



ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
СОПОТ



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТИ ОТ ПОИМЕННИЯ СПИСЪК НА КАПИТАЛОВАТА ПРОГРАМА ЗА 2017 г. В БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ”

открита с ОБЯВА № ОП-7 от 26.06.2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2017 г.

I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: <http://www.sopot-municipality.com> - *Профил на купувача*.
2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. Резултатите от оценката и класирането на оферти се публикуват на сайта на Община Сопот: <http://www.sopot-municipality.com> - *Профил на купувача*.
4. С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е **обединение на физически и/или юридически лица**.
3. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата и в настоящата документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.
4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е **обединение от физически и/или юридически лица**, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

5. Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възnamеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трява да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. ПОДГОТОВКА

- 1.1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.1.2. При изготвяне на офертата, всеки участник трява да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.
- 1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.
- 1.1.4. Всеки участник има право да представи **само една оферта**.
- 1.1.5. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**. Едно физическо, или юридическо лице може да участва **само в едно обединение**.
- 1.1.6. Свързани лица **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
Забележка: условията по точки 1.1.4.-1.1.6. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
- 1.1.7. Участниците имат право да подават оферта по всички или по някои от обособените позиции.
- 1.1.8. Всички документи в офертата на участника трява да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопии, следва да бъдат заверени от участника, като върху копието на документа е записано „вярно с оригинал“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.1.9. **Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице.** Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

1.1.10. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ

1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложението към нея.

1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя в обявата.

1.2.3. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен в т. 1.2.9..

1.2.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

1.2.5. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на СМР на обекти от поименния списък на капиталовата програма за 2017 г. в бюджета на Община Сопот” по Обособена позиция ... /номер/./наименование/“.

1.2.6. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.

1.2.7. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.

1.2.8. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.

1.2.9. Офертите се представят в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, всеки работен ден от **08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа** в обявения срок за получаване на оферти.

1.2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на оферти. Рискът от забава или загубуване на офертата е за участника.

1.2.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.

1.2.12. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.2.13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.2.14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата. **Приложение № 1;**
- 2.2. Оферта за участие **Приложение № 2**, съдържаща:
Забележка:
 - когато участникът е физическо лице към офертата следва да се приложи заверено копие от документа за самоличност,
 - при участници обединения към офертата следва да се приложи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП **Приложение №3;**
- 2.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП **Приложение №4;**
Декларацията за лицата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 2.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители **Приложение № 5;**
- 2.6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за участие на подизпълнители, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения **Приложение № 6 /ако е приложимо/;**
- 2.7. Декларация от членове на обединение **Приложение № 7 /ако е приложимо/;**
- 2.8. Декларация по чл. б, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Приложение № 8;**
- 2.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Приложение № 9;**
- 2.10. Доказателство за вписване в Централния професионален регистър на строителя – заверено копие от удостоверение и валиден талон към него;
- 2.11. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – заверено копие от застраховката;
- 2.12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката **Приложение № 10;**
- 2.13. Заверено копие от сертификат за управление на качеството

- съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.
- 2.14. Заверено копие от сертификат за опазване на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.
- 2.15. Техническо предложение **Приложение № 11.1**
- 2.16. Техническо предложение **Приложение № 11.2** (За обособена позиция № 6);
- 2.17. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора **Приложение № 12**;
- 2.18. Плик с надпис „предлагани ценови параметри“, в който се поставя: Ценово предложение **Приложение № 13**;

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникуват подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

ЗАБЕЛЖЕКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.2.4. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите:

Показатели за оценяване:

Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Сп – Срок за изпълнение на строителството

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Фп = 80 точки, максимална стойност

Сп= 20 точки, максимална стойност

1. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 80 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подгответи и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фп – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\Phi_p = \frac{C_{min}}{C_p} \times 80, \text{ където:}$$

C_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

C_p – цената предложена в п-тата оферта

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка по показател Сп

Сп е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на строителството /в календарни дни/ - тежест 20 точки,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Сп е 20 точки;

– Максимален брой точки – 20, получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на строителството;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към пай-краткия срок за изпълнение на строителството по следната формула

$$Sp = \frac{C_{min}}{C_i} \times 20, \text{ където}$$

C_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на строителството

C_i – представлява срокът за изпълнение на строителството, предложен от i-тия участник.

Сп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Срокът за изпълнение по Обособена позиция № 6 е равен на събран от срока за изгответяне на Технически проект и срока за изпълнение на СМР.

3. Обща оценка – Оп – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$Op = \Phi_p + Sp, \text{ където}$$

Оп – общата оценка на п-тата оферта,

Фп – финансовата оценка на п-тата оферта.

Сп – оценка по показател срок на п-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Забележка: описаната методика за определяне на комплексна оценка на офертиите се прилага поотделно за всяка обособена позиция.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.
2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 1.2.12. от Раздел III от настоящата документация. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. За лицата по т. 2 от настоящия раздел се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

***Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:**

1 Който не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;

2 За когото са налице обстоятелства по чл. 54 от ЗОП;

3 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата, документацията и приложението.

Забележка: При установени липси и/или несъответствия при проверка на приложените в офертата документи на даден участник, комисията го предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка на основание т. 3 (по-горе „*“), без да предоставя възможност за представяне на допълнителни документи и/или информация.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българското законодателство. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
- Закони, правилащи и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Описание на видовете строително-монтажни работи, предмет на договора:

➤ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Ремонт на общинска сграда ГНС/ на ул „Иван Вазов“ № 57

№ по ред	наименование СМР	ед. мярка	количество
	предверие към WC		
1	демонтаж на стар под	м ²	6,62
2	направа на подложки за изравняване на ниво	м ²	6,62
3	направа на нов под от дошеме	м ²	6,62
4	доставка и монтаж на балатум	м ²	6,62
5	направа на первази ПВЦ	м	8,60
	ремонтни дейности покрив		
6	демонтаж на билни капаци	м	26,00
7	демонтаж на керемиди	м ²	220,00
8	сваляне на керемиди	м ²	220,00
9	демонтаж на хидроизолационна хартия север	м ²	110,00
10	демонтаж на стара дървена обшивка	м ²	220,00
11	направа на подложки за изравняване на ниво	м ²	220,00
12	демонтаж на компрометирана дървена конструкция	м ³	1,50
13	нова дървена конструкция	м ³	1,50
14	ремонт на дървен а ламперия по покривни прозорци	м ²	12,00
15	доставка и монтаж на дъсчена обшивка	м ²	220,00
16	доставка и монтаж на хидроизолационна хартия	м ²	220,00
17	направа на дървен а скара за керемиди	м ²	220,00
18	доставка и монтаж на керемиди	м ²	220,00
19	доставка и монтаж на билни капаци	м	26,00
20	доставка и монтаж на скеле	м ²	256,00
21	демонтаж на дъсчена ламперия стрехи	м ²	17,50
22	направа на дъсчена ламперия стрехи	м ²	17,50
23	лакиране на дървени повърхности	м ²	29,50
24	демонтаж на челни дъски	м	35,00
25	доставка и монтаж челни дъски	м	35,00
26	демонтаж на олуци	м	35,00
27	доставка и монтаж олуци	м	35,00

28	демонтаж на водосточни казанчета	бр.	2,00
29	доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр.	2,00
30	измазване на комини	бр.	2,00
31	заскобяване на съществуващи водосточни тръби	бр.	6,00
32	доставка и монтаж на надолучни поли	м	35,00
33	тенекеджийски работи	м ²	18,00
34	изхвърляне на строителни отпадъци	м ³	18,00
ремонтни дейности помещение инструменти			
35	очукване на мазилка по тавани	м ²	12,00
36	демонтаж на рабицова мрежа	м ²	12,00
37	демонтаж на дъсчена обшивка таван	м ²	12,00
38	направа на нова дъсчена обшивка	м ²	12,00
39	доставка и монтаж на рабицова мрежа	м ²	12,00
40	направа на мазилка	м ²	12,00
41	постно боядисване	м ²	12,00

➤ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Ремонт на каменни парапети на стълбища за „Младежки хълм“

№ по ред	наименование СМР	ед. мярка	количество
1	Ремонт на стъпала от каменни площи	бр.	33,00
2	Ремонт на каменни парапети	м	54,00
3	Направа на каменни бордюри	м	42,00
4	Възстановяване на подпорна стена от камък с бетонова основа	м	5,80
5	Направа на шапка на парапети	м	54,00
6	Изкопни работи	м ³	12,00
7	Прехвърляне на земни маси	м ²	12,00
8	Обратно засиване	м ³	4,00
9	Натоварване отпадъци на камион	м ³	9,00
10	Изхвърляне на отпадъци	курс	2,00

➤ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Ремонт на стълбища за боровата гора откъм Голямата топола

№ по ред	наименование СМР	ед. мярка	количество
1	Ремонт на стъпала от каменни площи	бр.	33,00
2	Възстановяване на подпорна стена от камък с бетонова основа	м	13,00
3	Направа на шапка на парапети	м	19,00
4	Натоварване отпадъци на камион	м ³	3,00
5	Изхвърляне на отпадъци	курс	1,00

➤ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Ремонт на съществуващи зелени площи и кашпи по ул. „Христо Ботев“ и ул. „Иван Вазов“**

№ по ред	наименование СМР	ед. мярка	количество
Оформяне на зелени площи и кашпи по ул. „Христо Ботев“			
1	Ремонт на кашпи от каменни плочи	м	52,00
2	Възстановяване на стена от камък с бетонова основа	м	14,00
3	Направа на изкоп	м3	36,00
4	Направа на насип с хумус	м3	36,00
5	Затревяване	м2	210,00
Оформяне на зелени площи и кашпи по ул. „Иван Вазов“			
1	Ремонт на кашпи от каменни плочи	м	25,00
2	Направа на изкоп	м3	50,00
3	Направа на насип с хумус	м3	50,00
4	Затревяване	м2	420,00

➤ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: Ремонт на обредна зала – гробища**

№ по ред	наименование СМР	ед. мярка	количество
1	Демонтаж на дограма 152/202 врати	бр.	4,00
2	Доставка и монтаж на дограма 152/202 врати двукрили	бр.	4,00
3	Демонтаж на врата	бр.	1,00
4	Доставка и монтаж на дограма 86/200 врата	бр.	1,00
5	Доставка,монтаж и демонтаж на скеле вътрешино	м3	235,34
6	Доставка,монтаж и демонтаж на скеле външно	м2	205,00
7	Грундиране и боядисване на метални повърхности	м2	7,00
8	Направа на кърпежи мазилка вътрешино	м2	52,00
9	Шпакловка стени и тавани	м2	152,00
10	Обръщане около врати и прозорци	м	61,80
11	Боядисване на стени	м2	265,00
12	Демонтаж на цокъл от мозайка	м	66,00
13	Направа на цокъл от полимерна мазилка с основа стиропор 2см	м	66,00
14	Доставка и монтаж на надоулучни поли	м	76,00
15	Демонтаж и монтаж на ЛТ ламарина за монтаж на надоулучни поли	м2	76,00
16	Доставка и монтаж на казанчета	бр.	4,00
17	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м	12,00
18	Корекция наклони на олуци	м	76,00
19	Направа на холкер при връзка стара мазилка и цокъл от полимерна мазилка	м	66,00
20	Натоварване отпадъци на камион	м3	3,70
21	Изхвърляне на отпадъци	курс	1,00

➤ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6:**

Инженеринг - Проектиране, СМР и авторски надзор на обект: изграждане на градска тоалетна

2.1. Разработване на технически проект

Изготвянето на технически инвестиционен проект /ТИП/ се извършва от правоспособни проектанти.

Техническият проект следва да бъдат изгответ съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, обн. ДВ, бр. 51 от 05 юни 2001 г., посл. изм. ДВ, бр. 13 от 17 Февруари 2015 г. и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен по реда на ЗУТ.

Обем и съдържание на техническия инвестиционен проект:

- Част Архитектура;
- Част Строителни конструкции (СК);
- Част ЕЛ;
- Част ВИК;
- Част ОВ;
- Част Геодезия
- Част ПБЗ
- Част Пожарна безопасност;

Проектната документация трябва да бъде придружен с обяснителна записка, статически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, ведомости, графични приложения и др.

Към Ценовото предложение да се представи количествено-стойностна сметка, включваща СМР по всички, изброени части на инвестиционния проект.

Единичните цени на предвидените СМР да се определят по осреднени разходни норми и пазарни цени на часови ставки, материали и механизация, вкл. допълнителни разходи и печалба в строителството към момента на изграждането им.

Техническият инвестиционен проект се предава в 3 /три/ екземпляра на хартиен носител и 1 /едно/ копие на CD (формат DWG, WORD), в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и настоящата спецификация.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Към проектните части да се приложат актуални копия на удостоверения за правоспособност от КИИП и КАБ и актуални застрахователни полици по чл. 171 от ЗУТ.

Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригиналa“.

2.2. Осъществяване на авторски надзор

По Проекта ще бъде осъществяван авторски надзор от Проектантските екипи, изготвили техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Целта на надзора е да се съблуддават процесите на

извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на техническите проекти, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

2.3. Изпълнение на СМР

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извършва на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти и работи от тяхъв характер.

Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерии или друго в настоящето задание не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

При необходимост, Техническият ръководител и/или представител на Авторския надзор и/или Възложителя ще дават указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

2.4. Задължения на Техническия ръководител:

Да изготвя всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да състави Технически паспорт на строежа и да подготви всички необходими документи за въвеждане на строежа в експлоатация.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в оферата, подписан от участника – ***Приложение № 1;***
2. Оферта за участие ***Приложение № 2;***
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП ***Приложение №3;***
4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП ***Приложение №4;***
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители ***Приложение № 5***
6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП за участие на подизпълнители, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения ***Приложение № 6;***
7. Декларация от членове на обединение ***Приложение № 7;***
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари ***Приложение № 8;***
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ***Приложение № 9;***
10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката ***Приложение № 10;***
11. Техническо предложение ***Приложение № 11.1 и 11.2;***
12. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора ***Приложение № 12;***
13. Ценово предложение ***Приложение № 13***