

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ „СБДПА „ИВАН РАЕВ” – СОПОТ”

Днес,г., на основание Решение № 223, взето с поименно гласуване протокол № 35, от заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 17.07.2014 г., се сключи настоящият договор между:

1. Община Сопот, наричана ПРИНЦИПАЛ, представлявана от Веселин Петров Личев – кмет на Община Сопот, с ЕГН от една страна

и

2. от гр.,
ул. „.....” №, с ЕГН,
лична карта №, издадена на г. от МВР –
....., с образование – висше и придобита специалност
....., диплома №, издадена на от
.....; диплома за призната специалност №, издадена на
..... г. от, с придобита специалност
.....,

наричан - УПРАВИТЕЛ, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

ПРИНЦИПАЛЪТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява **временно** “Специализирана болница за долекуване и продължително лечение „Иван Раев” - Сопот” ЕООД в съответствие с действащото законодателство областта на здравеопазването, лечебните заведения и търговската дейност на дружеството, **за срок от 90 дни**, считано от датата на подписване на настоящия договор.

II. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Да управлява оперативно основният капитал и осъществява инвестиционна политика на дружеството в съответствие със действащата нормативна уредба.

2. Да ползва кредити за дружеството, след изрично решение на Общински съвет – Сопот.

3. Да представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други юридически и физически лица, както и пред легитимните синдикални организации.

4. Да утвърждава организационно - производствена и управленческата структура на дружеството, вътрешният документооборот, правилата за организация на работната заплата в дружеството.

5. Управителят се осигурява върху общия размер на изплатените му възнаграждения за всички осигурителни случаи за сметка на дружеството, съгласно Кодекса за социално осигуряване.

6. Времетраенето на договора, за което е извършено осигуряване по ред на предходната точка, се зачита за осигурителен стаж на управителя.

7. Да сключва договори за отдаване под наем на свободни помещения в частите от сградата, включени в капитала на дружеството, както и на други движими и недвижими вещи на дружеството в съответствие със Закона за общинската собственост, Закона за лечебните заведения, Наредбата за реда и условията за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на община Сопот в търговските дружества и Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост и други относими към материята.

8. Управителят има право да извършва и медицинска дейност във дружеството по трудов договор и формира приходи за дружеството.

9. Да подписва колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

III. ПРАВА НА ПРИНЦИПАЛА

1. Запазва правото си на свободен достъп до всички работни места на дружеството, финансови и други документи, свързани с неговата дейност.

2. Да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от управителя на предоставените му права.

3. Да взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството, за участие или прекратяване на участие на дружеството в сдружения с други организации в страната и чужбина.

4. Да взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права, даване на гаранции и поемане на поръчителство, участие в търгове и конкурси.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин.

2. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, включително да определя основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на дружеството.

3. Да сключва договор с Районната здравно - осигурителна каса за пакет медицински дейности, за срока на действие на НРД.

4. Да разработи и представи на Принципала в срок до 30.08.2014 г. доклад за действителното състояние на лечебното заведение и да набележи мерки за решаване на най-неотложните проблеми, с което да се гарантира постигането на определени икономически показатели.

5. Да управлява дружеството в съответствие с предоставените му права, референции и условия, залегнали в настоящия договор.

6. Да докладва незабавно в писмена форма на Принципала за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

8. Да създава условия за нормална работа в дружеството, подобрява условията на труд и бит.

9. Разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци само след предварително съгласуване и утвърждаване на средствата от ПРИНЦИПАЛА.

10. Да организира болничното хранене и своевременно да контролира качествено изпълнение на храненето.

11. Управителят няма право:

- да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

- докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна или конкурентна с тази на дружеството дейност и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имущество на дружеството;

- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор и за срок от 3 години след прекратяването му, както и да предоставя на физически лица, граждански дружества и други дружества - юридически лица други правни субекти информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна;

- да подписва Запис на заповед, без изричното упълномощаване от Принципала;

- да подписва, без знанието на Принципала, Декларация за опазване на служебна тайна на трети лица;

- да предоставя изключителни права на юридически и физически лица - посредници при доставка на материали за осигуряване дейността на дружеството.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

1. Да изгражда отношенията си с управителя по повод на изпълнението на този договор в съответствие с действащите нормативни актове.

2. Да утвърди, с Решение на Общинския съвет на белязаните в доклада по т.IV т.4 мерки за решаване на най-неотложните проблеми, с което да се гарантира постигането на определени икономически показатели.

3. При необходимост и възможност да осигурява средства за капиталови разходи под формата на целеви субсидии от общинския бюджет.

4. При нужда да окаже съдействие при сключване на договора с РЗОК.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. Принципалът определя месечно възнаграждение в размер на 280 % от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството. То се облага с данък по реда и условията на Закона за облагане доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се ДОД носи управителя.

3. Принципалът не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

4. В случаите на временна неработоспособност поради заболяване на управителя, се заплаща парично обезщетение съгласно Кодекса за социално осигуряване.

5. Допълнителни възнаграждения за работа във вредни, опасни и специфични условия и йонизираща среда се уговарят с анекс, неразделна част от договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. С изтичане на срока на договора.

2. По взаимно съгласие на страните.

3. С писмено уведомление от Принципала, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срок на предизвестие от 30 дни. В този случай Принципалът може да разпорежи предизвестие да не се отработва, като се заплати обезщетение на управителя в размер на едномесечно възнаграждение.

4. С писмено уведомление на управителя, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срока на предизвестие 30 дни. В този случай управителят може да не отработва срока на предизвестие, но дължи обезщетение в размер на едномесечно възнаграждение.

5. При прекратяване на лечебното заведение, приватизация, ликвидация, както и при промяна на собственика или обявяване в несъстоятелност на дружеството.

6. При фактическа невъзможност на управителя да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

7. При смърт или поставяне под запрещение на управителя на дружеството. Заповедта за прекратяване на договора се връчва на наследниците, настойниците или попечителя на управителя.

8. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона или учредителния акт на заведението.

9. Принципалът може да прекрати договора за управление преди изтичане на срока по договора:

- при извършване на действия или бездействия на управителя, при или по повод изпълнението на договора, довели до вреди на лечебното заведение;

- при системно неизпълнение на решенията и писмените указания на собственика на лечебното заведение. За „системно неизпълнение” се приема две и повече неизпълнени решения и писмени указания на собственика на лечебното заведение.

10. При прекратяване на договора по т. 9 от настоящия раздел, управителят дължи обезщетение на дружеството сума равна на 3 (три) месечни брутни възнаграждения по този договор, на база месеца преди прекратяването.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Управителят носи имуществена отговорност за причинените от него щети на дружеството в резултат на лошо водена работа, превишаване на предоставените му власт и права, неизпълнение на задълженията по този договор, неизгодно сключени договори и неправилно прилагане на данъчното и осигурително законодателство в Р България.

2. Наред с имуществената отговорност управителят дължи и неустойка в размер на едномесечно възнаграждение за неизпълнение на поетите по договора задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Принципалът разрешава на управителя платени неприсъствени дни, извън празничните и почивните, за една календарна година в размер на 25 дни. Платените неприсъствени дни се ползват еднократно или разделени на две части. Неизползваните платени неприсъствени дни през текущата година за която се отнасят не се прехвърля за следващи години и не поражда задължение за компенсирането му чрез изплащане на обезщетение.

2. Управителят сам определя периода за ползване на неприсъствените работни дни в рамките на една календарна година, като се съобрази с това да не се наруши нормалната работа на дружеството и изпълнение на негови задължения. За периода на отсъствието по т.1 се депозира уведомление до Кмета на общината, в срок не по-късно от 15 дни преди периода на ползване на неприсъствените работни дни.

3. Управителят определя длъжностно лице от дружеството, което да го замества през периода на негово отсъствие по т.1.

4. Управителят ползва всички права за командироване в страната и чужбина, за сметка на средствата на дружеството.

5. При невъзможност управителят да изпълнява функциите си, Принципалът има право да определи за временно или постоянно друго лице, поемащо същите функции.

6. Промени в договора могат да се договарят при последващи изменения както на нормативната уредба, така и на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения (анекси) към настоящия договор.

7. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Принципал“, по смисъла на настоящия договор е община Сопот, която упражнява правата на едноличен собственик на капитала на търговското дружество чрез решения на Общински съвет – Сопот.

§ 2. За неуредените в договора условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България, както и на Наредбата за реда и условията за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на община Сопот в търговските дружества.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРИНЦИПАЛ:

(.....)
.....)

УПРАВИТЕЛ:

(.....)