



ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03;
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

Община Сопот	
Общинска администрация	
Изходящ №	017-3/7
Дата:	27.08. 2018 г.

Чл. 42, ал. 5
от ЗОП
във връзка с
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

ПРОТОКОЛ

От заседанието на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, постъпили за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

„ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ И УЛ. „ТРЕТИ МАРТ“, ГР. СОПОТ”, открита с Обява № ОП-3 от 03.08.2018 г. на Кмета на Община Сопот.

Днес, **21.08.2018 г.**, в **10:00** часа, в гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, етаж 3, стая № 9, Комисията, назначена със Заповед № ОП-3/6 от 20.08.2018 г. на Кмета на Община Сопот, започна своята работа.

Председател: Йордан Кънчев – Ст. юрисконсулт;

Членове:

1. Димитър Дишлиев – Гл. специалист – Строителство;
2. Нено Виришапков – Директор дирекция „Обща администрация“;

Председателят на комисията получи и прие списъка с постъпилите за участие в обществената поръчка оферти.

Комисията установи, че в посочения от Възложителя срок, а именно до **16:00 ч. на 20.08.2018 г.**, са постъпили **3 /три/** оферти за участие в обществената поръчка, в следния ред:

1. **„ИНТЕРСТЕЙТ“ ООД** – вх. № ОП-3/3 от 20.08.2018 г., постъпила в **14:22 часа**;
2. **„ВИДЕЛИНА“ ЕООД** – вх. № ОП-3/4 от 20.08.2018 г., постъпила в **14:40 часа**;
3. **„ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД** – вх. № ОП-3/5 от 20.08.2018 г., постъпила в **15:09 часа**;

Комисията се запозна с постъпилите оферти и председателят и членовете на комисията попълниха декларации по чл. 97, ал. 2 във връзка с чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

На публичното заседание на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията на основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП отвори по реда на постъпването запечатаните непрозрачни опаковки на участниците, оповести тяхното съдържание и обяви Ценовите предложения на участниците.

Публичната част от заседанието на комисията приключи след извършването на тези действия в **10:30 часа**.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, представени от участниците, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

„ИНТЕРСТЕЙТ“ ООД - участникът е представил оферта, която съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Административни сведения;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (2 броя);
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители (*участникът няма да ползва подизпълнители*).
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
10. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2015, валиден до 23.07.2021 г. (2 броя);

Комисията установи следните липси:

- Участникът не е представил заверено копие на документ за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което му позволява да изпълнява строителството на обекти втора група, трета категория съгласно *Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя*;

- Участникът не е представил заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ за изпълнение на обекти III-та категория по ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

- Участникът не е представил заверено копие на сертификат, издаден от акредитирано лице, за опазване на околната среда.

Комисията не установи други липси, непълноти или несъответствия на информацията, както и нередовности или фактически грешки.

„ВИДЕЛИНА“ ЕООД - участникът е представил оферта, която съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Административни сведения;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители (*участникът няма да ползва подизпълнители*).
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и талон към него, валиден до 30.09.2018 г.;
10. Заверена снимка на застрахователна полица с дата на валидност 29.07.2019 г.

Комисията установи, че участникът вместо заверено копие на застрахователна полица, е представил снимка на такава, която е заверил. Въпреки това комисията счита, че посоченото несъответствие не е достатъчно основание за отстраняване от процедурата, с оглед на следните мотиви:

Представения документ е достатъчно четлив и от него е видно, че участникът притежава застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за изпълнение на обекти III-та категория по ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Комисията отчита и факта, че законодателят е предоставил на Възложителя възможност преди сключване на договор да изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

11. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
12. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2015, валиден до 14.05.2021 г.;
13. Заверено копие на Сертификат ISO 14001:2015, валиден до 12.03.2019 г.;

Комисията не установи липси, непълноти или несъответствия на информацията, както и нередовности или фактически грешки.

„ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД - участникът е представил оферта, която съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Административни сведения;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (2 броя);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за участие на подизпълнители (*участникът няма да ползва подизпълнители*).
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9. Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и талон към него, валиден до 30.09.2018 г.;
10. Заверено копие на застрахователна полица със срок на действие до 23.04.2019 г.;
11. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
12. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2015, валиден до 29.05.2021 г.;
13. Заверено копие на Сертификат ISO 14001:2015, валиден до 29.05.2021 г.;

Комисията не установи липси, непълноти или несъответствия на информацията, както и нередовности или фактически грешки.

*Въз основа на представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията **прие за установено следното:***

1. „ИНТЕРСТЕЙТ“ ООД

Участникът НЕ е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване изпълнението на критериите за подбор.

Мотиви:

По отношение на критерия за подбор, свързан с „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“:

Участникът не е представил заверено копие на документ за вписване в Централния професионален регистър на строителя, което му позволява да изпълнява строителството на обекти втора група, трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя.

По отношение на критерия за подбор, свързан с „Икономическо и финансово състояние“:

Участникът не е представил заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ за изпълнение на обекти III-та категория по ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

По отношение на критерия за подбор, свързани с „Технически и професионални способности“, Раздел III „Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“:

Участникът не е представил заверено копие на сертификат, издаден от акредитирано лице, за опазване на околната среда.

Комисията единодушно **РЕШИ** и на основание чл. 195 във връзка с 107, т. 1, пр. I от ЗОП във връзка с Раздел VI: „Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник“: т. 1, пр. I и т. 2, пр. I, предлага на Възложителя – Кмета на Община Сопот, участникът „ИНТЕРСТЕЙТ“ ООД да бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2. „ВИДЕЛИНА“ ЕООД

Участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критерии за подбор и неговото техническото предложение ще бъде разгледано.

3. „ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД

Участникът отговаря на поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критерии за подбор и неговото техническото предложение ще бъде разгледано.

Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците, за които взе решение по-горе:

„ВИДЕЛИНА“ ЕООД - участникът е представил:

1. Техническо предложение;
2. Календарен план;
3. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът предлага срок за изпълнение СМР на обекта: **25 календарни дни** от датата на предаване на обекта с протокол за предаване на строителна площадка.

Участникът предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

В началото на изложението си участникът е посочил „общи изисквания“ към технологията за изпълнение на видовете СМР, както следва:

- описал е какво трябва да се спазва – нормативна база, изисквания на Възложителя, стандарти и т.н.;
- по какъв начин се определя времетраенето на строителството, необходимите ресурси;
- изброил е основни принципи, понятия;
- използвани изходни данни при съставянето на Линеиния график.

Участникът, в част „Асфалтови работи“, е посочил накратко следното:

„При изпълнение на фрезование на съществуващата асфалтова настилка да се използват изправни и обезопасени машини за фрезование. Натоварването на фрезования материал на товарните автомобили ще се извършва при синхрон автомобил-фреза, осигурен чрез звукови сигнали.

Всеки член на асфалтополагация екип следва да изпълнява точно определена функция и да бъде снабден със специално работно облекло и специални обувки при работа с гореща асфалтова смес.

При работа по уплътняването ваяците следва да издават звукови сигнали, когато са в движение.

На работниците следва да се осигури необходимото количество противоотрова (минерална вода и млека).

Машинистите на машините ще бъдат инструктирани относно изискванията по техника на безопасна работа за съответната машина.

В близост до работата на машините да бъдат осигурени необходимите противопожарни защитни средства. Машинистите и работниците да бъдат запознати с начина на използването им при нужда.

Асфалтобетоновите пластове от покритието се полага след съответната заповед на Надзорника с асфалтополагащи машини, като сместа пристига на обекта в специализирани автомобили. Следи се за температурата на сместа при полагане.

Преди започване строителните работи всички работници са задължени да бъдат запознати с обекта и Правилника за безопасност на труда, след което се подписват в книгата за инструктаж. Забранено е да се допускат на работа лица които не са навършили 16 години, не са минали на предварителни медицински преглед, не са инструктирани по БХТПО, не са снабдени с лични предпазни средства, не са правоспособни да изпълняват съответната професия.

По време на строителството да се спазват норми за шум и замърсеност на въздуха и допустимите граници. Да се гарантира пълното спокойствие на гражданите между 22 и 6 часа.

Поддръжката на реда на хигиената на строителната площадка и работните места се организират от техническото ръководство на обекта със съдействието на обществените органи.

По време на строителството на обекта ще се поставят необходимите пътни знаци и сигнализации и след завършване на етапа същите се демонтират и прехвърлят на другия етап.

Временните знаци се поставят на преносими стойки устойчиви срещу вятъра. Те се поставят преди започване на строителството.“

Участникът е обособил и част „Управление на риска“, като още в началото на краткото си изложение е обявил, че в тази част са описани възможните рискове при изпълнение на поръчката и мерките за преодоляването им.

Комисията установи, че такива рискове, съответно мерки за преодоляването им, не са описани, а вместо това участникът най-общо е посочил следното:

„Успешното изпълнение на голям брой проекти на територията на Република България довела до натрупване на значителен опит в областта на строителството, както и дългогодишните успешни търговски взаимоотношения с едни от утвърдените доставчици на основни строителни материали на нашия пазар, само по себе си е гаранция за успешно изпълнение на договора. Независимо от това, оценката на риска при изпълнението на конкретен проект, е гаранция за допълнителна увереност за изпълнение на договореностите. При изпълнението на договора, неблагоприятно влияние могат да оказват различни фактори с негативни последици. За избягването им е необходимо да се извърши оценка на риска преди началото на самото строителство. Идентифицирането на потенциалните опасности и предотвратяването им чрез прилагане на различни организационни и други решения до голяма степен ще осигури успешното изпълнение и завършване на строителството

Възможните рискове при изпълнение на обекта са дадени по-долу, като проекта се дефинира като успешно завършван когато са налице следните условия:

- Обектът е предаден в срок

- Строително монтажните работи са с ниво на качество желано от Възложителя, Надзора, Проектанта и Законовата уредба, според съответната им сфера на действие.

*- Строително монтажните работи отговарят на техническите спецификации
Цената на обекта е в рамките на офериранията цена.“*

Въз основа на горните констатации, Комисията прави следните изводи:

Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката НЕ отговаря на минималните изисквания на Възложителя, заложи в документацията за участие, а именно:

„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.“

Мотиви:

В предложението си участникът не е представил конкретна организация на работния процес съгласно Количествената сметка на Възложителя, разпределение на задълженията и отговорностите на екипа му и начини за комуникация и съгласуване с Възложителя, а накратко е нахвърлял обобщени понятия, общоприети принципи и изисквания, които са относими и задължителни при всеки вид строителство. Участникът без всякаква конкретика декларира, че е достатъчно подготвен за строителния процес, разполага с необходимите ресурси и опит, може да се справи в срок и качествено със задълженията си, преодолявайки възможните рискове, посредством предварително извършена оценка на риска и чрез прилагане на организационни и други решения. Такива рискове обаче не са дефинирани, не са предложени и съответни мерки за преодоляването им.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 195 във връзка с чл. 107, т. 2, б. а) от ЗОП във връзка с т. 3 от Раздел VI от Документацията за участие: *„Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник“* във връзка с Образец № 10 „Техническо предложение“: *„В техническото си предложение участникът трябва да представи организация за изпълнение на строителството, съгласно КС. Участникът трябва да предложи организация на работата на ключовия екип, да посочи как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Оценява се посочената организация на работа.*

Участникът следва да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

Участниците, чиито предложения не отговарят на КС на Възложителя и/или на действащото законодателство и/или които не осигуряват изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.“

Комисията единодушно РЕШИ: предлага участник **„ВИДЕЛИНА“** ЕООД да бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедура.

„ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД - участникът е представил:

1. Техническо предложение;
2. Линеен график;
3. Диаграма на работната ръка;
4. Седмично разпределение на работната ръка;
5. Диаграма на механизацията (9 листа);
6. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът предлага срок за изпълнение СМР на обекта: **19 календарни дни** от датата на предаване на обекта с протокол за предаване на строителна площадка.

Участникът предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

Изложението на участника започва с част *„Представяне на фирма „Инжстрой механизация“*, в която е описан професионалният опит на фирмата и притежаваните от нея сертификати и удостоверения.

В част *„Технологична програма“* участникът представя организация за изпълнение на строителството, обособена в три етапа като посочва и тяхната продължителност:

- Подготвителни работи – 1 ден;
- Строително-монтажни работи- 14 работни дни;
- Приемане на обекта. - 1 ден.

В раздел *„Подготвителните работи“* участникът е посочил какво включва този етап, а именно:

- Получаване на писмено известие от Възложителя за започване на дейностите;
- Подписване на протокол за предаване на строителната площадка;
- Уведомяване на съответните органи за започването на строителството и съгласуване на проект за временна организация на движението, изготвен от участника;
- Уточняване местата за извозване строителни отпадъци съгласувано с общинската администрация;
- Подготовка на временна приобектова база - разчистване на строителната площадка, оформяне на складова площадка;
- Изготвяне на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа. Въвеждане на временна организация на движението;
- Вземане на мерки за осигуряване безопасността на гражданите и опазване на околната среда. Площите в съседство на провеждане на СМР ще бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи.

Участникът е описал източниците и начините за осигуряване на консумативи и материали за обезпечаването на строителния процес и сигурността и здравето на работниците.

Участникът определя Ръководителят на обекта като отговорник за изпълнение на подготвителните работи.

Следва раздел „Технологична последователност на видовете дейности за ремонт на пътните настилки“, в който участникът представя организация на строителния процес съгласно подготвената от Възложителя Количествена сметка, както следва:

1. Фрезование и разваляне на асфалтова настилка.

Участникът посочва, че процесът може да бъде осъществен паралелно, тъй като обектите са линейни. За целта участникът разполага с необходимия ресурс за извършване на дейностите по едно и също време – два броя пътни фрези.

Технологичното фрезование ще се извърши, за да се подготви съществуващата асфалтова настилка за полагане на износващ пласт, с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове на съществуващата асфалтобетонна настилка.

Около отворите на шахтите или за изрязване на малки неправилни площи ще се използват пневматични инструменти или други инструменти за ръчно отстраняване на настилка.

Отстраненият при фрезоването материал ще се натоварва и транспортира на определено от Възложителя депо. Няма да се допуска складиране или продължително престояване на фрезования материал на обекта.

Описаният процес на фрезование е следният:

- всички площи за премахване ще бъдат квадратни или правоъгълни и в линия с посоката на движение. Повредената настилка се изрязва до здрав материал. Стените на изкопа ще бъдат прави и вертикални;
- премахване целия материал в означената площ от пътната повърхност;
- увеличаване дълбочината на дупката докато се открие твърд сух материал и тогава се оформят вертикално стените на дупката. Ако е налице вода или излишна влага, ще се направи необходимото за отвеждането им от основата на настилка. Нестабилен или повреден материал на почвената основа, пътната основа /битумизираната основа ще бъде премахнат;
- извозване и депониране на цялата изкопана настилка;
- Телена четка чисти ръбовете на настилка, грундира и емулгира хоризонталните повърхности на несвързаните материали и емулгира вертикалните повърхности на свързаните материали;
- Почистване на основата с компресор;
- Напръскване с битумна емулсия на цялата площ, включително и вертикалните ръбове.

Участникът е описал и части от други дейности по КС, а именно:

- Полагане на пластове както следва:

За дупки с дълбочина от 3 до 6 см - с плътен асфалтобетон тип А.

За дупки с дълбочина над 6 см - с непътен асфалтобетон до кота 4 см и плътен асфалтобетон тип А.

- Оформяне на фугите между нов и стар асфалт със битумна паста.

- Поръсване на залетите части с каменно брашно.

Участникът е дефинирал необходимите ресурси за изпълнение на дейността:

- Техник - 1 бр.
- Общи работници - Екип 1- 4бр.
- Механизация: Пътна фреза - 1бр.; Водоноска - 1бр.; Самосвал, както и времевата продължителност.

2. Свързващ битумен разлив.

Участникът дефинира основния материал – битумна емулсия, и посочва нейния вид, начинът на разреждане и полагане, включително при лоши атмосферни условия, температура на полагане.

Посочено е необходимото оборудване – гудронатор, механична четка и компресор, автогрейдери, валяци, автоцистерни

Описан е технологичния процес, включващ:

- Подготовка на повърхността - пълната широчина на повърхността, която ще бъде обработвана с разлива ще бъде почистена с механична четка от одобрен тип и/или компресор, до премахване на праха, калта, замърсявания и други свободни материали. Всички омазнени или неподходящи петна, налични пукнатини или минерално брашно на фуги и всички излишен битумен материал ще бъдат коригирани. Повърхността ще бъде суха, когато се обработва с втория битумен разлив.
- Нанасяне на битумната емулсия - непосредствено след извършената подготовка на повърхността разрежданата битумна емулсия ще се нанесе посредством гудронатор. работещ под налягане при съответната температура и количество. За трудно достъпни места ще се използва ръчно пръскане. Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, ще бъдат покрити по подходящ начин и ще останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив. Вторият битумен разлив ще бъде положен толкова време преди полагането на следващия асфалтов пласт, колкото е необходимо да се получи добро сцепване.
- Поддържане - След полагането, повърхността ще бъде оставена да изсъхне до момента, в който ще бъде в по-добро състояние за връзка със следващия пласт. Изпълнителят ще предпазва втория битумен разлив от повреди, докато следващият пласт се полага. Ако е неизбежна повредата на втория битумен разлив от дъжд или прах, то след като изсъхне повърхността се почиства с механична четка или компресор и ако се налага се полага следващ лек втори разлив. Няма да бъде направено допълнително заплащане за тази работа.

Участникът е дефинирал необходими ресурси за направа на свързващ битумен разлив и полагане на асфалтобетон Тип А за износващ пласт – 5 см:

Техник - 1 бр.

Общи работници - Екип 1- 2бр. Екип 2 - 8 бр.

Механизация:

- Асфалтополагач - 1бр.
- Валяк - 2 бр.
- Автогудронатор - 1 бр.
- Самосвали - 2 бр.

и е посочил времевата продължителност.

3. Производство на асфалтови смеси.

Участникът посочва общи характеристики на инсталациите за производство на асфалтови смеси, обособени, както следва:

- Автоматичен режим на работа;
- Система за студено дозиране;
- Сушилен барабан;
- Прахоуловител;
- Пресевна инсталация (ситов блок);
- Топли бункери;
- Възли за съхранение, транспортиране, нагряване и дозиране на битума;
- Термометри;
- Контрол на времето на смесване;
- Смесителен барабан;
- Съоръжение за временно съхраняване на сместа;
- Изисквания за охрана на труда.

Участникът посочва характеристики на дозиращите устройства:

- Тегловна камера;
- Везни и дозиращи устройства;
- Мешалка;

Участникът декларира, че асфалтовата база притежава сертификат за производствен контрол, който гарантира качеството на асфалтовата смес. Всички пристигащи материали се маркират в жълто и подлежат на входящ контрол. След необходимите изпитвания, които са разписани в Техническата спецификация на АПИ, се маркират в зелено и могат да се влагат в производство. По време на производственият цикъл се вземат проби от лабораторията, което допълнително гарантира качеството на асфалтовата смес. За всички изпитвания данните излизат също компютърно, което гарантира тяхната обективност.

4. Оборудване за транспорт на готовата асфалтова смес.

Участникът посочва правила, които трябва да се съблюдават при транспортиране на сместа и какви характеристики следва да притежават транспортните средства.

5. Оборудване за полагане на асфалтовата смес.

Участникът подробно описва характеристиките на необходимото оборудване и използването му в процеса на полагането на асфалтовата смес, както и самия процес – полагане, разстилане на битумирани фракции, уплътняване и завършване.

6. Бордюри.

Участникът посочва, че основата за полагане на предвидените бордюри ще бъде подложен земно влажен бетон клас В10 с дебелина 15 см.

Комисията установи следното противоречие: още в първото изречение участникът посочва, че ще бъде използван бетон клас В10 с дебелина 15 см. На следващата страница обаче са описани други характеристики на бетоновата основа – клас В12,5, 30/30 см.

Комисията счита, че констатираното несъответствие се дължи на фактическа грешка. Характеристиките на бетона ще бъдат уточнени към момента на изпълнение и съгласно изискванията на нормативните актове и на Възложителя.

Бетонът ще бъде предварително подравнен и уплътнен. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.

Бордюрите ще се нареждат в правите участъци по конец, а в кривите - по шаблон с фуги не по- широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се проверява правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация.

От технологична гледна точка, подмяната на бордюрите ще се извърши преди полагането на асфалтобетоновите пластове, за да се предпази пътното платно от пропадане и получаване на плътна връзка между асфалта и страничната повърхност на бордюрните блокчета.

Участникът посочва и на какви изисквания следва да отговарят вибропресованите бетонови бордюри.

Комисията установи, че участникът е посочил различни размери на бордюрите в изложението си: на две места, че те са с размери 50/25/10 см. (което съответства на изискванията на Възложителя) и на едно място – с размери 50/35/18 см.

Комисията счита, че констатираното несъответствие се дължи на фактическа грешка.

Участникът заявява, че ще се вземат марки за предпазване на бордюрите до втвърдяване на бетона и циментовия разтвор, а по време на строителство ще се контролира тяхното качество. При приемане ще се направят контролни измервания като са посочени и допустимите отклонения.

Участникът е дефинирал необходимите ресурси за изпълнение на дейността по полагане на вибропресованите бетонови бордюри 50/25/10 см.:

Техник - 1 бр.

Общи работници - Екип 3 - 6 бр.

Механизация:

- Комб.багер - 1бр.

- Борд.кола - 1 бр.

- Самосвал - 1 бр.

както и времевата продължителност.

7. Корекция на нива на ревизионни и дъждоприемни шахти.

Участникът е дефинирал необходимите ресурси за изпълнение на дейността:

Техник - 1 бр.

Общи работници - Екип 3 - 4 бр.

Механизация:

- Борд.кола - 1 бр.

както и времевата продължителност.

Следващата част на изложението е наименувана: **„Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности“.**

Участникът структурира изложението си по следния начин:

1. Организация на ресурсите.

1.1. Организации в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали.

Участникът представя уводна част с висока степен на обобщеност като посочва правила и подходи за работа и декларации за тясно сътрудничество с Възложителя, в случай че бъде избран за Изпълнител.

Посочва, че Ръководителят на екипа ще извършва постоянен мониторинг върху дейността на екипа, с цел осигуряване на напредъка по договора и успешна реализация. Ще се организират регулярни срещи за дискутиране напредъка по договора.

Следва конкретно описание на дейностите, включени в посочения етап:

- Етапът стартира с подписване на протокол за предаване на строителна площадка;
- Преди започване на строителните работи е необходимо да се направи оглед на строителната площадка, да се направи точна схема на вътрешните транспортни връзки, складови стопанства и кои пътища за достъп е възможно да се използват по време на строителството;
- Трасиране на обекта;
- Изработване на информационна табела до входа на строителната площадка – посочено е съдържанието на табелата;
- Монтаж на временно селище – в табличен вид е посочен видът на оборудване и съоръженията, които следва да се монтират;
- Доставка на материали – включва следните подетапи: преглед на техническите спецификации и избор на доставчици; представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните наредби; стратегия - последователност и разпределение във времето на доставките на материалите.

1.2. Организация за обезпечаване е необходимата механизация.

В табличен вид участникът е посочил наименованието и необходимия брой на съответния вид техническо оборудване.

1.3. Организация на работата на човешкия ресурс.

Участникът е дефинирал основните отговорности дейности и пълномощия на ключовия персонал, както следва:

- Технически ръководител: *„Организира административното и техническо управление на обекта: анализира докладите на консултантите и надзора по строителството и прави предложения за вземане на управленски решения; Познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите, както и организацията на производството, труда и управлението: трудовото и здравно законодателство: безопасните и здравословните условия на труд. Организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителството; възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности; планира работата в съответствие с разработения план-график; Организира ръководството на служителите и работниците във връзка с реализацията на строителството и ремонта на обекта. Подчинен е на*

Управителите на фирмата. Подчинени длъжности: технически ръководители.“;

- *Отговорник по контрола на качеството: „Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на вложените материали; Изготвя ежегодно календарните графици за проверка на ТСИИ: изготвя програма за калибриране на ТСИИ; попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките; съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи: контролира за правилният състав и състояние на материалите; съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия: подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата; координира и документира дейностите, свързани с: прегледа от ръководството: осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият; отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.“;*
- *Експерт по безопасност и здраве: „Организиране, координиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съгласно националното законодателство, разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда: разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите; изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места; изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации; организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ; извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници; провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве; анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване; създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието; организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна*

- храна и/или добавки към нея. с индивидуални защитни средства, облекла и др. контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване.“;
- Строителен техник на обекта: „Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документи, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с инвеститора: контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди; осигурява отстраняването на неизправности на машините и съоръженията; планира техническото обслужване; контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица. Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила, изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество; отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора; познава законите и други нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР. Подчинен е на Ръководителя. Подчинени длъжности: строителни бригадири.“.

1.4. Ресурсно обезпечаване на строежа.

Посочена е механизацията, необходима за асфалтополагане, полагане на бордюри и вертикална сигнализация.

Представена е таблица с наименование: „Матрица на отговорностите и пълномощията“, включваща следните дейности: планиране на обекта, изпълнение, метрологичен контрол, измерване и анализ, и отговорници.

„Контрол на видовете дейности, гарантиращи качеството на ремонт на пътните настилки“.

В тази част от предложението си, участникът е заявил, че разполага с напълно автоматизирана асфалтова база, произведена в Швейцария, при която всички дейности се следят компютърно, както и с технически оборудване в добро състояние. След това накратко е посочил начините за установяване и предотвратяване на несъответствия на продуктите и материалите, установени при входящ, производствен и краен контрол.

Част „Предаване на обекта“.

Участникът е посочил, че представител на Дружеството разработва един месец преди завършване на обекта план-график за цялостната работа, свързана с предаването му, като определя специализирана работна група, която прави опис на всички документи, необходими за приемателната комисия, които са изброени.

Посочил е състава на работната група по предаване на обекта.

Определил е отговорник за цялостното завършване на подготовката за предаване на обекта – Ръководителя на строежа.

„Гаранционно обслужване“.

Отговорник за дейностите по гаранционното обслужване на обекта е Ръководителят.

Участникът е описал необходимата документация, която следва да се води през периода на гаранционно обслужване на обекта.

Представена е „Организация на доставка на строителните продукти“.

Участникът е посочил, че основните строителни материали, които ще се влагат в обекта, са собствено производство, а останалите материали ще се доставят по схемата: Доставчик-Логистично звено-Производствено звено-Клиент.

Участникът е описал редът за съхранение и работа с основните материали – асфалтобетон, насипни материали, след съответно съгласуване с Възложителя.

За качеството на материалите ще следи отговорникът по контрола на качеството.

Участникът е посочил, че при изпълнение на ангажиментите си експертите на дружеството ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества.

„За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, както и тази между Възложителя и Изпълнителя и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките, за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) *един път дневно при нормални обстоятелства;*
- 2) *извънредно при необходимост.*

В рамките на оперативното управление на обекта ще се извършват и дейности по вътрешен контрол по изпълнение. С цел упражняване на контрол и извършване на оценка на дейностите по проекта ще бъдат изготвяни ежемесечни отчети от членовете на екипа за спазването и изпълнението на предварително утвърдените план-графици. Ще бъдат контролирани дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проекта и при идентифициране на евентуални проблеми ще се търси успешен начин за тяхното разрешаване“.

В следващата част ***„Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал“*** участникът е описал отговорностите на Ръководителя на обекта, организационните връзки и взаимоотношения.

Участникът предлага Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд:

В дружеството е внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008, която подлежи на непрекъснато усъвършенстване. За това допринася ангажираността на Ръководството, изразяваща се в следните аспекти:

- *„информирание на персонала за важността на стриктното и качественото изпълнение на документирани и предполагаеми изисквания на клиентите;*

- строго придържане към законовите и нормативни изисквания на всички нива в дружеството;
- определяне на стратегическите цели по качеството и дефиниране на политика за постигане на тези цели;
- популяризиране на политиката и целите на всички нива и максимално използване на възможностите на персонала за тяхното осъществяване;
- идентифициране на печелившите за дружеството процеси;
- организиране и провеждане на периодични прегледи за анализ и оценка на пригодността и ефективността на системата за управление на качеството;
- осигуряване на необходимите ресурси и подходяща организационна структура;
- създаване и осъществяване на директни връзки със заинтересованите страни за постигане на тяхната удовлетвореност“.

„При планиране на качеството “ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ” ООД отделя внимание на:

- определяне изискванията на потребителя към предлаганите услуги;
- определяне характеристиките, формиращи качеството на процесите;
- обвързване на някои дейности с планове по качеството (при необходимост);
- осигуряване на средства и екипировка, необходими за постигане на изискваното качество;
- обезпечаване съвместимост между процесите и приложимата документация;
- осъвременяване процесите на контрол и средствата за измерване;
- осигуряване на човешки ресурс с необходимата квалификация за реализиране на процесите и дейностите;
- адаптиране методите и средствата за контрол съобразно изискванията на договора;
- определяне точките и формата на проверка на отделните елементи от съответния процес;
- определяне нормите и стандартите за приемане на всички елементи и характеристики.

Отговорностите и пълномощията на длъжностните лица в дружеството са отразени в организационната схема на организацията и съответните длъжностни характеристики.

В дружеството е назначен упълномощен представител на ръководството, чиито отговорности и пълномощия са да се гарантира, че системата за управление на качеството е създадена, внедрена и поддържана в съответствие със стандарта ISO 9001:2008. Същият взима решения по всички въпроси, имащи отношение към системата за управление на качеството, свързани с нейното поддържане и усъвършенстване.“.

Ръководството извършва преглед на системата за управление на качеството най- малко веднъж в рамките на календарната година. С прегледите се цели удостоверяване пригодността и ефективността на системата за управление на качеството, степента на удовлетворяване изискванията на ISO 9001:2008 и реализиране на политиката и целите по качеството.

При определени случаи (завишени рекламации, необходимост от промени, свързани с пазарни стратегии, обществени условия и др.) или по предложение на

представителя на ръководството, ръководството на фирмата извършва извънредни прегледи на системата за управление на качеството

Ръководството обръща сериозно внимание при подбора на квалифициран персонал, ангажиран с основните процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите услуги.

Персоналът, на който са възложени отговорности, е компетентен и притежава необходимите за целта образователен ценз, степен на обучение, професионални умения и опит.

При избора на доставчици на стоки и услуги "ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ" ООД се съобразява със спазването от тяхна страна на следните критерии:

- количествено и качествено изпълнение на доставката /услугата;
- спазване на сроковете за изпълнение на доставката /услугата;
- условия на доставката (място на доставката, опаковка, транспорт);
- условия на плащане (цена, отстъпка, срок и начин на плащане);
- доказани пълномощия от производителя;
- сигурност и безопасност.

Преди избора на доставчици на стоки и услуги, отговорните за закупуването служители извършват анализ на специалните изисквания, които могат да бъдат поставени по отношение на закупуваните материали /услуги.

Ако доставчици на стоки и услуги не предостави сертификат за качество до нивото на ISO 9001:2008, "ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ" ООД си запазва правото да изиска проверка на мястото на доставчика.

"ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ" ООД поддържа документирана процедура, която определя реда при планиране и провеждане на вътрешни одити по качеството, за проверка резултатите от дейностите, свързани с качеството, както и определяне ефективност на системата за управление на качеството.

Вътрешните одити по качеството се провеждат по график за всяка календарна година.

Вътрешните одити се извършват от квалифициран(и) одитор(и).

Резултатите от одитите се документират и се предоставят на одитираната страна, за определяне на необходимите коригиращи действия за отстраняване на констатираните несъответствия.

"ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ" ООД е определило всички процеси при извършването на услуги, имащи пряко влияние върху качеството и извършва съответно наблюдение върху тях, за да ги осигури и не допусне протичането им при неконтролирани условия.

При констатиране на елементи от даден процес, водещи до неосигуряване на съответствие с уточнените изисквания, или цялостен такъв, се предприемат необходимите коригиращи действия.

Контрол на качеството се осъществява за всички видове СМР работи и материали в съответствие с действащите стандарти БДС, AASHTO, ASTM и EN ISO 9001:2008 от строителна лаборатория, акредитирана по ISO 17025.

Пробите при изпълнение на СМР ще се вземат в съответствие с техническата спецификация в присъствието на Инвеститора.

Всички материали, влагани при изпълнение на проекта ще притежават сертификат за качество и ще отговарят на нормативните документи и стандарти.

Контролът по изпълнението на подосновния и основния пласт ще извършваме по метода "заместващ пясък" (модифициран Проктор).

Изпитанията на материалите ще се извършват съгласно AASHTO T27 и AASHTOT11.

Пробите от асфалтова смес ще се вземат за пълната дълбочина на пласта от места, посочени от Инвеститора.

Изпитанията на асфалтовата смес ще се извършват в съответствие с AASHTO P68 и AASHTO T230.

Всички материали, необходими за изграждането на обекта ще бъдат вложени след одобряване от Инвеститора.“

Участникът има въведена система за управление на околната среда:

„Мерки за управление при започване на работа:

- *одобрение от Главния инженер или Управителя на опасни химикали и/или субстанции, в случай че се налага използването на такива;*
- *своевременно запознаване на Техническия ръководител на обекта с използваните опасни химикали и/или субстанции и оценяването им като аспекти на околната среда;*
- *осигуряване и наличие на инструкции за съхранение и употреба на опасните материали или вещества, по време на изпълнението на конкретния договор;*
- *оценка и периодична преоценка на договорните страни в съответствие с изискванията за управление на околната среда;*
- *одобрение на използването на нови съоръжения или оборудване по отношение на изискванията за опазване на околната среда;*
- *спазване на изискванията на нормативните документи.*

Мерки за управление при изпълнението на задачи, при които съществува риск от възникване на извънредни ситуации:

- *идентификация на опасните операции и дейности и определяне степента на опасност;*
- *предварително определяне и одобрение на методите за работа;*
- *провеждане на обучение на персонала, които изпълнява задачи, представляващи опасност за състоянието на околната среда.*

Мерки за управление при поддържане техническата изправност и експлоатацията на съоръженията и оборудването, с оглед недопускане на замърсяване на околната среда:

- *идентификация, планиране и осигуряване на необходимото техническо оборудване;*
- *поддържане на оборудването в съответствие с техническите изисквания на работните операции, изискванията за управление на околната среда, чрез планирана профилактика и ремонти;*
- *правилна експлоатация и съхранение на оборудването;*

Мерки за управление при закупуване и доставка на суровини и материали:

- *оценка и избор на доставчик;*
- *запознаване на доставчика, осъществяващ доставки на място на строителните обекти, с приложимите изисквания на Системата за управление, по отношение на околната среда.*

Контролът върху операциите и дейностите, свързани със значимите аспекти на околната среда включва проверка на изпълнението на изискванията на мерките за управление и се осъществява от Управителя и Представителя на ръководството. Това включва периодично събиране, обработка и анализ на данните от извършваните наблюдения, оценка и периодична преоценка на отчетените резултати от контрола и ефективността от предприетите действия, което се документира в Протоколна книга.

Конкретни мерки за опазване на околната среда:

- Поддържане и непрекъснато подобряване Системата за управление на околната среда като неразделна част от цялостното управление на фирмата;
- Определяне целите и задачите, отнасящи се до опазването на околната среда;
- Осигуряване необходимото обучение и квалификация на всички работници и служители;
- Предприемане на конкретни цели и дейности за предотвратяване на замърсяването:
- Опазване на почви и подпочвени води на обекта - проверка и притягане на маслените съединения на строителната техника;
- Опазване на реките от отпадъци и изтекли горива и масла и други нефтопродукти от строителната механизация;
- Намаляване на опасните отпадъци в следствие на пожари - проверка и поддържане на пожарогасителите в изправно състояние;
- Разделно и безопасно събиране на отпадъците — определяне на места за поставяне, осигуряване и надписване на необходимите съдове за генерираните отпадъци;
- Осигуряване на необходимите абсорбенти /пясък, дървени стърготини и др./ и поставянето им на необходимите места;
- Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси;
- Ограничаване до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени;
- За всеки обект да се посочат местата за депониране на почвата от хумусните хоризонти и на земните маси от подпочвата на застрояваните площи, начините на съхранението и оползотворяването на хумусната почва;
- Контрол върху изсичането на растителността при разчистване на терените;
- Опазване на растителността от унищожаване при строителната дейност в зоната на дейност и в съседство;
- Рекултивация и озеленяване на нарушени терени;
- Съобразяване на строителните площадки и дейности с целостта на биотопите;
- Спиране на строителството и уведомяване на съответните компетентни органи при разкриване на археологически находки.
- Стриктно съобразяване със законовите и други нормативни изисквания, свързани с идентифицираните аспекти на околната среда“.

Комисията единодушно РЕШИ, че Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде оценено.

Комисията пристъпи към оценяване на офертите, за които взе решение по-горе, по технически показатели съгласно Раздел V „КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ“ от Документацията за участие в настоящата процедура, както следва:

Показатели за оценка:

K1 – Предложена обща цена – максимална оценка – 50 точки;

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 45 точки;

К3 – Срок за изпълнение – 5 точки.

К2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	макс.45
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	25
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	35

<p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	45

К3 – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$K3 = (C_{min} / C_i) \times 5$$

където

C_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

C_{min} е минималният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложението

от участника най – кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите на обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Не се допуска разминаване между предложението срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срок на изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък общ срок за изпълнение в календарни дни, при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

„ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД

Комисията единодушно реши, че участника получава 35 точки по показател

Организация за изпълнение на поръчката с оглед на следните мотиви:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Участникът е извършил групиране на отделните дейности в три основни етапа: Подготвителни работи; Строително-монтажни работи; Приемане на обекта. Дейностите, включени във втория етап напълно кореспондират с Количествената сметка на Възложителя.

Участникът е представил организация на изпълнението на дейностите, включени в отделните етапи в хронологичен ред – дефинирал е работните процеси (етапи), включени в технологията на конкретна дейност, посочил е необходими ресурси.

Участникът е предложил организация на работа на ключовия му екип, съставен от:

- Ръководител на обекта;
- Технически ръководител;
- Отговорник по контрола на качеството;
- Експерт по безопасност и здраве;
- Строителен техник на обекта;

подробно е описал отговорностите на членовете на екипа.

Участникът на различни места в предложението си е посочил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. Въпреки липсата на подреденост и последователност на предложението в тази негова част, Комисията счита, че участникът е изпълнил минималното изискване на Възложителя. Изложението на участника гравитира около осъществяването на регулярни срещи като основен начин на комуникация и съгласуване на дейностите. Подчергана е ролята на Ръководителя на обекта при осъществяването на организационни връзки и взаимоотношения с Възложителя.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

За всяка от дейностите участникът е дефинирал, в табличен вид и във вид на изложение, необходимите ресурси за нейното изпълнение, както и съответни правила, задължения и отговорности.

Предложения са мерки за вътрешен контрол и организация на работата с цел гарантиране на качеството, обособени най-общо, както следва:

- Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- Мерки за управление при започване на работа;
- Мерки за управление при изпълнението на задачи, при които съществува риск от възникване на извънредни ситуации;
- Мерки за управление при поддържане техническата изправност и експлоатацията на съоръженията и оборудването, с оглед недопускане на замърсяване на околната среда;
- Мерки за управление при закупуване и доставка на суровини и материали;

Погледнато поотделно и в цялост, изложението на участника не дава достатъчно основание на Комисията да направи извод, че е предложено конкретно разпределение по експерти на ниво отделна задача като обособена част от дадена дейност. Действително са посочени задължения и отговорности, дефинирани са ресурси, технологии, процеси и т.н., но се наблюдава известна хаотичност, липсва прецизно разпределение на конкретни задачи - „кой какво ще прави“.

Комисията единодушно реши, че участника получава 5 точки по показател Срок за изпълнение на поръчката след прилагане на цитираната по-горе формула.

Комисията пристъпи разглеждане и оценка на Ценовото предложение на допуснатия участник.

„ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД – участникът е представил:

1. Ценово предложение;
2. Количествено-стойностна сметка.

За изпълнение на поръчката участникът предлага обща цена в размер на **249966,60** лв. без ДДС или **299959,92** лв. с ДДС съгласно приложената КСС.

Комисията установи, че Ценовото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценяване на офертата по ценови показател съгласно Раздел V „КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ“ от Документацията за участие в настоящата процедура, както следва:

Показатели за оценка

K1 – Предложена обща цена – максимална оценка – 50 точки;

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 45 точки;

K3 – Срок за изпълнение – 5 точки.

K1 – Предложена обща цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (C_{\min} / C_i) \times 50$$

където

C_i е предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

където C_{\min} е минималната предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки по показател Предложена обща цена след прилагане на цитираната по-горе формула.

Комисията пристъпи към изчисляване на Комплексната оценка на офертата съгласно Раздел V „КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ“ от Документацията за участие в настоящата процедура, както следва:

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

Комисията единодушно реши, че Комплексната оценка на участника е 90 точки след прилагане на цитираната по-горе формула.

Въз основа взетите по-горе решения, Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за: „ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ И УЛ. „ТРЕТИ МАРТ“, ГР. СОПОТ“ с „ИНЖСТРОЙ МЕХАНИЗАЦИЯ“ ООД, ЕИК: 201177379, седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, 4000, ул. „Булаир“ № 30 представлявано от Златка Христова, в качеството ѝ на управител.

Комисията приключи своята работата, като настоящия Протокол и цялата документация по процедурата беше предадена на Възложителя съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

ПРЕДСЕДАТЕЛ /Йордан Кънчев/ //

ЧЛЕНОВЕ:

/Димитър Дишлиев/ //

/Нено Виришапков/ //