

У С Л О В И Я

за провеждане на публичен търг с явно наддаване за учредяване право на строеж за гараж в ПИ с идентификатор 68080.503.1637 по КККР на гр. Сопот (УПИ VII-комплексно застрояване кв. 76 по плана на гр. Сопот)

I. Общи положения:

1. **Вид на търга** – публичен търг с явно наддаване.
2. **Начална тръжна цена** – по решение на общински съвет
3. **Депозит за участие** – по решение на общински съвет
 - 3.1. Депозитът на участниците неспечелили търга, се възстановява в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник;
 - 3.2. Депозитът на участника спечелил търга се задържа като гаранция за сключване на договор. В случай, че бъде сключен договор, задържания депозит се прихваща при плащане на достигнатата цена на търга. В случай, че спечелилия търга откаже да сключи договор, депозитът остава в полза на общината;
 - 3.3. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на Кмета за определяне на спечелилия участник в търга се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.
4. **Стъпка за наддаване** – определя се от тръжната комисия и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от определената начална тръжна цена
5. **Цената на тръжната документация** – 36.00 лв. с включен ДДС
6. **Тръжната документация се получава** от деловодството на Община Сопот, ет.1 стая 3, от г. до год. в рамките на работното време на Община Сопот – от до часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ
7. **Тръжната документация за участие в търга се подава** до часа, на год., ет.1 стая 3 в деловодството на Община Сопот.
8. Длъжностно лице от общинска администрация на Община Сопот, води регистри, в които отразява закупените и подадени тръжни документации.
9. **Време и начин на оглед на обекта:** Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от часа до часа от г. до год. след представяне на платежен документ за закупена тръжна документация.
10. **Търгът ще се проведе** на год. от часа в заседателната зала /Ритуална зала/ на Община Сопот, ул. Ив. Вазов № 55.

II. Изискуеми документи:

1. Всеки кандидат за участие в търга представя следните документи:
 - 1.1. **за физически лица:**
 - Заявление за участие в търга по образец;
 - Квитанция за закупена тръжна документация;
 - Квитанция за внесен депозит;
 - Копие на регистрационен талон на МПС;
 - Копие на документ за собственост на жилище;
 - Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
 - Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, няма задължения към Община Сопот – издава се от община Сопот;
 - Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот – издава се от община Сопот;
 - Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.
 - 1.2. **за юридически лица:**
 - Заявление за участие в търга;

- Квитанция за закупена тръжна документация;
- Квитанция за внесен депозит;
- Копие на регистрационен талон на МПС;
- Копие на документ за собственост на жилище;
- Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
- Удостоверение за липса на задължения към Община Сопот - издава се от община Сопот;
- Удостоверение, че лицето не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот - издава се от община Сопот;

- Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.

2. За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред.

3. Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

4. Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

5. Подаването на документите в незапечатан, непрозрачен плик и/или не представянето на който и да е от изискуемите документи по раздел II е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

III. Условия за участие в търга

1. В първия търг участват граждани, които отговарят на следните условия:

1.1. да притежават жилище в поземления имот, в който са предвижда право на строеж;

1.2. да притежават МПС;

1.3. да не притежават право на строеж или право на собственост върху гараж;

1.4. да имот постоянен адрес в населеното място, в което се намира поземления имот.

2. Във втори търг участват граждани, притежаващи жилище в квартала, в който се намира гаражното петно съгласно одобрения ПУП-ПЗ и отговарят на условията по т. 1.2; 1.3; 1.4 на т.1;

3. В трети търг участват граждани, от населеното място, които притежават жилище и отговарят на условията по т. по т. 1.2; 1.3; 1.4 на т.1;

4. В случай, че след третия търг не е проявено желание за закупуване на петното за гараж, същото се обявява на информационното табло в сградата на Общината и за него могат да кандидатстват граждани, притежаващи жилище в населеното място и отговарящи на условията по т. 1.2 и 1.3 на т.1 без търг;

Кметът на Общината издава заповед и сключва договор по т.4 в 10 /десет/ дневен срок след одобряване на актуализирана цена с решение на общински съвет по подадено заявление.

IV. Процедура по провеждане на търга

1. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

- трима членове на комисията, един от които е юрист;

- не по-малко от двама кандидати, освен ако участие в търга е заявил само един кандидат;

2. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

3. Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия:

- когато участват лично - чрез документ за самоличност;

- когато се представляват от упълномощено лице – чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице;

4. След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

5. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по раздел II от настоящите условия;

5.3. не се допускат до участие в търга физически лица, построили гараж в общински УПИ и променили функцията му.

6. Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

7. В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

8. Когато тръжните документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явеният се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 1 от НРПУРОИ).

9. Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена (чл. 149 ал. 2 от НРПУРОИ).

10. Когато на търга не се яви кандидат той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол и кмета на Общината насрочва нов търг в едномесечен срок. Когато при повторно провеждане търг, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

11. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

12. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

14. Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

15. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

16. Ако допуснатите участници в търга са повече от един и след като са потвърдили началната тръжна цена, никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

17. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

18. В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

19. След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

20. Комисията изготвя в тридневен срок, протокол в два екземпляра, по един за спечелилия търга и един за общината.

21. Въз основа на резултата от търга, в седем дневен срок от получаването на протокола кметът на Общината издава Заповед, с която обявява участника спечелилия търга, цената, условията на плащането, отстранените от търга участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване (чл. 153 ал. 1 и ал. 2 от НРПУРОИ).

22. Заповедта по предходната точка може да се обжалва от останалите участници в търга чрез Община Сопот пред Административен съд Пловдив по реда на Административно процесуалния кодекс.

V. Сключване на договор

1. Спечелилият търга, в седем дневен срок от влизане в сила на заповедта на Кмета по т. 21 се поканва писмено да сключи договор.

2. Договорът се сключва в седем дневен срок от получаване на поканата, по предходната точка.

3. Когато лицето, спечелило търга не се яви в срок по предходната точка, да сключи договор с Кмета на общината се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора и внесенят от него депозит остава в полза на общината.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето спечелило търга и сключило договор за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция "Специализирана администрация" при община Сопот.