на разрешителното по т. 1 и т. 2	**130,00 лв.**
4. За продължаване на разрешително по т. 1 и т. 2	**100,00 лв.**

РАЗДЕЛ VII
Такси за обредни дейности и гробни места

Чл. 41. (1) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** Сключване на граждански брак в община Сопот – 60,00 лв.

Чл. 42. (1) За ползване на гробни места над 8 (осем) години се заплащат еднократни такси, както следва:

Запазени за:	Такса за еденичен гроб	Такса за двоен гроб
1. За 15 години	30,00 лв.	50,00 лв.
2. За вечни времена	60,00 лв..	120,00 лв.
3. За придадените по регулация маломерни гробни места	50% съответната част от таксата, определена за гробно място	

(2) ***(изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** За изкопаване на гробове се заплащат еднократни такси, както следва:

Вид на услугата	**Такса за единичен гроб**
Изкопаване на нов гроб	**30,00 лв.**
Изкопаване на стар гроб	**50,00 лв.**
Изваждане и обеззаразяване на кости	**20,00 лв.**

(3) Ковчезите с кръстове се закупуват от гражданите по доставната им цена от производителя с вкючено ДДС.
(4) За урна се заплащат таксите по ал. 1, т.1 и т.2, намалени с 50%.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги и права, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени с тази Наредба.

Чл. 44. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г.)*** Цените на услугите и правата по настоящата глава са както следва:

УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ЗАКОНА ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ И ДРУГИ НЕ РЕГЛАМЕНТИРАНИ СЪС ЗАКОН	
1. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за данъчна оценка – със срок на издаване:**	
- за 5 календарни дни	**15,00 лв.**
- за 1 ден	**30,00 лв.**
2. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За издаване на удостоверение по декларирани данни – със срок на издаване:**	
- за 7 календарни дни	**6,00 лв.**
- за 1 ден	**12,00 лв.**

3. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата - със срок на издаване:**	
- за 7 календарни дни	**6,00 лв.**
- за 1 ден	**12,00 лв.**
4. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за наличието или липсата на задължения:**	
- за 7 календарни дни	**6,00 лв.**
- за 1 ден	**12,00 лв.**
5. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на заверено копие на данъчни документи – със срок на издаване:**	
- 7 календарни дни	**16,00 лв.**
- за 1 ден	**32,00 лв.**
6. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на дубликат на данъчен документ – със срок на издаване:**	
- за 1 ден	**6,00 лв.**
7. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства – със срок на издаване:**	
- за 1 ден	**6,00 лв.**
8. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверение за МПС – със срок на издаване:**	
- за 7 календарни дни	**6,00 лв.**
- за 1 ден	**12,00 лв.**
9. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на служебна бележка за МПС – със срок на издаване:**	
- за 7 календарни дни	**6,00 лв.**
- за 1 ден	**12,00 лв.**
10. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Издаване на удостоверения и справки по искане на ФЛ и ЮЛ – със срок на издаване:**	
- за 7 календарни дни	**4,00 лв.**
- за 1 ден	**10,00 лв.**
11. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Получаване от съдия изпълнител на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за един длъжник:**	
11.1. **за срок от 20 календарни дни:**	
- удостоверение за данъчна оценка	**30,00 лв.**
- удостоверение по декларирани данни	**12,00 лв.**
- заверено копие на данъчни документи	**20,00 лв.**
11.2. **за срок от 7 календарни дни:**	
- удостоверение за данъчна оценка	**60,00 лв.**
- удостоверение по декларирани данни	**24,00 лв.**
- заверено копие на данъчни документи	**40,00 лв.**
12. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **за ползване на зала „Хаджи Гьока Павлов“ и вилата на общината от физически и юридически лица:**	
- зала „Хаджи Гьока Павлов“	**30,00 лв. на час**
- вила на общината	**100,00 лв. на ден**
13. Разрешително за таксиметров превоз	**18,00 лв.**
14. Преиздаване на разрешително за таксиметров превоз	**18,00 лв.**
15. Превозен билет за транспорт на дървесина	**3,00 лв.**
16. За организиране на охрана и опазване на земеделски имоти	**6,00 лв. на месец**
17. За ксерокопиране на служебна копирна машина:	
-А4 едностранно	**0,12 лв. на лист**
-А4 двустранно	**0,18 лв. на лист**

-А3 едностранно	**0,24 лв. на лист**
-А3 двустранно	**0,36 лв. на лист**
18. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За паркиране на платен паркинг общинска собственост :**	
18.1. За не охраняеми паркинги:	
18.1.1. За леки автомобили:	
- за един час	**1,00 лв.**
- за едно денонощие	**6,00 лв.**
- за един месец	**40,00 лв.**
18.1.2. За товарни автомобили, автобуси и каравани:	
- за един час	**4,00 лв.**
- за едно денонощие	**20,00 лв.**
- за един месец	**100,00 лв.**
18.2. За охраняеми паркинги:	
18.2.1. За леки автомобили:	
- за един час	**2,00 лв.**
- за едно денонощие	**10,00 лв.**
- за един месец	**80,00 лв.**
18.2.2. За товарни автомобили, автобуси и каравани:	
- за един час	**8,00 лв.**
- за едно денонощие	**40,00 лв.**
- за един месец	**200,00 лв.**
19. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За издаване на разрешение за:**	
а) за отсичане на дървета	
- извън населено място	**36,00 лв.**
- в населено място	**48,00 лв.**
б) отсичане на дървестни видове, защитени от закона	**72,00 лв.**
20. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Такса за притежаване на куче**	**15,00 лв.**
21. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За услуга с автобагер**	**72,00 лв./час**
22. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За превоз с товарен автомобил**	**7,20 лв. на км.**
23. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **За ползване на контейнер - 4 куб. за строителни отпадъци и вдигане на същия до 48 ч.**	
- за физически лица	**120,00 лв. за 1 бр.**
- за ЕТ и юридически лица и др. стопанки и нестопански организации	**240,00 лв. за 1 бр.**
24. *(изм. с Решение №238 от 2022 г.)* **Такса за ползване на обществена тоалетна**	**1,00 лв.**

Чл. 45. ***(изм. – Решение №192 от 2017 г. и Решение №238 от 2022 г.)*** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси, както следва:

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
1. Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	**50,00 лв.**
2. Издаване на заверени копия на документи /заповеди, договори, протоколи и др. преписки/	**12,00 лв. + 0,30 лв. на страница**
3. Писмени отговори на молби и заявления, свързани със справка по досиета и в регистъра на общинска собственост	**60,00 лв.**
4. Издаване на удостоверение за реституционни претенции	**80,00 лв.**
5. Издаване на удостоверения и служебни бележки относно собствеността на имот.	**40,00 лв.**
6. Издаване на удостоверение за картотекиране по чл. 11 от НРПЖ	**40,00 лв.**

7. По производство за настаняване и пренастаняване на граждани в общински жилища	**40,00 лв.**
8. По производство за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти .	**60,00 лв.**
9. Участие в тръжна или конкурсна процедура, свързана с общинска собственост /тръжна или конкурсна документация/	**2 на сто** от стойността на обекта на търга или конкурса, но не по-малко от **96,00 лв.** и не по-вече от **2 000,00 лв.** (с ДДС)
10. По производство за настаняване под наем в общински нежилищен имот	**20,00 лв.**

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. ***(нов – Решение №238 от 2022 г.)*** (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса по тази наредба, извън случаите, обхванати от чл. 123 до чл. 127 от ЗМДТ, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.
(2) При неспазване на други разпоредби на тази наредба, извън случаите, обхванати от чл. 123 до чл. 127 от ЗМДТ, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.
(3) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на такси по тази наредба.

Чл. 47. Актовете за постановяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 48. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:
1. **„Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.
2. **„Ползватели”** са физически лица и юридически лица, които ползват публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси, предоставени от Община Сопот.
3. **„Месечен личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:
а) ***(изм. и доп. – Решение №256 от 2014 г.)*** пенсията за инвалидност и добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с право на придружител.
б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес.
в) помощите, определени с акт на Министерския съвет.
г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.
д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет.
4. ***(нова – Решение №256 от 2014 г.)*** **„самотни родители”** са всички майки, бащи, осиновителки или осиновители, или лица, на които са възложени грижите, отглеждащи децата си без да са припознати от друг родител, без право на наследствена пенсия и без присъдена издръжка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или от определените от него лица.

§3. ***(изм. с Решение №315 от 2026 г.)*** Общински съвет – Сопот определя месечна такса по чл. 33, ал. 1 за ползване на услугата „Домашен социален патронаж“ в размер на 35 евро. Индивидуалната такса на обслужвано от Домашен социален патронаж лице, се изчислява пропорционално на дните от месеца, в които услугата е ползвана.

§4. Общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§5. (1) Първата вноска за таксата за битови отпадъци за текуща година се внася от 01 март до 30 април.
(2) На предплатилите за цялата година в срока по ал. 1 се прави отстъпка 5%.

§6. (***изм. и доп. – Решение №267 от 2015 г.)*** Считано от 01.01.2016 г., когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по чл.16, ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

§7. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, приета е с Решение №176, взето с поименно гласуване с Протокол №28 от заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 19.12.2013 г., влиза в сила от 01.01.2014 г. и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в община Сопот, приета с Решение №374, взето с Протокол №60 от заседание на ОбС – Сопот, проведено на 25.01.2007 г., изменения и допълнения: Решения №389 и №390, Протокол №62/12.04.2007 г., Решение №57, Протокол №9/22.05.2008 г., Решения №113 и №116, Протокол №14/11.12.2008 г., Решение №129, Протокол №14/29.01.2009 г., Решение №248, Протокол №32/29.07.2010 г., Решение №279, Протокол №43/27.01.2011 г. и Решение №93, Протокол №13/29.11.2012 г.

§8. Настоящото изменение и допълнение е прието с Решение №103, взето с поименно гласуване с Протокол №16 от заседание на ОбС – Сопот, проведено на 15.12.2016 г. и влиза в сила от 01.01.2017 г., с изключение на:
1. §3, който влиза в сила от деня на приемането на настоящата наредба;
2. §4 и §5, които влизат в сила от 01.01.2018 г.

§9. 1. Настоящото изменение и допълнение е прието с Решение №192, взето с поименно гласуване с Протокол №32 от редовно заседание на ОбС – Сопот, проведено на 19.12.2017 г. и Решение №197, взето с поименно гласуване с Протокол №33 от извънредно заседание на ОбС – Сопот, проведено на 10.01.2018 г. и влиза в сила от 01.01.2018 г.
2. Облекчението по чл. 28, ал. 2 т. 3 може да се ползва и за м. януари 2018 г., в случай че родителите, осиновителите или настойниците са подали декларацията по чл. 28, ал. 5 в срок до 31.01.2018 г.

§10. Настоящото изменение и допълнение е прието с Решение №279, взето с поименно гласуване с Протокол №45 от извънредно заседание на ОбС – Сопот, проведено на 17.10.2018 г. и влиза в сила от 01.01.2019 г.

§11. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Сопот е приета с Решение №238, взето с Протокол №41 от Редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 22.02.2022 г. и влиза от датата на приемането ѝ.

§12. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в община Сопот е приета с Решение №153, взето е поименно гласуване, с Протокол №19 от заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 17.12.2024 г. и влиза в сила от деня на влизането в сила на същото.

§13. ***(нов – Решение №198 от 2025 г.)*** Превалутирането на посочените в наредбата размери на такси и цени на услуги, и права от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ.

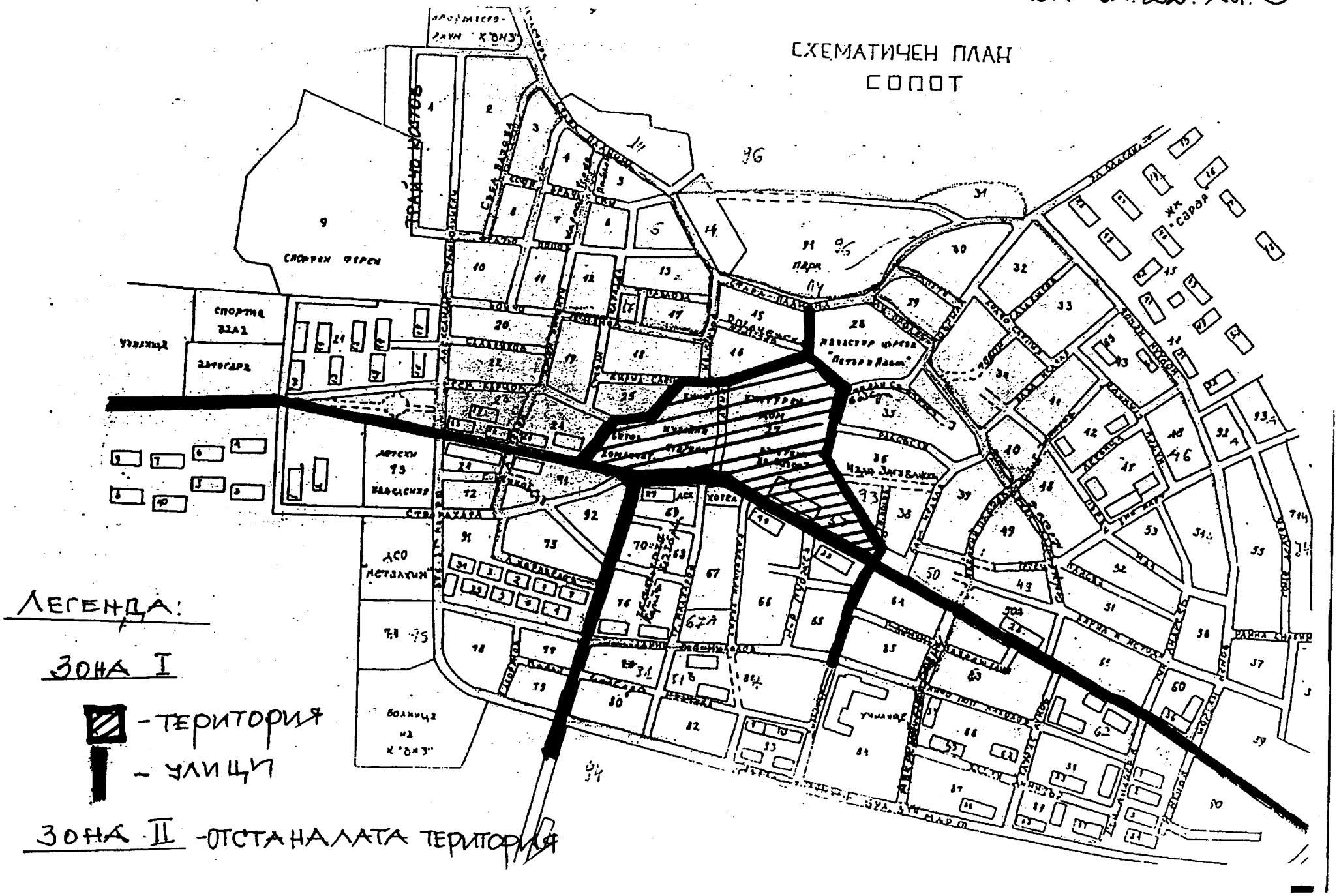
§14. ***(нов – Решение №198 от 2025 г.)*** Разпоредбата на §13 влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§15. ***(нов – Решение №198 от 2025 г.)*** Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в община Сопот е приета с Решение №198, взето с поименно гласуване, с Протокол №25 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 27.05.2025 г. и влиза в сила от деня на влизането в сила на същото.

§16. ***(нов – Решение №315 от 2026 г.)*** Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Сопот е приета с Решение №315, взето с поименно гласуване с Протокол №42 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 28.07.2026 г. и влиза в сила от деня на влизането в сила на същото“.

§17. ***(нов – Решение №331 от 2026 г.)*** Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в община Сопот е приета с Решение №331, взето с поименно гласуване, с Протокол №44 от редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 29.09.2026 г., и влиза в сила от деня на приемане на същото.

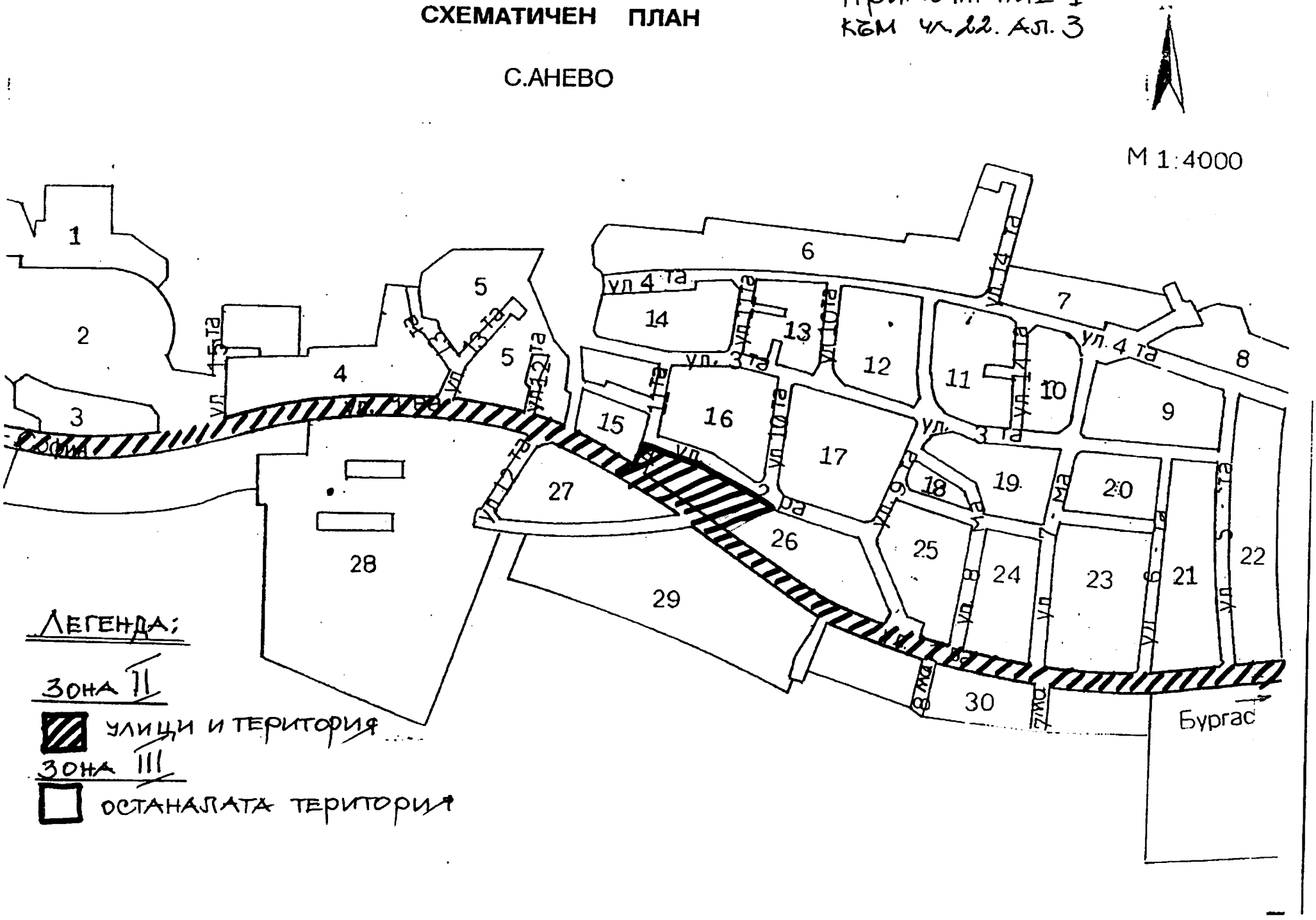
Приложение 1
към чл. 22. ал. 3



Приложение 1
към чл. 12. ал. 3

СХЕМАТИЧЕН ПЛАН

С.АНЕВО



ЛЕГЕНДА:

ЗОНА II

улици и територия

ЗОНА III

останалата територия