

## ДОГОВОР

№ МОП-1214

Днес, 11.07.2018 г., в гр. Сопот, между:

1. **ОБЩИНА СОПОТ** с адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, БУЛСТАТ: 115816423, представлявана от Деян Филчев Дойнов – Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова – Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„РИГЕЛ-99“ ООД** със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Руски” № 75, ет. 1, ЕИК: 115304106, представлявано от арх. Васил Шилев, в качеството му на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга,

На основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Кмета Протокол № МОП-12/3 от 04.07.2018 г.. за избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ от представилите оферта, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви на свой риск срещу възнаграждение проекта документация за саниране на обществени сгради в гр. Сопот по програма за енергийна ефективност във връзка с кандидатстването на Община Сопот ПО ПРОЦЕДУРА № BG06RDNP001-7.008 - **ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И/ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, В КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ, С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“** ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

/2/ Проектната документация се изготвя за следните обекти в гр. Сопот:

1. сграда – Данъчна служба – 508 кв. м.;
2. сграда – Кметство – 550 кв. м.;

**Чл.2.** /1/ Проектната документация се изготвя при спазване на *Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* и следва да съдържа следните части.

1. Архитектура
2. Конструктивен протокол
3. Пожарна безопасност
4. План за Безопасност и Здраве
5. Проект по Енергийна ефективност
6. Оценка на енергийната ефективност от лицензирана фирма
7. Проект за управление на строителните отпадъци.
8. Оценка за съответствие на проекта от лицензирана фирма за надзор в проектирането и строителството и технически контрол по част конструктивна.
9. Количествена сметка за СМР.



/2/ Проектната документация се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 /четири/ еднообразни екземпляра и на електронен носител 4 бр. в PDF формат.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.** Срокът за изготвяне и предаване на Проектната документация е 30 /тридесет/ дни, считано от датата на сключване на договора.

**Чл. 4.** Стойността на договора е в съответствие с дадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, а именно: **11938,00** /единадесет хиляди деветстотин тридесет и осем/ лв. без ДДС

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, както следва:

- авансово – в размер на 60 % при сключването на договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- окончателно - в срок до 30 (тридесет) дни от предаване на Проектната документация с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

/1/ Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор;

/2/ Да предостави изходните данни/информация, необходими за работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвянето на проекта;

/3/ Да предоставя допълнителни данни в съответствие с неговата компетентност, когато такива са необходими за работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/ Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената му работа в срок и качествено, при спазване изискванията на нормативните актове;

/2/ Да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

/3/ Да одобрява/отхвърля предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ варианти в хода на изработване на проекта;

/4/ Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши необходимите корекции в Техническия проект.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9.** /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изготви Проектната документация качествено, съгласно добрата практика и действащото законодателство на Република България и изискванията на ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г..



2. До съгласуване на проекта с всички институции да оказва необходимото съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при необходимост коригира частите на проекта съгласно указанията и препоръките на съгласуващите институции и дружества, ако има такива.

3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

4. Да осигури наличието на валидна застраховка за професионална отговорност за целия срок на настоящия договор.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изходните данни/информация, необходими за изготвянето на Проектната документация

2. Да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие в съответствие с неговата компетентност за предоставяне на допълнителни данни/информация, необходими за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## V. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 10.** При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % от тази сума.

**Чл. 11.** /1/ При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50% от стойността на договора.

/2/ При частично и/или некачествено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13.** /1/ Договорът се прекратява

1. с изпълнението на всички задължения на страните по договора;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. при обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

/2/ Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 3 /три/ дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички произтичащи от това последици, уредени в настоящия договор и в закона.



## VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 14.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за неизпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовавана непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

## VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 15.** Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван само по взаимно съгласи на страните, изразено в писмена форма.

**Чл. 16.** Страните ще решават споровете във връзка с този договор, вкл. и неговото тълкуване, чрез преговори. Ако не бъде постигнато съгласие спорът ще се отнася до компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 17.** Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не прави целия договор нищожен.

**Чл. 18.** За всички неуредени въпроси, свързани със сключването, изпълнението/ неизпълнението, прекратяването, развалянето, тълкуването и т.н. на този договор, се прилагат разпоредбите на ЗОП и действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДЕЯН ДОЙНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ**

Надежда Тодорова  
Гл. счетоводител

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**арх. ВАСИЛ ШИЛЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

Чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

