



Утвърдил:

Веселин Личев
Кмет на община Сопот

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на СМР на общински обекти по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Ремонт покрив на ЦДГ „Слънчево детство”; Обособена позиция 2: А) Преустройство на помещение в ЦДГ „Слънчево детство” за склад за пелети; Б) Преустройство на помещение в ОДЗ „Приказен свят” за склад за пелети; Обособена позиция 3: Ремонт на общинска сграда /бивша полиция/

2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА;

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА;

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА;

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ;

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА;

V.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

V.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП

V.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА;

РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА;

VIII.1. Общи указания

VIII.2. Ограничаване броя на офертите

VIII.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

VIII.4. Ограничаване на определени действия

VIII.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

РАЗДЕЛ IX. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;

РАЗДЕЛ XI. УСЛОВИЯ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ;

РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ;

РАЗДЕЛ I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на глава 8, „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е: Община Сопот; адрес: обл.Пловдив, общ.Сопот, гр.Сопот, ул.»Иван Вазов» № 34, тел.+359 3134/60-09 вътр.32, Fax: .+359 3134/76-60; E-mail: vessopot@abv.bg.

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки и с оглед на предвидените в бюджета на община Сопот средства.

Мотиви: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е **46 000,00 лв. /четиридесет и шест хиляди лева/ без вкл. ДДС**. Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл.15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал. 4, т.1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за доставка, с местоизпълнение на територията на страната, е в стойностните граници не по-високи от 264 000 лв. без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да не провежда и да не прилага строго формалните правила на нито един от регламентираните в Закона видове процедури, но при условие на стриктно спазване на условията и реда за провеждане на обществени поръчки, нормативно установени в глава 8 „а“ от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка

Обхватът на обществената поръчка включва: „Извършване на СМР на общински обекти по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Ремонт покрив на ЦДГ „Слънчево детство“; Обособена позиция 2: А) Преустройство на помещение в ЦДГ „Слънчево детство“ за склад за пелети; Б) Преустройство на помещение в ОДЗ „Приказен свят“ за склад за пелети; Обособена позиция 3: Ремонт на общинска сграда /бивша полиция

4. Прогнозна стойност на поръчката - максималната стойност е **46 000,00 лв. /четиридесет и шест хиляди лева/ без вкл. ДДС, разпределени както следва:**

Обособена позиция 1: Ремонт покрив на „ЦДГ „Слънчево детство“ - 20 833,33 лв.

Обособена позиция 2: А) Преустройство на помещение в ЦДГ „Слънчево детство“ за склад за пелети – 8 916,67 лв.

Б) Преустройство на помещение в ОДЗ „Приказен свят“ за склад за пелети – 8 916,67 лв.

Обособена позиция 3: Ремонт на общинска сграда /бивша полиция/ – 7 333, 33 лв.

5. Финансиране и Начин на плащане.

5.1. Финансирането по настоящата публична покана ще се извърши от бюджета на Община Сопот за 2015г.

5.2. Плащането ще се извършва по банков път, по следния начин:

- Аванс в размер на 50% (петдесет процента) от цената на договора, при осигурено финансиране, платим след като изпълнителя представи на Възложителя оригинал на фактурата за сумата на аванса.

- Окончателното плащане на остатъка от цената съобразно установените действително извършени СМР, платими при наличието на следните условия: Осигурено финансиране, СМР са

окончателно завършили и изпълнителят представи на Възложителя следните документи: оригинал на фактурата за дължимата сума, подписани двустранни приемо-предавателни протоколи между възложителя и изпълнителя за приемане на всеки един от обектите и подписване на акт обр.№19 за обектите поотделно. Плащането ще се извърши в срок съгласно сключения договор при осигурено финансиране, считано от деня, в който всички условия за извършване на плащането са налице.

6.Място за изпълнение: Обособена позиция 1: гр.Сопот: „ЦДГ „Слънчево детство”, Обособена позиция 2: А) гр.Сопот: „ЦДГ „Слънчево детство”, Б) ОДЗ „Приказен свят” и Обособена позиция 3: Общинска сграда /бивша полиция/.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

„Извършване на СМР на общински обекти по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Ремонт покрив на ЦДГ „Слънчево детство”; Обособена позиция 2: А) Преустройство на помещение в ЦДГ „Слънчево детство” за склад за пелети; Б) Преустройство на помещение в ОДЗ „Приказен свят” за склад за пелети; Обособена позиция 3: Ремонт на общинска сграда /бивша полиция

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ:

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Цел на разработката

Подобряване на техническото и експлоатационно състояние на сградите , осигуряване на равен достъп до основни услуги на населението и повишаване потенциала на община Сопот за развитие на активна инвестиционна общност, чрез основен ремонт, реконструкция и рехабилитация на общинските обекти.

2. Специфични цели на проекта

Специфичните цели на настоящия проект са :

- Да се подобри състоянието нормалното ползване на сградите и спокойствието в работата на персонала и потенциалните посетители.
- Осигуряване на безопасни условия за ползване на общинските обекти.
- Осигуряване на спиране на течовете от покривите на сградите.
- Осигуряване на отводняване на покривите на сградите.

ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Възложителят предвижда извършването на описаните по-долу СМР, по обекти, както следва:

Обособена позиция 1: Ремонт покрив на ЦДГ „Слънчево детство” - Почистване на покрив от компрометирана хидроизолация и циментова замазка; Полагане на циментова замазка; Грундиране за хидроизолация; Хидроизолация от два пласта мушама, втория с посипка.

Обособена позиция 2: А) Преустройство на помещение в ЦДГ „Слънчево детство” за склад за пелети – разбиване на бетон, демонтаж на каменинови тръби, превоз на стр.отпадъци с ръчни колички, натоварване и превоз на стр. отпадъци с камион, доставка и монтаж на ПВЦ тръби ф 110, направа на армирана бетонова настилка 10 см., доставка и монтаж на противопожарна врата 100/180, измазване с вароциментов разтвор, боядисване на стени, демонтаж на стари метални

тръби, доставка и монтаж на нови тръби, топлинна изолация на тръби, доставка и монтаж на шибърни кранове.

Б) Преустройство на помещение в ОДЗ „Приказен свят” за склад за пелети - разбиване на бетон, направа на изкоп за основи – ръчно, превоз на стр.отпадъци и земни почви с ръчни колички, натоварване и превоз на стр. отпадъци и земни почви с камион, доставка и полагане на бетон в основи, направа на кофраж за стени, заготовка и монтаж на армировка, доставка и полагане на бетон в стени, направа на тухлена зидария, направа на армирана бетонова настилка, доставка и монтаж на противопожарна врата 100/200, измазване с вароциментов разтвор, стъргане на стари бои, боядисване на стени.

Обособена позиция 3: Ремонт на общинска сграда /бивша полиция/ – изваждане на врати и прозорци от зид, доставка и монтаж на ПВЦ дограма, мазилка по страници на врати и прозорци, шпакловка след мазилка, боядисване с латекс, външна вароциментова мазилка по стени, подмяна на стар балатум с нов /вс.дейности/, пренареждане на керемиди /вс. дейности/.

Забележка: За възлаганите СМР са приложени подробни количествени сметки-Приложение 3

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Да се влагат материали и изделия, чиито технически характеристики да съответстват на изискванията на БДС за съответния вид, Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти / да притежават декларация за съответствие на строителните продукти от завода – производител, сертификат за качество на продуктите и протокол за лабораторни изпитания, когато е необходимо/; - Да спазва всички мероприятия свързани с безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана при извършване на строително -монтажните работи; - Да се придържа стриктно към указанията на Възложителя; - Да информира периодично Възложителя за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя; 2. Да се спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. 3. Изпълнителят да се придържа към указанията на инвеститора; 4. При изпълнение на обекта да се спазват: - Закон за устройство на територията; - Закон за камарата на строителите; - Действащите норми за изпълнение на съответните видове СМР; - Правилника за извършване и приемане на СМР; 5. Изпълнителя да спазва всички изисквания свързани с безопасността, хигиена на труда и противопожарна охрана при извършване на строително – монтажните работи.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и условията в настоящата документация. Участниците трябва да се съобразят с определените от тях срокове за изпълнение на СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им. Изпълнителят следва да опише подробно и задълбочено организацията, която ще създаде за изпълнение на договора, методите и начините за обезпечаване на технологичния процес, да идентифицира рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и да предложи адекватни мерки за тяхното управление. Изпълнителят представя подробно описание на линеен график, който трябва да е съобразен и със следните обстоятелства: да е изготвен по позициите от количествено -

стойностната сметка, представляваща приложение към договора за строителство; да бъде съобразен с максималните срокове за изпълнение на работите, предвиждани от изпълнителя; да е реалистичен и пълно и задълбочено да описва дейностите по проекта.

Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на проекта, има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн.ДВ.бр.124/1997г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн.ДВ. бр.37 от 04.05.2004 г./.

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъци.

Потенциалният изпълнител на обекта следва да предложи решения по горе изброените елементи на работната програма при подготовка на Техническото си предложение за участие в тръжната процедура, съобразени с изискванията на Възложителя .

ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ:

Потенциалният изпълнител трябва да отговаря на следните изисквания, за гарантиране качеството на изпълнение на строителството.

Изпълнителят на строителството трябва да спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му.

Качеството на извършените строително-монтажни работи обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

При реконструкция и рехабилитация на пътища, влаганите материали да се придружават със следните документи :

- Оригинален сертификат за произход и качество на влаганите материали. Издава се от производителя.
- Оригинални сертификати за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11. 2000 г.и доп.бр. 5/от 28.08.2001 г. , изм. Бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И Доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Оригинални декларации за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11.2000г обн. ДВ бр. 93 от 14.11.2000 г. в сила от 15.11.2001 г. изм. И доп. Бр. 75 от 28.08.2001 г. изм. В бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И доп. Бр. 109 от 16.12.2003

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

Всеки работник, който постъпва за пръв път на работа, независимо от неговата подготовка, се допусна на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасността и хигиената на труда. Ръководителите на обекта, бригадирите и майсторите са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. На работниците и служителите, които не спазват дадените им указания за правилна и безопасна работа, и не използват предоставеното им специално работно облекло и лични предпазни средства, се налагат дисциплинарни наказания. При работа на особено опасни места, където са необходими повишени изисквания по ТБТ, трябва да се допускат работници, преминали на специален курс на обучение и положили съответен изпит.

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, незахранващи ел.консуматори. Всички проводници, които им захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителните площадки и около строящите се обекти.

Вредните за здравето на хората и опасни материали трябва да се съхраняват в подходящи помещения.

Описаните по-горе точки по отношение на техниката по безопасността и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на временните правила и норми по техника на безопасността при строителните работи, Правилника за контрол на повдигателните уредби, Правилника по техническа безопасност и хигиена на труда при работа с електрозаварачните съоръжения, Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда, както и на други правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с

обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците /обн. ДВ, бр.86/30.09.2003г./ предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/ съоръжението за третирането им.

Като вземе предвид гореизложеното, потенциалният изпълнител на строежа следва да даде описание на мерките, които ще вземе за опазването на околната среда и предложение за изхвърляне на строителните отпадъци от неговата дейност, за да може Възложителят да прецени дали тези мерки са приемливи за него и дали отговарят на изискванията на закона. Изпълнителят следва да предложи решения по горе изложеното, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба.

ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, Изпълнителят е длъжен стриктно да се спазва действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта на строителството, по – важните от които са:

- **Закон за здравословни и безопасни условия на труд;**
- **Закон за опазване на околната среда;**
- **Закон за устройство на територията;**
- **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;**

Стандарти за работата и за материалите

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, посочен в това задание или еквивалентен международен стандарт. Ако не е направено описание в това задание, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен международен стандарт. Когато Изпълнителят предложи други

национални или официално издадени стандарти на други страни, които осигуряват равно или по-високо качество от специфицираните стандарти и норми, те трябва да бъдат предварително приети и писмено одобрени. Разликите, между специфицираните стандарти и предлаганите алтернативни стандарти, трябва да бъдат писмено описани от Изпълнителя и представени поне 10 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи одобрението. Когато, предлаганите разлики не могат да осигурят равно или по-високо качество, Изпълнителят ще спазва специфицираните в тази Спецификация стандарти.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Участникът да има опит в изпълняването на подобни обекти. Условие за допустимост е участникът да има изпълнен поне 1 (един) договор през последните 5 (пет) години за подобни обекти.

Под договор за подобен обект се разбира договор за изграждане, ремонт, реконструкция и рехабилитация на обществени сгради.

Приложими документи:

А.Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, период на изпълнение и дата на въвеждане в експлоатация на обекта.

Б.Референциите /препоръки за изпълнение на всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности. Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора.

2. Участника да има сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ или /еквивалентен документ /за чуждестранно лице с минимален праг на застраховката, съответстващ на групата и категорията на строежа, предмет на поръчката.- както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока за изпълнение на строителството.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, застраховката "Професионална отговорност за участниците в строителството" по смисъла на чл.171, ал.1 от ЗУТ се представя задължително от всеки член на обединението/консорциума, съобразно

разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност на участниците в строителството следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента/приравнена на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника и в превод на български език

3. Технически възможности и квалификация

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация :

Да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството със следните квалификация и професионален опит:

- Техническият ръководител на обекта да е с образователна степен „магистър” или бакалавър” по специалност „Промислено и гражданско строителство”, с професионален опит не по-малко от 5 години, или строителен техник със средно образование с професионален опит 5 години със специалност „Архитектура и строителство”. За техническия ръководител на строежа (обекта) – трудовото правоотношение да е в съответствие с чл.163а, ал.1 от ЗУТ)
- В инженерно технологическия състав по изпълнението на обекта да има отговорник по контрола на качеството за „Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ”
- В инженерно технологическия състав по изпълнението на обекта да има координатор по безопасност и здраве, който да отговаря за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло.

4. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

4.1. Списък (съгласно образец) на инженерно-техническия персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството. Списъкът съдържа име, образование, професионален опит, квалификация и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника – трудово, гражданско, друго, (за техническия ръководител на строежа (обекта) – трудовото правоотношение да е в съответствие с чл.163а, ал.1 от ЗУТ) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо.

- документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата по т. 3 – дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови или граждански договори, лицензи. Документите, представени в копие, следва да са заверени от участника и подписани от лицето, чието притежание са;

- професионална автобиография (по образец) на лицата по т. 3, подписана от съответния специалист/експерт;

декларация по Закона за защита на личните данни на членовете на екипа;

- декларация по Закона за защита на личните данни, подписана от всеки един от членовете на екипа.

4.2. Заверени копия на посочените в т.4.1 сертификати или еквивалент.

4.3. Списък /свободен текст/ за наличието на изпълнителския персонал, предвиден за изпълнение на поръчката, придружен със справка от НАП за актуалното състояние за всички действащи трудови договори;

4.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (съгласно образец).

При участие на обединения в процедурата, които не са юридически лица, отделните участници в тях могат да обединяват опита който имат, за да отговорят на поставените от Възложителя минимални условия в тази насока. Обединяването на опит на участник в процедурата /без значение дали той е обединение или не/ с опит на негов/-и подизпълнител/-и **е невъзможно и недопустимо**. Подизпълнителите нямат качество на участник в процедурата. Той може да подпомага съответния участник с техника или персонал или друго, които ще използва за изпълнение на онази част от поръчката, която кандидатът в офертата си е посочил, че ще се изпълнява от подизпълнител.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

V.1 Обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП:

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен в несъстоятелност;

1.3. в открито производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда участникът е преустановил дейността си;

1.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. Изискванията по т. 1.1 и т. 1.5 се прилагат, както следва:

2.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

2.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

2.5. при едноличен търговец – за физическо лице - търговец

2.6. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

2.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

2.8. Прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки..

4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. при които лицата по чл.47,ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изброени по-горе, се прилагат за всички участници в обединението, съответно и за подизпълнители.

V.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

1. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП с декларации по образец, съгласно Приложения № 5.

1.1. Липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП се удостоверява със **собственоръчно подписани декларации** с трите имена.

1.2. Когато участникът е чуждестранно лице, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

V.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Участникът не отговаря на изискванията на РАЗДЕЛ IV и РАЗДЕЛ V от тази документация.

2.1. Представената оферта не отговаря на изискванията на тази документация.

2.2. Участникът не отговаря на изискванията за подбор.

3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени данни или данни, в противоречие с официален документ.

4. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.

5. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти по същият показател, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно съгл. Чл.70 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател - П	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Техническо предложение – П1	100	40%
2.Ценово предложение – П2	100	60%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1.Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

$$П1 = А + Б, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Относителна тежест в КО
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		Макс. брой точки 60
<p><i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката ,</i></p> <p><i>отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и</i></p> <p><i>Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от</i></p>		

<p>участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят</p> <p>на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно</p> <p>изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p> <p>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>Организация и подход на изпълнение;</p> <p>Съответствие на Линейния график предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</p> <p>За целите на настоящата</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила</p> <p>всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и</p> <p>подробно посочени предложения за реализирането</p> <p>на всички дейности в техническата документация.</p> <p>Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни</p> <p>изисквания и ще бъдат използвани иновативни</p> <p>методи и техники на работа, чиято употреба при</p> <p>реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</p> <p>-Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като</p>	<p>60 точки</p>

<p>методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“- посочване на отделните етапи видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното 	<p>разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; -Доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати за съответствие за всеки един от материалите; Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график В техническото предложение е обърнато</p>	<p>30 точки</p>
---	---	-----------------

<p>просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; • „Несъществени пропуски и/или частично съответствие ” налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да</p>	<p>внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и</p> <p>окрупнено;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на</p>	
---	---	--

<p>бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие “</p>	<p>обекта не е най-подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p> <p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за</p>	<p>1 точка</p>
---	--	----------------

	<i>използване технически и човешки ресурси.</i>	
Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 40
<p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните</i></p> <p><i>дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i></p> <p><i>1. Времеви рискове:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Закъснение началото на започване на работите;</i> <i>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</i> <i>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</i> <p><i>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други</i></p> <p><i>участници в строителния процес;</i></p> <p><i>3. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти</i></p> <p><i>и/или неточности в проектната документация.</i></p> <p><i>4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести,</i></p> <p><i>жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното</i></p> <p><i>население.</i></p> <p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</i></p>		
Фактори, влияещи на оценката: <i>Разгледани аспекти</i>	<i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните</i>	40 точки

<p>и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <p>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</p> <p>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> <p>• „Ясно“-</p> <p>посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>• „Подробно“-</p>	<p>обстоятелства:</p> <p>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки:</p> <p>Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p> <p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и</p>	<p>20 точки</p>
---	--	-----------------

<p>описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Несъществени пропуски и/или частично 	<p>сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</p> <p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>Липсва описание на мерки за /преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	<p>Точка.</p>
--	---	---------------

<p><i>съответствие "</i></p> <p><i>налице е, когато</i></p> <p><i>същото е</i></p> <p><i>констатирано, но</i></p> <p><i>несъответствието</i></p> <p><i>или липсващата</i></p> <p><i>информация може да</i></p> <p><i>бъде установена от</i></p> <p><i>други факти и</i></p> <p><i>информация, посочени</i></p> <p><i>в офертата на</i></p> <p><i>участника и пропуски</i></p> <p><i>и/или частично</i></p> <p><i>несъответствие,</i></p> <p><i>които не могат да</i></p> <p><i>повлияят на</i></p> <p><i>изпълнението на</i></p> <p><i>поръчката и с оглед</i></p> <p><i>спазване на проекта и</i></p> <p><i>правилната</i></p> <p><i>технологична</i></p> <p><i>последователност.</i></p> <p><i>Ако липсата на</i></p> <p><i>информация и/или</i></p> <p><i>частичното</i></p> <p><i>несъответствие не</i></p> <p><i>могат да бъдат</i></p> <p><i>установени от други</i></p> <p><i>части в офертата се</i></p>		
--	--	--

<p>приема наличието на</p> <p>„ констатирано</p> <p>несъответствие "</p> <ul style="list-style-type: none">• „Ефективни и <p>адекватни мерки" са</p> <p>мерките, които</p> <p>посочват</p> <p>съответствие с</p> <p>аспектите на</p> <p>проявление на</p> <p>конкретния риск и</p> <p>мерките предложени</p> <p>за неговото отчитане</p> <p>и преодоляване, като</p> <p>предложените мерки</p> <p>са в състояние да</p> <p>въздействат изцяло за</p> <p>неговото</p> <p>преодоляване и</p> <p>предотвратяване</p> <p>изцяло на неговото</p> <p>негативно</p> <p>въздействие, като</p> <p>същият да не би се</p> <p>проявявал и същият</p> <p>да няма въздействия</p> <p>върху) постигането</p> <p>на целите на проекта</p> <p>срочно и качествено.</p>		
---	--	--

--	--	--

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” - П2

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценките на офертата по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots \dots \dots (\text{брой точки}), \text{ където:}$$

Ц_i е предложената обща цена, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е минималната предложена обща цена, съгласно ценовите предложения на всички участници.

3. Комплексна оценка на предложението и крайно класиране на участниците;

Крайната оценка на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

Получените оценки се сборуват за всеки участник поотделно и комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приеме за икономически най-изгодната оферта, в която се предлага най-ниска цена.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.2. Заверено копие на документ за регистрация, или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и регистрация по ЗДДС, или декларация, че не е регистриран по ЗДДС, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

2.3. Документи за икономическото и финансовото състояние.

2.4. Документи за техническите възможности и/или квалификация.

2.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

2.6. Информация за подизпълнителите, която съдържа:

2.6.1. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки, съгласно Приложение № 4 и съответно в приложимите случаи Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката.

2.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

2.7.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението;

2.7.2. офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

2.8. Ценово предложение (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно, попълнената количествено-стойностна сметка, съгласно *Приложение № 3* . Ценовата оферта, попълнената количествено-стойностна сметка .

2.8.1. Участниците задължително изработват ценовите си предложенията при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

2.8.2. Участникът, при ценообразуването, следва да декларира спазване на изискването за минимална цена на труда. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между цената за изпълнение на договора, декларирана от Участника в Ценовото му предложение и крайната стойност по КСС, неразделна част от ценовата му оферта, с приоритет и за валидна ще се приема стойността за изпълнение на /СМР, изписана цифром и словом от Участника в приложение №3.

2.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

2.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно *Приложение № 1* .

2.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. В документа с който е създадено обединението, задължително трябва да съдържа като минимум клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението / консорциума са отговорни по закон, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Участниците в обединението / консорциума следва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на участника;

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено нотариално заверено копие от учредителния акт за създаването на обединение / консорциум или в учредителния акт на обединението липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на условията или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е ясно четлив и има следното съдържание:

3.1. текст „Вярно с оригинала”;

3.2. името и фамилията на лицето, заверило документа;

3.3. собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката;

3.4. печат на участника.

4. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

4.1. Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

4.2 Участникът носи отговорност за верността на превода.

РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

VIII.1. Общи указания

1. Всяко заинтересовано лице може да проучи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема всички условия в документацията, включително на критерия за оценка на офертите;
- б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване със строителната площадка, необходими за изработване на офертата.

VIII.2. Разходи във връзка с участието в процедурата

1. Всички разходи, свързани с участието са изцяло за сметка на участниците.

VIII.3. Обмена на информация

1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”, „г”.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

6. Участникът представя офертата си на хартиен носител.

VIII.4. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Сопот, гр.Сопот, ул.”Иван Вазов” №34 всеки работен ден от 08:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00ч. до датата, посочена в публичната покана за обществената поръчка.

2. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.

3. Лицата по чл.101г, ал.1 от ЗОП определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

РАЗДЕЛ ІХ. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва наименованието на поръчката, обособената позиция, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Приложенията и документите, изискващи се в документацията по процедурата, се представят окомплектовани в запечатан непрозрачен плик. На плика с офертата участникът отбелязва наименованието на обществената поръчка, актуален адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на участника. Ценовото предложение на участника се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

5. Офертата е със срок на валидност не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, посочена в публичната покана, като краен срок за получаване на офертите.

6. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър.

8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

РАЗДЕЛ Х УСЛОВИЯ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащанията към Изпълнителя ще се извършват в български лева по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, и при условия, посочени в раздел II ,т.5 от настоящата документация.

РАЗДЕЛ ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ