

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ**  
Входящ № 00-229-2022 #8  
дата: 25.08.2022 г.

Приложение №1  
към Решение №282, взето с Протокол №47  
от Редовно заседание на Общински съвет – Сопот,  
проведено на 28.06.2022 г.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От Мария Нешева, ЕГН: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: \_\_\_\_\_

Телефон за контакти: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля, да бъде допуснат/а до участие в процедура за определяне на съдебни заседатели към Районен съд - Карлово.

Прилагам следните документи по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт (ЗСВ):

- 1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
- 2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- 3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
- 4. данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки;
- 5. мотивационно писмо;
- 6. писмено съгласие;
- 7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
- 8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
- 9. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура. Информирани/а съм, че мога да оттегля по всяко време съгласието си като изпратя писмо до Общински съвет – Сопот.

Дата: 24.08.2022 г.

С уважение, \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

Име и фамилия: Мария Нешева

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Мария Нешева

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати

• Име и адрес на  
работодателя

• Вид на дейността или  
сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и  
отговорности

• Дати

• Име и адрес на  
работодателя

• Вид на дейността или  
сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и  
отговорности

• Дати

• Име и адрес на  
работодателя

• Вид на дейността или  
сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и  
отговорности

• Дати

1 стр.

Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]

01.09.2015г. – до момента

Начално училище "Неделя Петкова"  
гр. Сопот, бул. „Иван Вазов“ № 51  
Образование

Старши учител НЕОО I – IV клас

Обучение и възпитание на ученици I – IV клас

10.12.2007 – 31.08.2015 год.

Ресурсен център гр. Пловдив  
ул. "Прохлада", 1А  
Образование

Ресурсен учител

Обучение и възпитание на деца и ученици със специални  
образователни потребности на интегрирано обучение.

27.09.2004 – 30.01.2005г., 21.03.2005- 09.12.2007год.

СОУ „Васил Левски“ гр. Карлово

Образование

Ресурсен учител

Обучение и възпитание на деца и ученици със специални  
образователни потребности на интегрирано обучение.

26.04.2002 – 01.06.2003 год.

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

- Име и адрес на работодателя ЕТ „Тиди-Металопластик“ гр. Карлово
- Вид на дейността или сферата на работа металообработване
- Заемана длъжност монтажист
- Основни дейности и отговорности Работа с машини
- Дати 04.09.2000 – 19.03.2001 год.
- Име и адрес на работодателя „Металхим Холдинг“-АД гр. София
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Търговски специалист
- Основни дейности и отговорности -
- Дати 20.09.1999 – 15.12.1999 год.
- Име и адрес на работодателя Кметство гр. Сопот
- Вид на дейността или сферата на работа Домакин
- Заемана длъжност Домакин
- Основни дейности и отговорности -

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати 2013 – 2014 год.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Тракийски Университет гр. Стара Загора
- Основни предмети/застъпени професионални умения Предучилищна и начална училищна педагогика
- Наименование на придобитата квалификация Магистър – учител
- Дати 1995 – 2000 год.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ПУ «Паисий Хилендарски» гр. Пловдив
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специален педагог
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър

- Дати
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Компютърни умения и компетенции

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

1987 – 1995 год.  
 СОУ «Иван Вазов» гр. Сопот

Общообразователни

Средно образование

Приложно изкуство, работа с хартия, ръчно изработване на бутикови картички и сувенири.

Български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО  
 ДОБРО  
 ДОБРО

WORD, EXEL, INTERNET, WINDOWS XP, POWER POINT, PHOTOSHOP, CORELDRAW;

- комуникативни умения;
- толерантност;
- способност за работа в екип;
- умения за организиране и разпределяне на работа;
- умения за справяне с конфликти;
- умения за работа с родители, настойници, попечители;

- организаторски опит;
- инициативност;
- решителност;
- висока лична мотивация.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ – ИНТЕГРИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ
- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ –МАЙКРОСОФТ БЪЛГАРИЯ – „БАЗОВИ И СПЕЦИФИЧНИ КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ“
- СЕРТИФИКАТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА С АЛТЕРНАТИВНА СИСТЕМА ЗА КОМУНИКАЦИЯ Р.Е.С.С
- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ –ОСНОВНИ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С CORELDRAW
- СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН ОБУЧИТЕЛЕН КУРС „РЕМЕЛКА – МЕТОДИКА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО СМЯТАНЕ НА ДЕЦА С ОБУЧИТЕЛНИ ТРУДНОСТИ”
- СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН ОБУЧИТЕЛЕН КУРС- ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ“ ПАИСИЙ ХИЛЕНСАРСКИ“ ГР. ПЛОВДИВ- „АСИСТИРАЩИ ТЕХНИКИ“
- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ –ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА В MICROSOFT TEAMS
- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ –ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ
- УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ –НАУЧНО – МИТОДИЧЕСКИ АСПЕКТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО И ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ
- СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН ОБУЧИТЕЛЕН КУРС-ТЕХНИКИ ЗА ОВЛАДЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ СТРЕС И ЕФЕКТИВНИ ТЕХНИКИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И РАБОТА С РОДИТЕЛИ
- СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРИДОБИТА V ПРОФЕСИОНАЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН- СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. СОФИЯ
- СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРИДОБИТА IV ПРОФЕСИОНАЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН- ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ ГР. СТАРА ЗАГОРА
- СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРИДОБИТА III ПРОФЕСИОНАЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН- СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. СОФИЯ
- СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРИДОБИТА II ПРОФЕСИОНАЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН- СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. СОФИЯ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА категория М, Б /активен шофьор/  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Мария Нешева- 

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ МАРИЯ І

НЕШЕВА

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето бих желала да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Районен съд - Карлово

Кандидатствам за тази длъжност подтикната от интерес към работата на правораздавателната система. Притежавам добри комуникативни умения, организирана съм, работя отлично в екип. Умея да изслушвам и анализирам, имам силно развито чувство на справедливост, което се дължи на работат ми в динамичната учебна среда на детския колектив, което смятам, че мога да приложа в полза на обществото. Отнасям се отговорно към ангажиментите, които поемам и с готовност придобивам нови знания и умения.

Дългогодищният ми професионален опит и личностни качества, които притежавам ми дават увереност да считам, че мога да се справя с отговорната длъжност- съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

24.08.2022г.  
гр. Сопот

С уважение:.....  
/Мария Нешева/