



**ОДОБРИЛ:**

КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ: .....

/ДЕЯН ДОЙНОВ/

Чл. 42, ал. 5  
от ЗОП  
във връзка с  
чл. 2, ал. 2, т. 5  
от ЗЗЛД

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА  
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЗА УСЛУГА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019  
ГОДИНА ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ“**

**Открита с Решение № ОП-4 от 03.08.2018 г.**

**Сопот, 2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Раздел I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Раздел II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**Раздел III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Раздел IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Раздел V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Раздел VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**Раздел VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

**Раздел IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

**Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел XI. ГАРАНЦИИ**

**Раздел XII. ОБРАЗЦИ**

## **I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: <http://www.sopot-municipality.com> - Профил на купувача.
2. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
3. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.
4. Резултатите от оценката и класирането на офертите, се публикуват на сайта на Община Сопот: <http://www.sopot-municipality.com> - Профил на купувача.
5. С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

## **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1. Предмет на поръчката:**

Обществената поръчка е с предмет **„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 ГОДИНА ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ“.**

### **2. Описание:**

Обществената поръчка включва осъществяване на транспортна дейност в учебните дни през учебната година 2018-2019 г. по определени от Възложителя линии, описани в Техническите спецификации.

### **2. Място на изпълнение на поръчката**

гр. Сопот

### **3. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е до **30.06.2019 г.**

**4. Срок за валидност на офертите:** минимум **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

## **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Изпълнението на настоящата обществена поръчка се осъществява по следните прогнозни маршрути:

### **1.1. Превоз на ученици от ПГ „Ген. Владимир Заимов“ – гр. Сопот:**

1. Сопот-Клисура-Кърнаре-Слатина-Столетово-Сопот

Прогнозен брой ученици: 42

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

2. Сопот-Розино-Христо Даново-Певците-Иганово-Анево-Сопот

Прогнозен брой ученици: 83

Прогнозен брой курсове на ден – 4

Вместимост на МПС – над 22 места

3. Сопот-Богдан-Каравелово-Климент-Войнягово-Дъбене-Сопот

Прогнозен брой ученици: 42

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

4. Сопот-Хисаря-Баня-Сопот

Прогнозен брой ученици: 14

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – до 22 места

5. Сопот-Осетеново-Калофер-Куртово-Васил Левски-Сопот

Прогнозен брой ученици: 42

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

6. Сопот-Соколица-Ведраре-Горни Домлян-Домлян-Бегунци-Пролом-Сопот

Прогнозен брой ученици: 28

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

**1.2. Превоз на ученици от НУ „Неделя Петкова“ – гр. Сопот:**

1. Сопот-Розино-Слатина-Столетово-Христо Даново-Кърнаре-Сопот

Прогнозен брой ученици: 33

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

2. Сопот-Климент-Каравелово-Богдан-Анево-Сопот

Прогнозен брой ученици: 23

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

3. Сопот-Певците-Иганово-Анево-Сопот

Прогнозен брой ученици: 26

Прогнозен брой курсове на ден – 2

Вместимост на МПС – над 22 места

**1.3. Превоз на ученици от СОУ „Иван Вазов“ – гр. Сопот**

1. Сопот-Розино-Слатина-Столетово-Христо Даново-Кърнаре-Сопот

Прогнозен брой ученици: 36

Прогнозен брой курсове на ден – 3

Вместимост на МПС – над 22 места

2. Сопот-Дъбене-Войнягово-Климент-Каравелово-Богдан-Московец-Сопот

Прогнозен брой ученици: 40

Прогнозен брой курсове на ден – 3

Вместимост на МПС – над 22 места

3. Сопот-Розино-Христо Даново-Кърнаре-Сопот

Прогнозен брой ученици: 27

Прогнозен брой курсове на ден – 3

Вместимост на МПС – над 22 места

4. Сопот-Слатина-Столетово-Певците-Иганово-Анево-Сопот

Прогнозен брой ученици: 36

Прогнозен брой курсове на ден – 3

Вместимост на МПС – над 22 места

5. Сопот-Дъбене-Войнягово-Климент-Каравелово-Богдан-Московец-Сопот

Прогнозен брой ученици: 41

Прогнозен брой курсове на ден – 3

Вместимост на МПС – над 22 места

2. Транспортът на ученици се извършва при спазване на условията за безопасност. Не се допуска превоз на по-голям брой пътници от определения в свидетелството за регистрация на МПС, както и правостоящи пътници.
3. Специализираният превоз на ученици се извършва всеки учебен ден съгласно допълнително приложени от изпълнителя към Техническото предложение **ПОДРОБНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ**, съобразени с началото и края на занятията в учебните заведения (вж. **Приложение № 1 към настоящата документация**), изготвени по образец съгласно **Приложение № 9а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г.** за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по месторегистрация на превозвача.
4. Изпълнителят се задължава във връзка с изпълнението на поръчката да спазва изискванията на Възложителя и да изпълнява всички свои задължения по действащите нормативни актове, в това число: *Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.* При

изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

#### **IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **350000,00** (триста и петдесет хиляди) лв. без ДДС или **420000,00** (четирисотин и двадесет хиляди) лв. с ДДС.

*Забележка: Участникът предлага цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км, с включен ДДС, но не повече от 100% от пределно допустимата съгласно **Заповед № РД 09-1038 от 29.07.2016 г. на МОН**, издадена на основание чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, а именно:*

*максимално допустимата цена за превоз на километър за превозно средство с брой седащи места **над 22** е до **1.37** лева (един лев и тридесет и седем стотинки) без ДДС или **1,65** лева (един лев и шестдесет и пет стотинки) с ДДС.*

*максимално допустимата цена за превоз на километър за превозно средство с брой седащи места **до 22** е до **0,92** лева (нула лева и деветдесет и две стотинки) без ДДС или **1,10** лева (един лев и десет стотинки) с ДДС.*

**\*Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената максимално допустимата цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.**

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички, свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

#### **Финансиране на поръчката:**

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка чрез субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно **Наредба за условията и реда за предоставяне на**

*средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.*

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят **не изисква** обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - ОБЕДИНЕНИЕ, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице **може да участва само в едно** обединение.

Свързани лица **не могат да бъдат** самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ в Част III „Основания за изключване“.

*Забележка: Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*"Контрол" е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

## **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **Основания за задължително отстраняване.**

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година..

#### **Основания за незадължително отстраняване.**

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

#### **Специфични основания за отстраняване.**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2. Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество: „лице, заемало висша публична

длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

***ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. За удостоверяването липсата на обстоятелства, за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, участникът попълва Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ в Част III „Основания за изключване“.***

*Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:*

- 1. лицата, които представляват участника;*
- 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*
- 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

*Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:*

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица **подписват един и същ ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

Участниците - **при поискване** от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

#### **Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

*Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*

*Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:*

*1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.*

*В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.*

### **Прилагане на основанията за отстраняване.**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата

Същото важи и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

### **Доказване липсата на основания за отстраняване.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (*възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър*).

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### **Други основания за отстраняване.**

Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. участници, които са свързани лица.

#### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на **ОБЕДИНЕНИЯ**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;**

Участниците трябва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността в съответствие със Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (eЕЕДОП). Участникът посочва в активираното поле

„Опишете предприетите мерки“ и следните данни за лиценз - номер, дата на издаване, срок на валидност, орган или служба, издаващи документа, както и данни за ППС включен/и в лиценз.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от заверено копие на удостоверение на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността (за лица, регистрирани на територията на Република България), придружен от заверени копия на лиценз за извършване на международни превози на пътници (съобразно броя на превозните средства, с които участва), в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

#### **Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

#### **Технически и професионални способности:**

**1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.**

*Под услуги, „сходни“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират специализирани автобусни превози (превози на работници, ученици и други по договор с определени от възлагащия превоза маршрут и разписание).*

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (eЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с

посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**2. Участникът следва да разполага със съответен брой автобуси – основни и резервни, за извършване на превозите по съответните линии, съгласно Техническите спецификации.**

Автобусите (основни и резервни) трябва да:

- а) са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;
- б) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;
- в) да са собственост на участника или да са наети или на лизинг.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП). Участникът посочва в активираното поле „Опишете предприетите мерки“ следната информация относно транспортните средства, с които разполага и ще извършва обществената поръчка – марка, модел, регистрационен номер, основание за ползване, номер на лиценза, в който е вписано съответното МПС; основен или резервен е съответният автобус; номер, дата и срок на валидност на документа, удостоверяващ техническата изправност на автобусите.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, заедно със заверени копия на следните документи: доказателства за техническа изправност; документ за собственост, договор за наем или договор за лизинг; приложения към лиценза, от които е видно, че автобусите са включени в него.

**3. Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи за изпълнение на обществената поръчка, които:**

- а) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- б) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;
- в) притежават валидно удостоверение за психологическа годност по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;
- г) притежават валидна карта за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- д) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.



При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Образование и професионална квалификация“ от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (eЕЕДОП). Участникът посочва в активираното поле „Опишете предприетите мерки“ следната информация: Имена и ЕГН на водачите, данни за притежаваните от тях свидетелства за управление на МПС, удостоверения за психологическа годност, карти за квалификация /номера, дати, срокове на валидност, органи или служби, издаващи съответния документ/, информация, доказваща подточка б). Участниците следва да посочат и информация за вида на правоотношението, което имат с посочените от тях правоспособни водачи.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, заедно с доказателства съобразно декларираното в eЕЕДОП.

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.*

#### ***Използване на капацитета на трети лица***

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е **ОБЕДИНЕНИЕ** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

### ***Подизпълнители***

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида

на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

***Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор:***

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

***Важно:*** Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като за целта се използват файловете, прикачени към настоящата документация.

***Указание за подготовка на ЕЕДОП:***

Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242?locale=bg>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) .

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) се предоставя от Възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Сопот, в Раздел „Профил на купувача”.

Съгласно Методическите указания на АОП с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, информационна система за еЕЕДОП, достъпна на Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, предлага възможност за създаване на образец на еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът следва да зареди в системата получения XML файл и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля (espd-response), след което се подписва с електронен подпис от съответните лица.

Един от възможните начин за предоставяне на еЕЕДОП е той да бъде цифрово подписан и приложен към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Важно:** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### **Други разяснения:**

За използване на системата за еЕЕДОП не е необходима регистрация.

Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Формат на файловете при изтегляне и запазване на еЕДОП:

Препоръката е да се свали ЕЕДОП и в двата формата (.pdf и .xml). Свляянето във формат .pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на възложителя. Подписването на .xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

## **VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

*Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.*

*Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.*

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на *методика за определяне на комплексна оценка*, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

### **1. Показатели за оценяване:**

а. **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** – предложението за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 80 %

б. **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – предложена от участника обща цена за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 20 %

### **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):**

Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = ТП + ФП$$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

### **2. Оценяване по ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)**

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, предоставено от участника в неговата техническа оферта и изготвено Техническата спецификация и всички останали изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

В оценката са включени 3 (три) подпоказателя, както следва:

**П1 – Възраст на автобусите (по документи). Максимален брой точки – 40**

- Нови (2015 г. и по-нови) – 40 т.

- За всяка предходна година с по 4 т. по-малко

- На и над 12 години – 0 т.

*П1 се прилага за всеки автобус поотделно. В случай, че възрастта на автобусите е различна, стойността на показателя се изчислява като сборът от точките на отделните МПС се раздели на техния брой.*

**П2 – Наличност на екологичен двигател. Максимален брой точки - 30**

- Отговаря на изискванията на EURO V и VI – 30 т.
- Отговаря на изискванията на EURO IV – 20 т.
- Отговаря на изискванията на EURO III – 10 т.
- Отговаря на изискванията на EURO II – 5 т.
- Не отговаря на нито едно от горните изисквания – 0т.

*П2 се прилага за всеки автобус поотделно. В случай, че двигателите на отделните автобуси притежат различни характеристики от гл. т. на екологичност, стойността на показателя се изчислява като сборът от точките на отделните МПС се раздели на техния брой.*

**П3 – Комфорт на автобусите. Максимален брой точки – 10**

- Наличие на климатична инсталация – 10 т.
- Липса на климатична инсталация – 0 т.

*П3 се прилага за всеки автобус поотделно. В случай, че един от автобусите е снабден с климатична инсталация, а друг - не, стойността на показателя се изчислява като сборът от точките на отделните МПС (с/без климатична инсталация) се раздели на техния брой.*

Окончателната оценка по ТП се формира по следния начин:

$$ТП = П1 + П2 + П3$$

Максималната стойност на ТП е 80 точки, разпределени по под показатели.

**3. Оценяване по ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 20 = \dots \text{ ( брой точки )}$$

$C_{\min}$  – представлява предложената най-ниска цена.

$C_i$  – представлява цената, предложена от  $i$  - тия участник.

*Забележка: Закръгля се до втория знак след десетичната запетая.*

Максималната стойност на ФП е 20 точки.

**4. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)**

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

## КО = ТП + ФП

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл.58, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 ППЗОП.

***\*Забележка:*** Участник представил в своята оферта «Техническо предложение за изпълнение на поръчката», което не е изготвено при спазване изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие, ще бъде предложен за отстраняване.

## VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

**Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.**

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.**

### 2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При открита процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съгласно Образец към настоящата документация;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
  - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
  - г) декларация за срока на валидност на офертата;
  - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**



**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

**- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

**Електронни адреси на НАП:**

<http://www.nap.bg/>

<https://inetdec.nra.bg/> - портал за електронни услуги

**- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

### **3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Сопот на адрес: гр.Сопот, ул. „Иван Вазов” №34, деловодство, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 часа и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник **може да промени, допълни или оттегли** офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната

на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

#### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

### **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала „Хаджи Гьока Павлов“ – гр. Сопот /Ритуална зала/, ул. Иван Вазов 55.**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с

изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

## **IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **5 % /пет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Сопот в банка: „Търговска банка Д“ АД,

IBAN: BG56 DEMI 9240 3300 1994 13,

BIC: DEMIBGSF;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:**

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Сопот, в зависимост от претендираното обезщетение;

- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Сопот, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, проектът на последната следва да се съгласува с Възложителя, който има право да изисква да бъдат направени определени корекции, преди застраховката да бъде издадена.**

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **ХП. ОБРАЗЦИ**

1. Опис на представените документи – **Образец 1;**
2. eЕЕДОП във формат PDF и XML;
3. Техническо предложение - **Образец 2;**
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец 2.1;**
5. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец 2.2;**
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрил а на заетостта и условията на труд **Образец № 2.3;**
7. Декларация за конфиденциалност - **Образец № 2.4 /ако е приложимо/**
8. Ценово предложение - **Образец 3;**