

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ**  
**РЕШЕНИЕ**  
**№ 166**

*ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ №19 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ,  
ПРОВЕДЕНО НА 23.07.2009г. В ЗАСЕДАТЕЛНАТА ЗАЛА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –  
СОПОТ*

Относно: *Отдаване под наем имот общинска собственост: помещение от 26 м<sup>2</sup> разположено в юго-източната част от сградата със самостоятелен вход, общинска собственост, находяща се в УПИ I – общ. обслужване, кв. 30 по плана на с. Анево Община Сопот, за поща*

*Общинският съвет, след като се запозна с Докладна записка с вх.№4319.06.09г. от Веселин Личев – Кмет на Община Сопот, становището на ПК “СД ” и след станалите разисквания*

**Р Е Ш И:**

На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местно самоуправление и местна администрация (ЗМСМА), чл. 14 ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 55 т. 3, чл. 56 от Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (по чл. 8 ал. 2 на ЗОС) Общински съвет – Сопот реши:

1. Възлага на Кмета на общината да се проведе публично оповестен конкурс за предоставяне под наем :

1.1 на помещение от 26 м<sup>2</sup>, със самостоятелен вход, находящо се на I- я етаж в юго - източната част от сградата, намираща се в УПИ I – общ. обслужване, кв. 30 по плана на с. Анево община Сопот, актуван с акт за ПОС№3/22.03.2009г., за поща;

1.2 за срок от 5 години.

2. Одобрява начална конкурсна цена – 50.00 лв./мес. (без ДДС) - съгласно експертна оценка на лицензиран оценител.

3. Утвърждава условия за провеждане на конкурс.

4. Общински съвет – Сопот определя своя представител в конкурсната комисия Красимир Цветков

5. Упълномощава Кмета на Община Сопот да организира и проведе конкурс за отдаване под наем на имот общинска собственост: помещение от 26 м<sup>2</sup> разположено в юго-източната част от сградата със самостоятелен вход, находящ се в УПИ I – общ. обслужване, кв. 30 по плана на с. Анево община Сопот, за поща.

*Общ брой Общински съветници – 17*

*Гласували - 13*

*“За” -13*

*“Против” - няма*

*“Въздържал се” – няма*

Зам.председател на Об.С.....  
/Л.Джапаров/

Зам.председател на Об.С.....  
/М.Кацарова/

Председател на ОбС.:.....  
/В.Попов/

Вярно с оригинала:  
/печат/

## УСЛОВИЯ

за провеждане на публично оповестен конкурс за предоставяне по наем общински имот, находящ се на I-я етаж, в юго-източната част от сградата в УПИ I-общ.обслужване, кв. 30 по плана на с. Анево община Сопот, със самостоятелен вход за пощата

На основание чл.14 ал.7 от ЗОС, чл. 19, чл.75, чл.76, чл.77 от Наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС и Заповед № ..... /..... 200...г. на Кмета на Община Сопот се определя:

### 1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ условия ЗА ПРОВЕЖДАНЕ на конкурса:

- 1.1 Начална цена в размер 50 лв./мес. (без ДДС), одобрена от Общинския съвет – Сопот;
- 1.2 Срок за отдаване под наем - 5 години;
- 1.3 Депозит за участие в размер – 10% от първоначална конкурсна цена;
- 1.4 Спечелилият се задължава да използва общинския имот по предназначение;
- 1.5 След изтичане срока на договора за наем направените подобрения остават в собственост на общината.

### 2. Допълнителни предложения в интерес на общината.

### 3. Изисквания към участниците в конкурса:

Да бъдат търговци, регистрирани по реда на Търговския закон с предмет на дейност:

Изграждане, използване и поддържане на националната пощенска мрежа, предоставяне на вътрешни и международни пощенски услуги, парично-преводна и разплащателна дейност, отпечатване и разпространение на пощенски марки и документални книги под контрол, отпечатване на ценни книжа, съобразно лиценз, получен от Министерството на финансите, разпространение на печатни издания, информационни услуги, представителство и посредничество на български и чуждестранни лица, търговска, маркетингова, инженерингова и производствена дейност за пощенските съобщения.

### 4. Конкурсна документация:

- 4.1 Заявление за участие в конкурса;
- 4.2 Условия на конкурса;
- 4.3 Указания за участие в конкурса;
- 4.4 Декларация за извършен оглед на имота и запознаване с условията на конкурса;
- 4.5 Проект на договор за наем

### 5. Задължителни документи за участие:

- 5.1 Заявление за участие;
- 5.2 Решение за съдебна регистрация /копие/ и актуално състояние на фирмата или удостоверение за актуално състояние при регистрация по Закона за търговския регистър;
- 5.3 Регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК;
- 5.4 Лиценз получен от Министерството на финансите /нотариално заверено копие/, свързан с предмета на дейност;
- 5.5 Удостоверение, че кандидата не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност, че не е в производство по ликвидация;
- 5.6 Удостоверения за липса на задължения към Община Сопот и държавата.
- 5.7 Квитанция за внесен депозит и закупена конкурсна документация;
- 5.8 Декларация за извършен оглед на имота и запознаване с условията на конкурса;

### 6. Предложението на участниците в конкурса следва да съдържа:

- 6.1. Наименование на обекта на конкурса;
- 6.2. Предложения съгласно точка 2
- 6.3. Цена.

Конкурсът ще се проведе на . . . . . 200...г. от 10.00 часа в заседателната зала на Община Сопот

Конкурсна документация се получава от отдел “Административно обслужване” Община Сопот /ет.1 стая № 3/, бул. “Иван Вазов” № 34, всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа до . . . . ., срещу квитанция за закупена тръжна документация за сумата от 30лв.

Конкурсна документация за участие в конкурса се подава до 17.00 часа на . . . . . 200...год.

Конкурсът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

- трима членове на комисията, един от които юрист;
- двама кандидати или са подадени 2 заявления за участие;

Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни със заповед на кмета на Общината.

След изтичане на срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда представените предложения:

критерии за оценка на предложенията за участниците:

За всяко допълнително предложение от 10лв. над начална цена – 1 точка;

За всяко допълнително предложение в полза на Общината се дават 2 точки, но общо не повече от 10.

Комисията класира на първо място участника, получил най-много точки.

Въз основа на доклада на конкурсната комисия, кмета на Общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса, цената и условията на заплащане.

Заповедта се връчва на спечелилия по реда на ГПК.

Заповедта подлежи на обжалването по реда на АПК.

Договорът по предмета на конкурса се сключва от Кмета на Общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане / първия наем и и дължимите такси/.

При неплащане на цената в определения срок спечелилия участник губи правото на сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесения депозит, ако е определен такъв. В този случай за спечелил се определя участникът, класиран на второ място в доклада на комисията.

Внесените депозити на неспечелилите участници с изключение на класирания на първо и второ място се освобождават след закриване на конкурса с писмено нареждане от председателя на комисията. Депозита на участника класиран на второ място се освобождава след подписване на договора.

Договора подлежи на вписване, като вписването е за сметка на участника спечелил конкурса.