

## У С Л О В И Я

### за провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на общински имот - частна общинска собственост

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

**1. Предмет на търга** – отдаване под наем на имот – частна общинска собственост /ЧОС/ - кадастрален идентификатор 68080.259.256 – паркинг, с площ от 2 339 кв.м. с граници на имота: 68080.259.255; 68080.259.261; 68080.261.546; , находящ се в м. „Арменица” по КККР на гр. Сопот., с Акт за ЧОС № 8/03.08.2006 г.

**2. Вид на търга** – публичен търг с явно наддаване.

**3. Начална тръжна месечна наемна цена** – 320.00 лв. / без ДДС /

**4. Депозит за участие в търга** – 320.00 лв.

4.1. Депозитът на не спечелилите търга участници се възстановява, след освобождаването му от Председателя на тръжната комисия в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник.

4.2. Депозитът на спечелилия търга участник и отказал да сключи договор остава в полза на Общината.

4.3. Депозитът на участника, спечелил търга и сключил договор за наемане на имота – общинска собственост, остава като гаранция по изпълнение на договора и се възстановява след прекратяване на наемното правоотношение.

4.4. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на кмета за определяне на спечелилия участник се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

**5. Стъпка за наддаване** – определя се от тръжната комисия и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от определената начална тръжна цена.

**6. Цената на тръжната документация** – 36.00 лв. с ДДС.

**7. Тръжната документация се получава** от деловодството на Община Сопот, ет.1 стая 3, до .....год. в рамките на работното време на Община Сопот - от.....до ..... часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ

**8. Тръжната документация за участие в търга се подава** до ..... часа, на .....год., ет.1 стая 3 в деловодството на Община Сопот.

**9. Служител в деловодството на Община Сопот, води регистър, в които отразява закупените и подадени тръжни документи.**

**10. Време и начин на оглед на обекта:** Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от ..... часа до ..... часа до .....год, след представяне на платежен документ за закупена тръжна документация.

**11. Търгът ще се проведе** на ..... год. от..... часа в заседателната зала /Ритуална зала/ на Община Сопот.

#### II. Право на участие в търга:

В търга може да вземе участие всяко физическо или юридическо лице.

#### III. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

**1. Всеки кандидат за участие в търга представя следните документи:**

##### 1.1. за физически лица:

- Заявление за участие в търга;
- Квитанция за закупена тръжна документация;
- Квитанция за внесен депозит;
- Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
- Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, няма задължения към Община Сопот – издава се от община Сопот;

-Удостоверение, че кандидата и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот – издава се от община Сопот;

- Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.

### **1.2.за юридически лица и еднолични търговци:**

- Заявление за участие в търга;

- Квитанция за закупена тръжна документация;

- Квитанция за внесен депозит;

- Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

-Удостоверение, че кандидата и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, няма задължения към Община Сопот – издава се от община Сопот;

-Удостоверение, че кандидата и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот – издава се от община Сопот;

- Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.

**2.** За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред.

**3.** Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

**4.**Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

**5.** Подаването на документите в незапечатан, непрозрачен плик и/или не представянето на който и да е от изискуемите документи е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

## **III.ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ**

**1.** Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

- трима членове на комисията, един от които е юрист;

- двама кандидати или са подадени две заявления за участие;

**2.** В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

**3.** Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия:

- когато участват лично - чрез документ за самоличност;

- когато се представляват от упълномощено лице – чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице;

**4.** След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените изискуеми документи.

**5.** Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито документи:

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по раздел III от настоящите условия;

**6.** Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

**7.** В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

**8.** Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако в този срок не се яви друг кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

**9.** Когато на търга не се яви кандидат той се обявява за не проведен, като за това се изготвя протокол и Кмета на общината насрочва нов търг в едномесечен срок.

**10.** Когато, в случая по предходната точка на търга провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

11. В случай, че допуснатите участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

12. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

14. Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, която се определя от комисията по търга и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната тръжна цена.

15. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

16. В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

17. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

18. В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

19. След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

20. Комисията изготвя в тридневен срок, протокол в два екземпляра, по един за спечелилия търга и един за общината.

21. Въз основа на резултата от търга, в седем дневен срок от получаването на протокола Кметът на общината издава Заповед, с която обявява спечелилия търга, цената, условията на плащането, отстранените участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване.

22. Заповедта по предходната точка може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

23. В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

#### **IV.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. В седем дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелилия търга, той се поканва писмено да сключи договор.

2. Договорът се сключва в седемдневен срок от получаване на поканата, по предходната точка от спечелилия търга.

3. Когато лицето, спечелило търга не се яви в срока по предходната точка да сключи договор с Кмета на общината се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора. Депозитът за участие в търга остава в полза на общината.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето спечелило търга и сключило договор за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция “Специализирана администрация” при община Сопот.