



ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
СОПОТ



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ДРУГИ
ИНСТАЛАЦИИ В ОБЩИНА СОПОТ”

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2017 г.

I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: <http://www.sopot-municipality.com> - *Профил на купувача.*
2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. Резултатите от оценката и класирането на офертите се публикуват на сайта на Община Сопот: <http://www.sopot-municipality.com> - *Профил на купувача.*
4. С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е **обединение** на физически и/или юридически лица.
3. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата и в настоящата документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.
4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като **представи документи за поетите от третите лица задължения**.
Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

5. Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. ПОДГОТОВКА

- 1.1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.1.2. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.
- 1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.
- 1.1.4. Всеки участник има право да представи **само една** оферта.
- 1.1.5. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**. Едно физическо, или юридическо лице може да участва **само в едно** обединение.
- 1.1.6. Свързани лица **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

- 1.1.7. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от участника, като върху копие на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.1.8. **Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице.** Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.
- 1.1.9. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ

- 1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложенията към нея.
- 1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя в обявата.
- 1.2.3. **Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен в т. 1.2.9..**
- 1.2.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката.
- 1.2.5. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: *„СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ДРУГИ ИНСТАЛАЦИИ В ОБЩИНА СОПОТ“*“.
- 1.2.6. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.
- 1.2.7. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.
- 1.2.8. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.
- 1.2.9. Офертите се представят в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и**

от 13:00 до 17:00 часа в обявения срок за получаване на оферти.

1.2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.2.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.

1.2.12. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.2.13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.2.14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата.

Приложение № 1;

- 2.2. Оферта за участие ***Приложение № 2***

Забележка:

- когато участникът е **физическо лице** към офертата следва да се приложи **заверено копие от документа за самоличност,**
 - при участници **обединения** към офертата следва да се приложи документ, подписан от лицата в обединението, в който **задължително се посочва** представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП ***Приложение №3;***
- 2.4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП ***Приложение №4;***
- Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.***
- 2.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители ***Приложение № 5;***
- 2.6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за участие на подизпълнители, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения ***Приложение № 6;***
- 2.7. Декларация от членове на обединение ***Приложение № 7;***
- 2.8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари ***Приложение № 8;***
- 2.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ***Приложение № 9;***
- 2.10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

Приложение № 10;

2.11. Техническо предложение **Приложение № 11;**

2.12. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора
Приложение № 12;

2.13. Плик с надпис „предлагани ценови параметри”, в който се поставя: Ценово предложение **Приложение № 13;**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: най-ниска цена.

Най-ниската цена се определя като сбора от единичните цени за отделните видове дейности се раздели на техния брой. Най-ниския получен показател определя и офертата с най-ниска цена.

Единичните цени за отделните видове дейности не могат да надвишават следните стойности:

1. Автовишка – машиносмяна – 8 часа - включва всички технически необходими дейности, включително: подмяна (монтаж и демонтаж) на осветителни тела, дросели, ПСУ – запалки, фасонки и ново тяло; търсене и отстраняване на късо съединение; – до **250.00 лв. без ДДС за една машиносмяна;**
2. Доставка на дросели – до **25.50 лв. без ДДС за един брой;**
3. Доставка на осветителни тела – лампи:
 - натриеви – 70 W – до **29.90 лв. без ДДС за един брой;**
 - натриева – 150 W – до **37.60 лв. без ДДС за един брой;**
 - живачни – 250 W – до **25.50 лв. без ДДС за един брой;**
 - PEEL – 36 W – до **23.60 лв. без ДДС за един брой;**
 - PEEL – 55 W – до **27.00 лв. без ДДС за един брой;**
4. Доставка на ПСУ – запалки – до **30.50 лв. без ДДС за един брой;**
5. Доставка на фасонки – до **14.30 лв. без ДДС за един брой;**
6. Доставка на ново тяло – LED – до **78.00 лв. без ДДС за един брой.**

****Участник, предложил единична цена, която е по-висока от определените по-горе, ще бъде предложен за отстраняване.***

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.
2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 1.2.12. от Раздел III от настоящата документация. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. За лицата по т. 2 от настоящия раздел се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

****Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:***

1 Който не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;

2 За когото са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

3 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата, документацията и приложенията.

Забележка: При установени липси и/или несъответствия при проверка на приложенияте в офертата документи на даден участник, комисията го предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка на основание т. 3 (по-горе „*“), без да предоставя възможност за представяне на допълнителни документи и/или информация.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българското законодателство. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Описание на видовете строително-монтажни работи, предмет на поръчката:

1. Автовишка с обхват не по-малко от 25 м височина – машиносмяна – 8 часа - включва всички технически необходими дейности, включително: подмяна (монтаж и демонтаж) на осветителни тела, дросели, ПСУ – запалки, фасонки и ново тяло; търсене и отстраняване на късо съединение;
2. Доставка на дросели;
3. Доставка на осветителни тела – лампи:
 - натриеви – 70 W;
 - натриева – 150 W;
 - живачни – 250 W;
 - PEEL – 36 W;
 - PEEL – 55 W;
4. Доставка на ПСУ – запалки;
5. Доставка на фасонки;
6. Доставка на ново тяло – LED.

Изисквания:

Дейностите се извършват по заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- да изпълни в срок до **24 (двадесет и четири) часа** всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да изпълнява възложените му работи без отклонения от заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при спазване на разпоредбите на националното законодателство;

- да влага висококачествени материали, както и да извършва качествено СМР;

- да осигури материали и механизация за осъществяване дейностите по договора;

- да даде **24 (двадесет и четири) месечен гаранционен срок** за изпълнението на предвидените дейности и работи, свързани с предмета на поръчката.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Приложение № 1;**
2. Оферта за участие **Приложение № 2;**
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП **Приложение №3;**
4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП **Приложение №4;**
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители **Приложение № 5**
6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за участие на подизпълнители, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения **Приложение № 6;**
7. Декларация от членове на обединение **Приложение № 7;**
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Приложение № 8;**
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Приложение № 9;**
- 10.Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката **Приложение № 10;**
- 11.Техническо предложение **Приложение № 11;**
- 12.Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора **Приложение № 12;**
- 13.Ценово предложение **Приложение № 13**