

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:**

„Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) за обновяване за енергийна ефективност на Многофамилна жилищна сграда, блок 19, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1545”

Сопот, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участника

Раздел VIII. Общи изисквания и етични клаузи

Раздел IX. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от
Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Сопот, с адрес: гр. Сопот, Област Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 34, п.к. 4330

Община Сопот е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Сопот е юридическо лице, като орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 79, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.2. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

С Решение № ОП - 1/04.04.2016 г. (номер от регистъра на обществените поръчки – 00770-2016-001) на Кмета на Община Сопот е обявена открита процедура с предмет: „Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, по обособени позиции, а именно: Обособена позиция №1 Многофамилна жилищна сграда, блок 1, находящ се в с. Анево, община Сопот, област Пловдив, с административен адрес: с.Анево, ул. 12^{та}, бл. 1; Обособена позиция №2 Многофамилна жилищна сграда, блок 2, находящ се в с. Анево, община Сопот, област Пловдив, с. Анево, 12^{та} бл. № 2; Обособена позиция №3 Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, ул. Иван Вазов № 4, кадастрален район 503, поземлен имот № 1611; Обособена позиция №4 Многофамилна жилищна сграда, блок 13, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1557; Обособена позиция №5 Многофамилна жилищна сграда, блок 18, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1543; Обособена позиция №6 Многофамилна жилищна сграда, блок 19, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1545; Обособена позиция №7 Многофамилна жилищна сграда на ул. Трети март № 111, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 503, поземлен имот № 1613”. С Решение № ОП-1/96 от 03.10.2016 г. на основание чл.39, ал.1, т.2 от ЗОП (отм.) откритата процедура е прекратена в частта и за обособена позиция №

6 „Многофамилна жилищна сграда, блок 19, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1545”, тъй като всички подадени оферти по тази обособена позиция не отговарят на предварително обявените условия от възложителя. Участниците, подали оферти по обособена позиция № 6, са уведомени за отстраняването им от процедурата с Решение № ОП – 1/64 от 05.08.2016 г. на Кмета на Община Сопот за класиране на участниците и обявяване на изпълнител на обществената поръчка – открита процедура. Решение № ОП – 1/64 от 05.08.2016 г. на Кмета на Община Сопот не е обжалвано, поради което същото е влязло в законна сила.

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП Община Сопот обявява процедура на договаряне без предварително обявление, тъй като откритата процедура е прекратена на основание чл. 39, ал. 1, т. 2 от ЗОП (отм.) и първоначално обявените условия не са съществено променени.

Съобразно направените разчети за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради в Община Сопот за 2016 г. и сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност, максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, предмет на настоящата процедура за „Многофамилна жилищна сграда, блок 19, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1545” е в размер на: 519 480,00 лв. /петстотин и деветнадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС.

Участниците следва да спазват условията на Националната програма за енергийна ефективност за многофамилни жилищни сгради и референтните стойности за допустими дейности за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност за многофамилни жилищни сгради.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратка информация

„Многофамилна жилищна сграда, блок 19, комплекс Сарая, гр. Сопот, община Сопот, област Пловдив, кадастрален район 502, поземлен имот № 1545”

Сградата е построена през 1989 г., като свободно стояща, шестетажна. Има пет надземни експлоатационни нива и едно полуподземно, в което са разположени мазета и общи помещения. Сградата има три входа с асансьорни клетки във всеки, но не са инсталирани асансьори. Машинните помещения се намират над плоския покрив.

Сградата е ЕПЖС с напречно междуосие 3.60 и надлъжно 6.30. Основите и сутеренните стени са стоманобетонни, монолитни, а подовите, стенните и покривните елементи, както и фасадните греди са сглобяеми. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Външните и вътрешните носещи стенни панели са с дебелина 25 см. и 14 см., а преградните стени са с дебелина 6 см. Вертикалните натоварвания и въздействия от собствено тегло и експлоатационно натоварване се предават от покривните и етажните плочи на стенните носещи елементи, на сутеренните стени, на ивичните фундаменти, а от там и на земната основа. Антисейсмичната устойчивост се гарантира от вертикални носещи стенни елементи (вътрешни и външни носещи стоманобетонни стенни панели).

Сградата е изпълнена по традиционен способ за едропанелното сглобяемо строителство:

- Фасадни стени: стоманобетонни сглобяеми елементи с дебелина 25 см. Крайното покритие на фасадите е вароциментова мазилка.
- Вътрешни носещи стени: стоманобетонни сглобяеми елементи, изпълнени с дебелина 14 см.
- Вътрешни преградни стени: стоманобетонни сглобяеми елементи, изпълнени с дебелина 6 см.
- Вертикалните и хоризонталните fugи между фасадните стенни панели са затворени и уплътнени със специален кит, а вертикалната fuga между фасадните панели е запълнена с филцбетон.

Като покривна конструкция са монтирани, заводски изпълнени панели. Видът на покрива е

двоен, с неотопляемо подпокривно пространство - плосък „студен“ покрив.

Покривната хидроизолация и ламаринената обшивка са компрометирани на места. Комините са неизмазани и напукани. Има локални течове при воронките. Тези дефекти, към момента, не нарушават целостта и носещата способност на главните носещи конструктивни елементи.

Лоджиите са в добро състояние. Парапетите на лоджиите са метални и корозирали и е необходима тяхната подмяна. По плочите на лоджиите има места, на които бетоновото покритие липсва и армировката е корозирала.

Сградата е като трета категория потребител на електрическа енергия по осигуреност на електроснабдяването.

Обектът е обследван по отношение на следните електрически силнотокowi и слаботокowi инсталации и системи:

Електроснабдяването е осигурено от трафопост, намиращ се в близост до жилищната сграда посредством кабели, свързани с трите разпределителни касети на блока. Всяка от разпределителните касети е свързана с главното табло на съответната секция. В сутерена на всяка секция са монтирани главни табла. Измерването на електроенергията за общи нужди, за отделните апартаменти и за асансьорите се осъществява от електромери, монтирани в главното разпределително табло.

Осветителната и силовата инсталация на надземните етажи е изпълнена в тръбни разводки под мазилката и в панелите. В апартаментите е монтирано по едно фалтово табло за открит монтаж с един витлов предпазител и автоматични предпазители, произведени през 1989 г. Апартаментните табла са монтирани във всяко жилище на височина 2,05 м. от готов под.

Инсталацията е изпълнена с два проводника - фаза и нула. Всички контакти са тип „Шуко” със занулителна клема. Във всички помещения са изпълнени лампени излази.

Захранващите кабели от главното табло до апартаментните табла са тип ПВ, а кабелите от апартаментните табла до съответните излази - тип ПВВМ 3x4 до първа разклонителна кутия за контактите и тип ПВВМ 3x2,5 до разклонителните кутии за лампените излази.

Осветеността на отделните помещения в сградата съответства на съвременната нормативна база. Контролните измервания в жилищните помещения показаха осветеност около 100 Lx.

Осветлението на стълбището се включва от стълбищен автомат и бутони монтирани на стълбищните площадки.

Застроена площ	Разгъната площ	Отопляема площ	Отопляем обем
m ²	m ²	m ²	m ³
713	4329	3203	7285



Задължителни мерки за изпълнение на СМР.

Архитектура и конструкции

- Строително монтажните работи във връзка с енергийната ефективност на сградата, като

допълнителна топлоизолация, подмяна на прозоречни дограми, както и евентуална подмяна на Електроинсталации да не нарушат общата конструктивна устойчивост на сградата.

- Да се изготви проект за ремонт на фасадата, включващ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи. Преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите, компрометираните мазилки да се очукат и свалят до основа, а след това да се възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали (за осигуряване на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости). Всички пукнатини и оголени връзки между панелите да се ремонтират. Неуплътнените и разхерметизирани фуги да се уплътнят. Да се предвиди разделянето на топлоизолацията с негорими ивици (напр. каменна вата), съгласно изискванията на чл. 14, ал. 12, таблица 7.1 от Наредба Из-1971 от 29 октомври 2009 г., като местоположението им се определя от проектанта и обозначава в проекта. При изготвянето на проекта по част „Архитектурна“ да се съблюдава наличието на топлинни мостове при конструктивните елементи. Да се предвиди топлоизолация на външните стени с експандиран пенополистирол, предпазна армирана циментова замазка /шпакловка/ и боя.

- Фугите между телата (по фасадите и на стълбищната клетка) да се оформят по детайл на проектанта, като се затворят с подходящ ламаринен профил вертикалните и хоризонтални участъци между сдвоените секции и да се санират преди полагането на топлоизолацията.

- Ремонт на компрометираните участъци по цокъла на сградата.

- Да се ремонтират затварящите се негорими капаци на прозорците на сутерена, предотвратяващи попадането на случайни източници на възпламеняване отвън, а там където липсват да се възстановят.

- Да се подменят входните врати за достъп до сградата с AL с термомост и вратите от входната площадка към сутерена с подходящи пожароустойчиви .

- Да се ремонтират козирките над входовете (хидроизолация, мазилка, отводняване).

- Да се ремонтират парапетите на балконите където е необходимо. Да се възстанови бетоновото покритие на оголената армировка на конструктивните елементи. Ако някои от армировъчните пръти са силно корозирали и сигурността на конструктивните елементи е застрашена. Да се вземат допълнителни мерки за укрепване и обезопасяване на конструкцията. Да се направи антикорозионна защита на почистената от ръжда армировка, а разрушените участъци да се запълват с подходящ материал, за да се

осигури надеждност на конструктивните елементи. Използваните материали да притежават необходимите качества и да отговарят на действащите стандарти.

- Да се извърши основен ремонт на покрива и пълна подмяна на хидроизолацията, като се предвиди сигурна защита от ултравиолетови лъчи, като се почисти покрива от съществуващата хидроизолация. Топлоизолацията се изпълнява на пода на тавана.

- Да се предвиди теплоизолация на таванската плоча с екструдирен пенополистирол и армирана циментова замазка. При изпълнение на строително монтажните работи хидроизолацията, воронките и ламаринената обшивка следва да се отстранят и изпълнят отново при съобразяване с необходимите наклони.

- Да се подменят тръбите и шапките на отдушниците и комините и ламарината на бордовете. Възстановяване на компрометираната мазилка по комините с цел безопасност при експлоатация, възстановяване на бетоновите им шапки (там където е необходимо) и монтаж на нови защитни шапки от ламарина.

- Да се ремонтират изходите към покрива и прозорците на машинното отделение.

- Дървената двукатна и единична дограма (прозорци, врати, витрини и други) по апартаментите и общите части на сградата да се подмени с подходяща, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки. Подмяната на фасадната дограма е желателно да бъде извършено съвместно с полагането на теплоизолационната система, с цел икономия на ресурси. При подмяната на фасадната дограма да се монтират подпрозоречни поли - алуминиеви, от поцинкована ламарина, плочки или по друг подходящ начин и с подходящ материал. Подпрозоречните поли да се монтират и при вече подменената фасадна дограма, при която все още няма такива. При изработката им да се взема мярка на място. Съществуващата към момента на обследване PVC дограма, която е на монтажна пяна, с неизмазани фуги между каса на дограма и зид да се измаже качествено с разтвор. Да се предвиди подмяна дограма с PVC с двоен съклопакет с К стъкло.

- Да се ремонтират стълбищните парапети в общите части на входовете. Да се обработят оголените армировки в стълбищните клетки.

- Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на входовете и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

- Където е необходимо да се изпълнят дейности по отстраняване на петна от локални течове. Да се отстрани компрометираната шпакловка/мазилка да се санира и бетоновата повърхност

с материали за поправки на циментова основа. Да се почисти ръждата, да се шприцват местата с липса на бетоново покритие на армировката и да се обмажат със силен циментов разтвор. Да се извършат ремонтни работи за възстановяване на повредените мазилки. Да се отстранят всички източници на течове.

- Да се изпълни топлоизолация на пода на партерния етаж, като под тавана на неотопляемия сутерен да се предвиди топлоизолация от екструдирен XPS пенополистирол.

Електрически инсталации

- Цялостна подмяна на осветлението на общите части, с въвеждане на енергоефективни светлоизточници и осветителни тела, и съвременно управление.

- Изграждане на мълниезащитна и заземителна инсталация.

- Изграждане на нова система за домофони и контрол на достъпа.

II. Срок за изпълнение на поръчката

- до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на сключване на договора за изработване на инвестиционен проект;
- до 40 (четиридесет) календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;
- упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е 519 480,00 лв. /петстотин и деветнадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС.

Участниците следва да спазват условията на Националната програма за енергийна ефективност за многофамилни жилищни сгради и **референтните стойности за допустими дейности за изпълнение на** Националната програма за енергийна ефективност за многофамилни жилищни сгради.

При офериране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се посочва представляващият обединението. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Свързани лица по смисъла на паргр. 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само

в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

II. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

III. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

2. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Под строителство в обхвата на поръчката следва да се разбира строителство за изграждане, реконструкция или ремонт на сгради, включващи мерки за енергийна ефективност и конструктивно изграждане или укрепване на същата или еквивалентен

3. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под услуга в обхвата на поръчката следва да се разбира инвестиционно проектиране и осъществяване на авторски надзор за енергийна ефективност или конструктивно укрепване на сграда или еквивалентен обект.

4. Участникът трябва да разполага с ръководно-експертен екип /персонал/, както следва:

Минималният брой лица в екипа е:

- 1 (един) ръководител проект
- Проектантски екип - 7 (седем) експерти
- Екип за изпълнение на СМР – 1 (един) Технически ръководител и 5 (пет) ключови експерти

Изискванията към лицата са както следва:

1.1. РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ:

Образование:

- Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на инженерните науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

Общ професионален опит:

- минимум 10 години, свързани с изпълнение на договори за инженеринг и минимум 5 години като ръководител на договори в областта на строителството;

Специфичен професионален опит:

- опит в управление/координиране на договор за строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на жилищни и обществени сгради – минимум 5 сгради.

1.2. ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП:

2.2.1. Ръководител на екипа - Архитект, който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2.2.2. Конструктор, който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/

2.2.3. Проектант по част „ОВК” – инженер ОВК, който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2.2.4. Проектант по част „Електро” – електро-инженер, който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2.2.5. Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер, който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;
- б) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност;

2.2.6. Проектант по част „ПБЗ” – инженер, който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;
- б) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност;

2.2.7. Проектант по част „Управление на отпадъците” – инженер , който:

- а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;
- б) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност;

1.3. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1.3.1. ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

- има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;

1.3.2. СПЕЦИАЛИСТ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА:

- Висше образование, магистърска степен инженер "Електротехника".

1.3.3. СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ:

- Висше образование, магистърска степен инженер "Водоснабдяване и канализация".

1.3.4. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ:

- Висше образование, магистърска степен инженер "Топлотехника".

1.3.5. СПЕЦИАЛИСТ ЗА КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО/ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО:

- Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.
- Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

4. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:

ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;

ISO 14001:2004 - система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството;

OHSAS 18001:2007 - система за управление на здравето и безопасността на труда при работа или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

*****Съответствието с поставените минимални изисквания се доказва с представянето от Участника на:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга;

- списък на инженерно–технически състав и екип от проектантите, включително и лица със минималните изисквания към тях;

- списък на ръководно-експертен екип /персонал/ за изпълнение на поръчката.

Участникът предоставя:

- *Заверено копие на сертификат **ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;*

- Заверено копие на сертификат **ISO 14001:2004** - система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството;

- Заверено копие на сертификат **OHSAS 18001:2007** - система за управление на здравето и безопасността на труда при работа или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

В открита процедура към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл. 101, ал. 8 - 11 от ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2. 1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Сопот, гр. Сопот, Област Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 34, п.к. 4330, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

Наименование на обществената поръчка:

До Община Сопот
ул. „Иван Вазов” № 34
гр. Сопот, п.к. 4330

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банкова гаранция.

Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, Възложителят може да отстрани участника.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

3. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват-подател на офертата или заявлението за участие, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните

участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

3. Офертата включва:

3.1. Опис на съдържанието. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Описът на съдържанието следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно опис;

3.2. Предложение, попълнено по образец - Образец № 1

3.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

б) **Техническо предложение**, изготвено по образец (*Образец № 6*) при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец №3*;

г) декларация за срока на валидност на офертата - *Образец №4*;

3.4. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.5. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец №5*

3.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя **копие от документ /договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението - оригинал с нотариална заверка на подписите или друг документ/**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се посочва лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 2*

3.9. Проект на договор – *Образец № 8*

3.10. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП - *Образец № 9*

3.11. Декларация за сключени договори за строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради - *Образец № 10*

3.12. Заверено копие на сертификат **ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството;

3.13. Заверено копие на сертификат **ISO 14001:2004** - система за управление на околна среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

3.14 Заверено копие на сертификат **OHSAS 18001:2007** - система за управление на здравето и безопасността на труда при работа или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.15. Ценово предложение - *Образец № 7*, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плик с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение

на поръчката по-висока от:

519 480,00 лв. /петстотин и деветнадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 7 и се представя на хартиен носител. В него освен окропнени количествено стойностни сметки се включва и предложение за показателите за ценообразуване. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, които да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 3 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят включва в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранциите, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, възложителят определя в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Райфайзенбанк гр. Карлово
IBAN: BG 21 RZBB 9155 33 20066903
BIC: RZBBBGSF

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат, в случай че печат не се изисква само с подпис. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочена сградата, за която участникът е поканен за изпълнител.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Благоевград или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

От датата на публикуването на решението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Сопот (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.sopot-municipality.com/>.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата договаряне без предварително обявление, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Сопот, адрес: гр. Сопот, Област Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 34, п.к. 4330, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Поканата за участие

3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Указанията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.
7. Техническа спецификация;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IX

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$K_1 + K_2 = 100 \text{ точки}$$

Показател K_1 – Предлагана цена = 40 точки

Предложената най-ниска цена получава 40 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

K_1 = Минимална предложена цена / цена на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X 40.

Показател K_2 - Техническа оценка = 60 точки

$$K_2 = K_{2A} + K_{2B} + K_{2B}, \text{ като}$$

Показател K_{2A} – Срок за изпълнение на проектирането

Предложеният най-кратък срок за изпълнение получава 5 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

K_{2A} = Минимален срок за изпълнение на проектирането / срок на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X5.

Показател K_{2B} – Срок за изпълнение на СМР

Предложеният най-кратък срок за изпълнение получава 5 точки. Останалите предложения се оценяват по следния начин:

K_{2B} = Минимален срок за изпълнение на СМР / срок на съответен участник (сумата се закръгля до втория знак на десетичната запетая) X5.

K_{2B} = Техническо предложение се оценява по следния начин

Максимален брой точки – 50

Оценката е експертна, като при анализа на предложенията се взема под внимание предложената от Участника цялостна организация за изпълнение на проекта.

Техническата оценка представлява сбор от присъдените точки по всеки показател и се прави по следната методика:

№	Показатели за определяне на оценката	Присъждане на точки
1.	Стратегия, условия, методи, похвати, организацията на работата и ефективност на взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнение на Поръчката	
	Предложена е ясна организация на работа за проектиране и управление на обекта, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението. Предложеният линеен график за изпълнение доказва възможност за извършване на дейностите в максимално кратък срок с наличните технически и човешки ресурси при спазване на технологичните изисквания.	20
	В предложената концепция и организация за изпълнение на поръчката са констатирани слабости и/или пропуски, които ще понижат качеството на изпълнение на поръчката, но няма да доведат до риск от неизпълнение на дейности или неспазване на заложените срокове за изпълнение. Предложената организация не гарантира в пълна степен ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнение и/или в предложени линеен график има несъществени несъответствия.	10
	В предложената концепция и организация за изпълнение са констатирани съществени слабости и/или пропуски, които могат да доведат до риск от неизпълнение на поръчката съобразно изискванията Възложителя, в това число: В предложената организация на работа и управление на обекта се наблюдават съществени пропуски и/или предложени линеен график за изпълнение има съществени пропуски и/или несъответствия.	2
2.	Процедури за идентифициране и оценка на рисковете, които могат да възникнат за Възложителя по време на изпълнение и предложени мерки за тяхното намаляване	
	Процедурите за идентифициране и оценка на риска са подробни и всеобхватни, като са заложили адекватни мерки за минимизиране на времеви риск.	10
	В процедурите за идентифициране и оценка на риска се констатира	5

пропуски и/или заложените мерки не гарантират в пълна степен минимизиране на времевия риск.		
В процедурите за идентифициране и оценка на риска се констатира съществени пропуски и/или заложените мерки не гарантират минимизиране на времевия риск.		1
3.	Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация	
Предлаганата организация за контрол на качеството ще осигури най-висока степен на качеството при изпълнение		10
Предлаганата организация за контрол на качеството ще осигури достатъчна степен на качеството при изпълнение, но са констатирани известни пропуски		5
Предлаганата организация за контрол на качеството не гарантира, че ще осигури достатъчна степен на качеството при изпълнение на поръчката		1
4.	Предложена организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и персонала на Възложителя и здравословни и безопасни условия на труд	
Предложени са мерки, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и персонала на Възложителя и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.		10
В предложените мерки за осигуряване на необходимата сигурност на собствения персонал и персонала на Възложителя и благоприятни здравословни и безопасни условия на труд са констатирани известни пропуски		5
В предложените мерки за осигуряване на необходимата сигурност на собствения персонал и персонала на Възложителя и благоприятни здравословни и безопасни условия на труд са констатирани съществени пропуски		1

В случай, че в предложената концепция и организация на изпълнение на проекта липсва описание на някой от показателите или не е приложен линеен график за изпълнение Участникът се отстранява.