



Европейски съюз

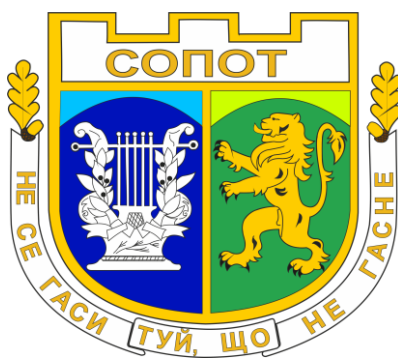


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩИНА СОПОТ



ПРАВИЛА ЗА МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ОБЩИНСКИТЕ ПОЛИТИКИ - ТУРИЗЪМ, ГРАДОУСТРОЙСТВЕНА И ЖИЛИЩНА ПОЛИТИКА



Българска Консултантска Организация, 2014г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Обхват на правилата за мониторинг, контрол и оценка.....	5
II. Правила за мониторинг, контрол и последваща оценка	9
1. <i>Източници на информация</i>	9
2. <i>Акцент на мониторинга.....</i>	10
3. <i>Структура на правилата за мониторинг, контрол и оценка.....</i>	11
4. <i>Създаване на работна група за мониторинг, контрол и оценка</i>	12
5. <i>Набавяне на необходимата за оценката информация</i>	19
6. <i>Изготвяне на доклад.....</i>	20

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

АУЕР	Агенцията за устойчиво енергийно развитие
ГОП	Годишен оперативен план
ЗМО	Звено за мониторинг и оценка
ЗРР	Закон за регионалното развитие
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
МЗХ	Министерство на земеделието и храните
МИГ	Местна инициативна група
НСИ	Национален статистически институт
ОБС	Общински съвет
ОПНИЕВИ	Общинска Програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива
ОПР	Общински план за развитие
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СМР	Стратегия за местно развитие
СФУК	Система за финансово управление и контрол
УО	Управляващ орган



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Настоящите правила са разработени в изпълнение на Дейност 2. Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика. Правилата се прилагат съвместно с разработената Методика и Приложенията.

Правила за мониторинг, контрол и оценка на общинските политики за туризъм, градоустройствена и жилищна политика имат за цел да подпомогнат общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, целенасоченост и публичност при изпълнение на политиките за туризъм и градоустройствена и жилищна политика.

Правилата са съобразени с Наръчника за процедурите за координация на политиките за развитие, като са отразени спецификите на организационното и институционално развитие на общинска администрация Сопот.

Правилата за мониторинг, контрол и оценка определят точните механизми за проследяване и измерване постигането на целите на конкретните общински политики и ефективността в хода на тяхната реализация. Правилата за оценка дефинират методите за: оценка на процеса по планиране и изпълнение на общинските политики; оценка на резултатите – степента на постигане на очакваните резултати от провежданите политики; оценка на въздействието от общинските политики, както и чистия ефект от изпълнението на конкретни стратегически планови документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

I. Обхват на правилата за мониторинг, контрол и оценка

Правилата за мониторинг, контрол и оценка на общинските политики за туризъм и градоустройствена и жилищна политика имат обхват на общинско ниво.

Основните политики от местно значение и от компетенциите на местната власт са:

- ✓ *Икономика и общинска собственост;*
- ✓ *Местни данъци и такси;*
- ✓ *Регионално/местно развитие;*
- ✓ *Териториално устройство / Административно-териториално устройство;*
- ✓ *Благоустройство, инфраструктура и транспорт;*
- ✓ *Образование;*
- ✓ *Здравеопазване и социални дейности;*
- ✓ *Околна среда и води;*
- ✓ *Аграрна политика;*
- ✓ *Култура, спорт, туризъм;*
- ✓ *Обществен ред.*

Община Сопот към момента е разработила следните стратегии и планове, които ще бъдат с действие до 2020 г.:

- ✓ ***Общински план за развитие на община Сопот 2014 – 2020 г.***
- ✓ ***Стратегия за градоустройствена и жилищна политика за периода 2014 – 2020 г.;***

Изпълнението на конкретните местни политики е регламентирано чрез наредби със следните наименования, съгласно Решенията на Общински съвет - Сопот:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ В ОБЩИНА СОПОТ

НАРЕДБА

ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИ ЗА ПОПРАВЯНЕ, ЗАЗДРАВЯВАНЕ ИЛИ ПРЕМАХВАНЕ НА СТРОЕЖИ ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ / по чл.196, ал.5 от ЗУТ/

НАРЕДБА

ЗА РЕДА НА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

МЕТОДИКА

ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ

НАРЕДБА

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ

НАРЕДБА

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ОКОЛНАТА СРЕДА, БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВИЖЕНИЕТО, ЧИСТОТАТА И ОБЩЕСТВЕННОТО ИМУЩЕСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ

НАРЕДБА

ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИТЕ ТЕРИТОРИИ В ОБЩИНА СОПОТ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ
ПОСРЕДНИК НА ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ В ОБЩИНА СОПОТ

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ
ДРУЖЕСТВА, ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА
ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В
КАПИТАЛА, ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ
ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪБМВЕСТНА
СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ФИНАНСИРАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА ПРИДОБИВАНЕ, ПРИТЕЖАВАНЕ, ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЧЕТА -
ДОМАШНИ ЛЮБИМЦИ И ОВЛАДЯВАНЕ ПОПУЛАЦИЯТА НА
БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ КУЧЕТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА ПОЖАРНАТА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С
ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

НАРЕДБА

**ЗА СОБСТВЕНОСТТА, ПОЛЗВАНЕТО, СТОПАНИСВАНЕТО,
ИЗГРАЖДАНЕТО, РЕМОНТА, ПОДДЪРЖАНЕТО И ФИНАНСИРАНЕТО
НА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

ЗА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ В ОБЩИНА СОПОТ

НАРЕДБА

ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ЖИВОТНИ В ОБЩИНА СОПОТ

НАРЕДБА

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГРОБИЩНИТЕ ПАРКОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ВРЕМЕННИ ПРЕМЕСТВАЕМИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ЕЛЕМЕНТИ НА
ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА
УСЛУГА – ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА
РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ И РАЗПОЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО –
УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ И ОБЯВИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
СОПОТ**

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО
ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ЧЛ.4 И ЧЛ.5 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. Правила за мониторинг, контрол и оценка

1. Източници на информация

Мониторингът и оценката на политиките предполагат създаване на базисна изходна ситуация в сравнение, с която да се установяват промените и да се измерва постигнатият напредък. В тази връзка трябва да се определят и съберат изходни данни, чрез които да се опише проблемът или ситуацията и които да са лесни за събиране.

За целта могат да бъдат използвани следните източници на информация (документи), които са разработени и се съхраняват в общината:

- ✓ Отчети за изпълнение на Общинския план за развитие;
- ✓ Отчети за изпълнението на конкретната политика;
- ✓ Справки за реализирани проекти и инициативи по конкретната политика;
- ✓ Решения на Общински съвет по отношение на конкретната политика;
- ✓ Заповед на кмета на общината за сформирание на работна/и група/и за изготвяне на съответната стратегия/програма;
- ✓ Протоколи от заседания на постоянните комисии на Общинския съвет, на които са обсъждани конкретна политика и са присъствали представители на заинтересованите страни;
- ✓ Препоръки на експерти в общинската администрация;
- ✓ Решения на Общинския съвет за приемане на общинския бюджет;
- ✓ Справки за изпълнението на общинския бюджет;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Справки от НСИ за икономическото и социалното състояние на общината за периода на оценката на конкретна политика;
- ✓ Справки за състоянието и качеството на околната среда в общината за периода на оценката на конкретна политика;
- ✓ Месечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на общината;
- ✓ Разписани правила, процедури, механизми от СФУК;
- ✓ Справки за изготвени и изпълнени проекти по конкретна политика;
- ✓ Годишна програма за управление и годишен отчет за дейността на кмета;
- ✓ Справка за числеността на персонала и структурата на общинската администрация.

Освен описаните източници на информация може да се ползват и други документи, съществуващи в общината и полезни за установяване на актуалното състояние. По въпроси, за които не са налични доказателства или информация, за нуждите на оценката може да се провеждат и интервюта със служители в администрацията, за да се набави необходимата информация.

2. Акцент на мониторинга

Мониторингът се осъществява чрез проследяване на непосредствените резултати и измерване на приноса им за очакваните крайни резултати чрез оценка на промените спрямо първоначалните (изходните) условия. При мониторинг се разглежда кое протича добре и кое - не, дали има напредък към постигане на планираните резултати (като се използват показатели за постигане), изготвят се отчети и се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

правят препоръки, които трябва да бъдат последвани от решения и действия.

Акцентира се върху оценката или на прилагането, или на резултатите.

Чрез **мониторинга на прилагането** се предоставя информация по въпросите на административната дейност, прилагането и управлението, като се работи за преодоляването на проблеми като **слабо управление и липса на отчетност**.

Чрез **мониторинга на крайните/непосредствените резултати** се предоставя информация относно по-широките въпроси на ефективността, възприятието за промяна сред заинтересованите страни, съветите/диалога във връзка с политиките и тяхната координация, подхода към дейностите по прилагането и разходването на ресурси.

Настоящият „рамков документ“ акцентира върху непосредствените и крайните резултати. По-големият обем информация за резултатите, за сметка на по-малкото подробности относно прилагането, създава възможност за известно припокриване с функцията оценка. По тази причина в настоящия рамков документ е разработена обща система за мониторинг, контрол и оценка на общинските политики за туризъм и градоустройствена и жилищна политика.

3. Структура на правилата за мониторинг, контрол и оценка

При разработването на настоящия „рамков документ“ са взети под внимание следните **показатели** за процеса по планиране, програмиране, управление, ресурсно осигуряване, наблюдение, контрол и оценка на изпълнението на стратегиите, плановете и програмите, вкл.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

и секторните стратегии/програми за провеждане на общинските политики за развитие:

- ✓ *Единство на стратегическия/ планов документ;*
- ✓ *Адекватност и уместност на съответния стратегическия/планов документ;*
- ✓ *Приложимост на стратегическия/планов документ;*
- ✓ *Общо въздействие на стратегическия/планов документ;*
- ✓ *Ефективност и ефикасност на политиките;*
- ✓ *Финансово управление;*
- ✓ *Откритост, прозрачност и публичност;*
- ✓ *Мониторинг и отчетност;*
- ✓ *Устойчивост.*

Настоящите правила за мониторинг, контрол и оценка са приложими за всички стратегически и планови документи, включително и за основния стратегически документ на общинско ниво – Общински план за развитие на община Сопот, които общината разработва съгласно изискванията на ЗРР. По тази причина, наред с описаните в рамките на настоящия документ правила за мониторинг и оценка на показателите, представителите на местната власт следва да реализират и дейностите по наблюдение, задължителните оценки на изпълнението на ОПР, предвидени в Закона за регионално развитие и Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие.

4. Създаване на работна група за мониторинг, контрол и оценка

Работната група се състои от експерти, които имат пряко отношение или са ангажирани с политиката, която се оценява и които



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

имат известни предварителни познания за функцията оценка. Възможно е работната група да включва членове, които не принадлежат към администрацията, но ръководителят ѝ трябва да е представител на община Сопот. Различните членове на работната група могат да играят различни роли. Някои, в зависимост от експертните си познания и умения или от професионалния си опит и образование, могат да съсредоточат усилията си върху такива аспекти като осигуряване на данни за мониторинга, анализ и потвърждаване на резултатите от оценката. В началото работната група може да трансформира по-обща проблеми на наблюдаваната политика в оперативни въпроси. Впоследствие групата ръководи и насочва дейността по оценката, за да се гарантира, че екипът по оценката ще я извърши и ще изготви доклад за оценка в съответствие с изискванията. В периода след оценката нейната роля може да е свързана с разпространението на препоръките или с дейности за поддръждането им по важност или реализирането им, както и за изготвяне на план за действие.

Сформиране на работни групи за наблюдение и оценка на стратегическите и планови документи

За изпълнението на всяка стратегия/план/програма, трябва да бъде сформирана работна група за наблюдение и оценка на заложените конкретни индикатори в съответния документ и годишния му план за изпълнение.

1.1. Работна група за наблюдение и оценка на ОПР

Орган за наблюдение на Общинския план за развитие на Община Сопот съгласно чл. 89 от ППЗРР е Общинският съвет на Община Сопот. В процеса на наблюдение на изпълнението на ОПР, Общинският съвет осигурява участието на заинтересуваните органи, организации, физически и юридически лица, при спазване на принципа за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

партньорство, публичност и прозрачност при изпълнението на Общинския план за развитие.

Функциите на органа за наблюдение на изпълнението на Общинския план развитие:

- 1) осигуряване на информация и данни и прилагане на система от индикатори за наблюдение по отношение на реализацията на целите и приоритетите за местно развитие;
- 2) координация на дейностите по наблюдението между централните и местните органи на изпълнителната власт, други заинтересувани органи, организации и юридически лица на основата на принципа за партньорство;
- 3) осигуряване съответствие на действията по наблюдението с условията и правилата в областта на защитата на конкуренцията, държавните помощи, обществените поръчки, опазването на околната среда и насърчаването на равните възможности и социалното включване;
- 4) обсъждане и одобряване на доклади за наблюдението на Общинския план за развитие;
- 5) осигуряване на комуникация и взаимодействие с административните структури, участващи в процеса на изпълнение на Регионалния план за развитие и на Общинския план за развитие;
- 6) разглеждане на предложения и вземане на решения за повишаване ефективността на процеса на наблюдение в случай на установяване на проблеми и пропуски;
- 7) определяне и изпълнение на мерки за осигуряване на информация и публичност относно постигнатите резултати от наблюдението, с цел да се гарантира прозрачност при



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изпълнението на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие.

Кметът на Община Сопот организира наблюдението на изпълнението на Общинския план за развитие. За целта той определя **Работна група** за наблюдение и оценка на изпълнението на ОПР. Кметът определя конкретния състав на Групата със своя заповед, като представителите на Общинския съвет в групата се определят на заседание на Общинския съвет.

Състав на Работната група:

- ✓ заместник-кмет на общината;
- ✓ двама общински специалисти;
- ✓ трима общински съветника;
- ✓ трима представители на НПО;
- ✓ трима представители на бизнеса и/или на браншови организации.

Към Групата за наблюдение на изпълнението на ОПР могат да се привличат експерти по регионално или местно развитие. Експертите, участващи в извършването на оценки на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие трябва да отговарят на редица изисквания, посочени в чл. 83 от ППЗРР. При възлагане на оценки органите за управление на регионалното развитие изискват писмени доказателства за установяване на съответствието с изискванията на ал. 1 и за липсата на конфликт на интереси от кандидатите.

Основните задължения на Групата за наблюдение и оценка са:

- ✓ Разглеждане и утвърждаване на индикаторите за наблюдение на изпълнението на плана;
- ✓ Извършване на периодичен преглед на постигнатия напредък в изпълнението на Плана;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

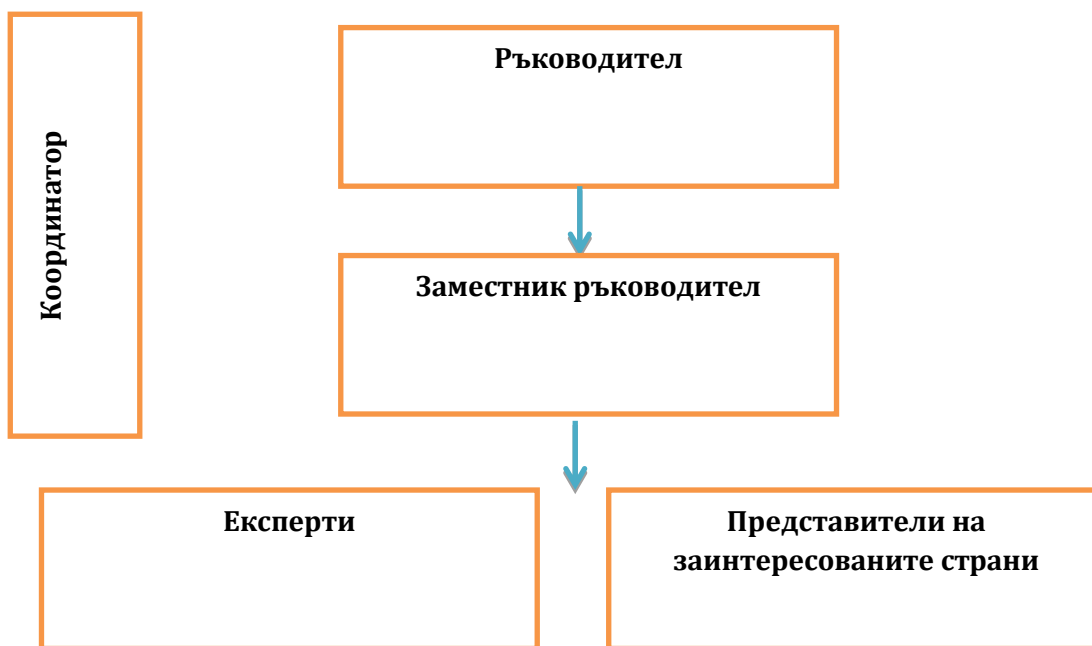


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Разглеждане на резултатите от изпълнението на мерките и степента на постигане на целите;
- ✓ Разглеждане на резултатите от междинната оценка;
- ✓ Разглеждане на предложения за преразпределение на средствата по заложените мерки;
- ✓ Изказване на предложения за изменение на Плана с цел неговото подобряване.
- ✓ Съставяне на годишен доклад за изпълнение на ОПР.

1.2. Работни групи за наблюдение и оценка на останалите стратегически и планови документи (стратегия за градоустройствена и жилищно политика и туризъм)

Работните групи за наблюдение и оценка на стратегическите и планови документи (стратегия за градоустройствена и жилищно политика и туризъм), имащи за цел да подпомогнат реализирането на заложените в ОПР цели, включват:





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Ръководител

Това може да бъде представител на политическото ръководство на общината (най-често ресорен заместник кмет), като Директор на специализирана дирекция, чиято експертиза включва градоустройствена и жилищно политика и туризъм, също би могъл да изпълнява тази функция.

2. Заместник-ръководител

Подходящо е това да бъде също ръководен кадър, с добри познания относно политиката по градоустройствена и жилищно политика и туризъм.

3. Координатор

Подходящо е това да бъде също технически специалист, с добри познания относно процеса на администриране на политиката по градоустройствена и жилищно политика и туризъм, както и с цялостният административен цикъл в рамките на общинската администрация. Неговите отговорности са свързани с организация на работните срещи, протоколиране и документиране на срещите, събиране на информация, кореспонденция с партньори и заинтересовани страни и др.

4. Експерт

Подходящо е това да бъде тесен специалист в съответната област и да бъде част от специализираната администрация, която отговаря за политиката за градоустройствена и жилищно политика и туризъм. Неговите функции са свързани предимно с разработването на анализи.

5. Представители на заинтересовани страни

Поради публичния характер на политиките, осигуряването на легитимността на този характер изисква ангажирането на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

представители на конкретните заинтересовани страни от изпълнението на съответната публична политика

Към Групата за наблюдение на изпълнението на политиките могат да се привличат и външни експерти. Експертите, участващи в извършването на оценки на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие трябва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 83 от ППЗРР.

При възлагане на оценки органите за управление на регионалното развитие изискват писмени доказателства за установяване на съответствието с изискванията на ал. 1 и за липсата на конфликт на интереси от кандидатите.

За изпълнението всеки стратегически и планов документ се създава работна група, включваща горепосочените представители, като основните членове са експертите от общинската администрация и на Дирекциите. Работните групи могат да бъдат в състав около 7 членове. Работните групи се определят със Заповед на Кмета на община Сопот за всеки стратегически или планов документ.

Функциите на всяка от Работните групи за наблюдение и оценка на изпълнението на стратегическите и планови документи:

- ✓ *осигуряване на информация и данни и прилагане на система от индикатори за наблюдение по отношение на реализацията на целите и приоритетите;*
- ✓ *координация на дейностите по наблюдението между местната власт и заинтересованите страни на основата на принципа за партньорство;*
- ✓ *съставяне на доклад за наблюдението на стратегическия/планов документ;*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ даване на предложения за повишаване ефективността на процеса на наблюдение, в случай на установяване на проблеми и пропуски;
- ✓ предложение и изпълнение на мерки за осигуряване на информация и публичност относно постигнатите резултати от наблюдението, с цел да се гарантира прозрачност при изпълнението на документите за стратегическо планиране на регионалното и местното развитие.

Основните задължения на Групата за наблюдение и оценка са:

- ✓ Извършване на периодичен преглед на постигнатия напредък в изпълнението на стратегическия/планов документ;
- ✓ Разглеждане на резултатите от изпълнението на мерките и степента на постигане на целите;
- ✓ Представяне на годишни доклади за изпълнението пред ОбС Сопот.

5. Набавяне на необходимата за оценката информация

Оценката по изпълнението на съответната стратегия/програма се основава на разработената методика, където към индикаторите са посочени и нужните документи. Във всеки стратегически или планов документ има заложен конкретни индикатори, които трябва да се отчетат преди стартирането на същинската оценка по настоящия „рамков документ“.

Членовете на работната група имат задачата да съберат информация по дефинираните в методиката индикатори, като за целта следва да получат съдействие от страна на ръководителите на звена в общинска администрация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6. Изготвяне на доклад

След като резултатите от оценка на Показателите и съответните индикатори се обобщят във формуляра за мониторинг и оценка се изготвя ДОКЛАД, който има следната структура:

I. Въведение

II. Методика

III. Основни компоненти на оценката:

1. Оценка на Показател: Единство на стратегическия/планов документ;
2. Оценка на Показател: Адекватност и уместност на съответния стратегически/планов документ;
3. Оценка на Показател: Приложимост на стратегическия/планов документ;
4. Оценка на Показател: Общо въздействие на стратегическия/планов документ;
5. Оценка на Показател: Ефективност и ефикасност на политиките;
6. Оценка на Показател: Финансово управление;
7. Оценка на Показател: Откритост, прозрачност и публичност;
8. Оценка на Показател: Мониторинг и отчетност;
9. Оценка на Показател: Устойчивост.

IV. Заключение

V. Препоръки

VI. Приложения