

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ**входящ № ОС-229-2022 #9дата: 31.08.2022г.

Приложение №1  
към Решение №282, взето с Протокол №47  
от Редовно заседание на Общински съвет – Сопот,  
проведено на 28.06.2022 г.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От Иванка Илчева, ЕГН .....  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: .....

Телефон за контакти: .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля, да бъде допуснат/а до участие в процедура за определяне на съдебни заседатели към Районен съд - Карлово.

Прилагам следните документи по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт (ЗСВ):

- 1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
- 2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- 3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
- 4. данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки;
- 5. мотивационно писмо;
- 6. писмено съгласие;
- 7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
- 8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
- 9. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ.

*Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура. Информирани съм, че мога да оттегля по всяко време съгласието си като изпратя писмо до Общински съвет – Сопот.*

Дата: 31.08.2022г.

С уважение,

Подпис: .....

Име и фамилия: Иванка Илчева

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име **ЯНЧЕВА ИВАНКА**

Адрес -----

Телефон -----

Факс -----

E-mail -----

Националност **България**

Дата на раждане **1.**

**Трудов стаж**

1  
21

- Дати (от-до) 2002 -2006
  - Име и адрес на работодателя ОУ “ Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Ведраре
  - Вид на дейността или сферата на работа Образование
  - Заемана длъжност детски учител
  - Основни дейности и отговорности Обучение на деца от 5 до 7 годишна възраст
- 
- Дати (от-до) 2004 – 2005
  - Име и адрес на работодателя Асоциация за родителска активност – гр. София
  - Вид на дейността или сферата на работа Социална и образователна
  - Заемана длъжност координатор за регион Пловдив по проект Гражданско участие в образованието на АРА; консултант и учител
  - Основни дейности и отговорности Обучение на групи учители и ръководители от сферата на образованието за работа по проекти, консултиране за развитие капацитета на НПО и образователни институции, работа с младежки обединения
- 
- Дати (от-до) 2006 - до момента
  - Име и адрес на работодателя Община Сопот
  - Вид на дейността или сферата на работа Социална
  - Заемана длъжност Директор на Комплекс за социални услуги
  - Основни дейности и отговорности Организиране дейността по консултиране, терапия и рехабилитация на деца и лица с физически и интелектуални затруднения; осигуряване на дневна грижа
- 
- Дати (от-до) 2012 – до момента
  - Име и адрес на работодателя Сдружение „ Бъдеще – 2002“ – гр. Сопот
  - Вид на дейността или сферата на работа Социална
  - Заемана длъжност Председател на Управителен съвет
  - Основни дейности и отговорности Консултиране, организиране дейността на НПО в помощ на хора в неравностойно положение
- 
- Дати (от-до) 2021 – до момента
  - Име и адрес на работодателя ДГ “Приказан свят“ – гр. Сопот
  - Вид на дейността или сферата на работа Психологическа подкрепа
  - Заемана длъжност Психолог
  - Основни дейности и отговорности Консултиране на деца и групи от деца в областта на психичното здраве, социалното развитие, емоционално развитие и обучението; Ранно оценяване на цялостното развитие на детето за установяване на потребности от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие; Интервенции за подкрепа на родители и учители: консултации; тренинги.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1992  
ОУ „ Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Карлово  
основно образование

1996  
СУ „ Христо Проданов“ – гр. Карлово  
средно образование  
специалност Маркетинг и мениджмънт  
1997-2001  
ПУ ”Паисий Хилендарски“  
специалност ПУП с чужд език  
образователно – квалификационна степен - бакалавър  
1997-2001  
ПУ ”Паисий Хилендарски”  
специализация Маркетинг и управление  
2004  
CRS – България  
курс за консултант и учител  
2001-2003  
ПУ ”Паисий Хилендарски”  
специалност Приложна социална психология  
образователно – квалификационна степен - магистър  
2017 - 2019  
ПУ ”Паисий Хилендарски”  
специалност Комуникативни нарушения на развитието  
образователно - квалификационна степен - магистър

## Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро  
ДОБРО  
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА В ЕКИП, ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, ЛЕСНА АДАПТАЦИЯ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕКИПИ И ПРОЕКТИ**

**КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ - ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ, ОБРАБОТКА  
НА БАЗА ДАННИ, РАБОТА С ИНТЕРНЕТ**

Кат. В

Иванка Гочева

Иванка Янчева  
Гр. Сопот, ул. „Св. Кирил и Методи“ № 5  
Тел: 0885500600  
e-mail: yjancheva@abv.bg

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Във връзка с откритата процедура за определяне на съдебни заседатели за Районен съд – Карлово от квотата на Общински съвет – Сопот

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Заявявам желанието си да участвам в конкурса за определяне на съдебен заседател за Районен съд – Карлово. Изключително съм мотивирана да бъда съдебен заседател, тъй като считам, че ще мога да съдействам на съда чрез своята обективна, ясна и безпристрастна оценка при постановяването на процесуалните актове. При вземане на решение, ако бъда избрана за съдебен заседател, ще бъда водена от своето чувство за отговорност, справедливост и човечност. Мнението, което ще давам, ще бъде обективно, мотивирано и обосновано, неповлияно от чужди външни фактори.

Запозната съм със същността на работата на съдебните заседатели в състава на съда, с техните права и задължения.

Благодарения на професионалния си опит и на богатата си практика в работата с хора и семейства от община Сопот и община Карлово успях да се срещна с хора с различен стил на живот и с различен миоглед, както и да анализирам тяхното поведение.

Убедена съм, че ще бъда полезна в работата си на съдебен заседател с обективните и обосновани мнения, базирани на факти, обстоятелства и на закона.

Благодаря Ви за отделеното време за преглед на моето мотивационно писмо.

П

31.08.2022 год.

гр. Сопот

С уважение:.....

/Иванка Янчева/