



ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
СОПОТ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.
20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В ГР. СОПОТ, УЛ.
„ИВАН ВАЗОВ“ КВ. 61 И УЛ. „ЙОРДАН НЕНОВ“ КВ. 56”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2016 г.

I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: www.sopotbg.eu - *Профил на купувача*.
2. При писмено искане, направено **до три дни преди** изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. Резултатите от оценката и класирането на офертите се публикуват на сайта на Община Сопот: www.sopotbg.eu - *Профил на купувача*.
4. С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е **обединение** на физически и/или юридически лица.
3. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата и в настоящата документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.
4. Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. ПОДГОТОВКА

- 1.1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.1.2. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.
- 1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участниците. Прямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.
- 1.1.4. Всеки участник има право да представи **само една** оферта.
- 1.1.5. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**. Едно физическо, или юридическо лице може да участва **само в едно** обединение.
- 1.1.6. Свързани лица **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.1.7. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от участника, като върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.1.8. **Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице**. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.
- 1.1.9. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ

- 1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложенията към нея.

- 1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя в обявата.
- 1.2.3. **Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка**, на адреса посочен в т. 1.2.9..
- 1.2.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката.
- 1.2.5. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: *„ОСНОВЕН РЕМОТ НА ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В ГР. СОПОТ, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ КВ. 61И УЛ. „ЙОРДАН НЕНОВ“ КВ. 56”*.
- 1.2.6. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.
- 1.2.7. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.
- 1.2.8. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.
- 1.2.9. Офертите се представят в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа** в обявения срок за получаване на оферти.
- 1.2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.2.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.
- 1.2.12. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 1.2.13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на

крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.2.14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата.

Приложение № 1;

2.2. Оферта за участие **Приложение № 2**

Забележка: при участници **обединения** към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП **Приложение №3;**

2.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП **Приложение №4;**

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители **Приложение № 5;**

2.6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за участие на подизпълнители, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения **Приложение № 6;**

2.7. Декларация от членове на обединение **Приложение № 7;**

2.8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Приложение № 8;**

2.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Приложение № 9;**

2.10. Техническо предложение **Приложение № 10;**

2.11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора **Приложение № 11;**

2.12. Плик с надпис „предлагани ценови параметри”, в който се поставя: Ценово предложение **Приложение № 12;**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите:

Показатели за оценяване:

Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Сп – Срок за изпълнение на строителството

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Фп = 40 точки, максимална стойност

Сп = 60 точки, максимална стойност

1. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 40 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фп – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$Фп = Ц_{min} / Цп \times 40$, където:

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Цп – цената предложена в n-тата оферта

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка по показател Сп

Сп е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на строителството /в календарни дни/ - тежест 60 точки,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Сп е 60 точки;

Максимален брой точки – 60, получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на строителството;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на строителството по следната формула:

$$C_n = (C_{\min} / C_i) \times 60, \text{ където}$$

C_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на строителството

C_i – представлява срокът за изпълнение на строителството, предложен от i-тия участник.

C_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – O_n – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$O_n = \Phi_n + C_n, \text{ където}$$

O_n – общата оценка на n-тата оферта,

Φ_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

C_n – оценка по показател срок на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.
2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 1.2.12. от Раздел III от настоящата документация. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. За лицата по т. 2 от настоящия раздел се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:

1 Който не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;

2 За когото са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

3 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българското законодателство. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Описание на видовете строително-монтажни работи, предмет на поръчката:

УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ КВ. 61

1	Демонтаж на съществуваща катерушка	бр.	1
2	Доставка и монтаж на комбинирана катерушка - 7 елемента	бр.	1
3	Армирана бетонова площадка	м ²	30
4	Монтаж гумирани плочки	м ²	30
5	Доставка и монтаж на декоративна ограда	мл	28
6	Доставка и монтаж на шадраван - масивен с размери: височина: 2,20; диаметър: 1.80 на три нива и LED осветление към него	бр.	1
7	Доставка и монтаж на пейки - с бетонови основи	бр.	8
8	Препарждане и фугиране на камък с неправилни форми	м ²	400
9	Доставка и монтаж на осветителни тела - стълбове	бр.	6
10	Изкоп и направа на армирана бетонова площадка под шадравана	м ²	20

УЛ. „ЙОРДАН НЕНОВ“ КВ. 56

1	Почистване и боядисване	м ²	65
---	-------------------------	----------------	----

Стандарти

Работата и материалите следва задължително да бъдат по стандарт, не по-нисък, от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт.

Изисквания за качество на предвидените работи:

Контрола на качеството на изпълнението на отделните видове работи трябва да се изпълни съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

Всички строителни материали /продукти/, които се влагат в обектите, трябва да са с оценено съответствие съгласно **Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06. 12. 2006 г.**, като продуктите да са придружени с декларация за съответствие на влаганите материали.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ