



# ОБЩИНА СОПОТ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03;  
Факс: +359 3134 76-60; e-mail: oa\_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

|                        |
|------------------------|
| Община Сопот           |
| Общинска администрация |
| Изходящ №..... 07-7    |
| Дата: 14.12. 2018 г.   |

ДО  
„ИМПРЕСИЯ-99“ ООД  
ЕИК: 103500780  
гр. Провадия, 9200  
ул. „ДУНАВ“ № 86

### ПОКАНА

#### ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

*„ДОСТАВКА НА НАСТИЛКА ЗА ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В ГР. СОПОТ“*

#### СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТПРАВЯНЕ НА ПОКАНАТА
- II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
- III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ВАЛИДНОСТ
- VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
- IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2018 г.

## I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТПРАВЯНЕ НА ПОКАНАТА

Настоящата покана се отправя на **основание** чл. 191, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

**Мотиви:** В края на календарната година в Община Сопот е входирана оферта с вх. № С-5011 от 12.12.2018 г. за изработване, доставка и монтаж на ударопоглъщата настилка за детски площадки. С оглед осъществените през годината доставки на детски площадки в гр. Сопот, настилката е необходима за обезпечаването безопасността на децата при експлоатацията им. Условиата на доставката, посочени в предложението, се явяват особено изгодни, а цената – значително по-ниска от обичайните пазарни цени, при направено сравнение с предлагани доставки от същия вид. Валидността на офертата е до 31.12.2018 г., което обосновава провеждането на настоящата процедура.

## II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **14700,00**

## III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

| № | Изделие  | Мярка          | Количество                     |
|---|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | Синтетична ударопоглъщаща настилка с дебелина 20 мм – цвят червен/зелен – плочи 400/400 мм (заложената квадратура е точна и в нея не влиза фирата) | м <sup>2</sup> | 120                            |
|   | Полагане на ударопоглъщаща настилка върху предварително подготвена гладка бетонова основа  | м <sup>2</sup> | 120                            |
| 2 | Синтетична ударопоглъщаща настилка с дебелина 30 мм – цвят червен/зелен – плочи 400/400 мм (заложената квадратура е точна и в нея не влиза фирата) | м <sup>2</sup> | 280                            |
|   | Полагане на ударопоглъщаща настилка върху предварително подготвена гладка бетонова основа  | м <sup>2</sup> | 280                            |
|   | Транспорт  | км             | <i>посочва се от участника</i> |

Изпълнението на поръчката следва да бъде извършено в съответствие с изискванията на нормативните актове.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в

настоящата покана, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Възложителят изисква **солидарна отговорност** за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

6. Участникът посочва в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията. Възложителят ще се ползва от правната си възможност регламентирана в чл.66, ал.3 от ЗОП да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Всеки подизпълнител представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на

подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ.**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Това са лицата, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

Съобразно чл. 3, ал. 2, т. 6 и чл. 6, ал. 2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят **не** поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

**Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят **не** поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата процедура.

**Технически и професионални способности:**

Възложителят **не** поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците в настоящата процедура.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1.1. ПОДГОТОВКА**

1.1.1. При подготовката на офертите участникът е длъжен да спазва изискванията на Възложителя.

1.1.2. При изготвяне на офертата, участникът трябва да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.

1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участникът. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи по подготовката и подаването на офертата, независимо от резултата.

1.1.4. Участникът има право да представи **само една** оферта.

1.1.5. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от участника, като върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.1.6 **Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице.** Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

1.1.7. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

#### **1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ**

1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея.

1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя.

1.2.3. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен в т. 1.2.9.

1.2.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.2.5. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „ДОСТАВКА НА НАСТИЛКА ЗА ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ В ГР. СОПОТ”.

1.2.6. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.

1.2.7. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.

1.2.8. Участникът подава оферта в посочения срок.

1.2.9. Офертата се представя в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, етаж 1, стая № 3 (Деловодство), всеки работен ден от **08:00 до 12:00** и от **13:00 до 17:00 часа** в посочения срок за подаване.

1.2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.

1.2.11. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2.12. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.2.13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.



## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата. **Образец № 1;**

2.2. Административни сведения **Образец № 2**

2.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП **Образец № 3;**

*На основание чл. 97, ал. 6 от ППЗОП декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицата, които представляват участника.*

2.4. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП **Образец № 4;**

*На основание чл. 97, ал. 6 от ППЗОП когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

2.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите **Образец № 5;**

2.6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите **Образец № 5а** /ако е приложимо/;

2.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Образец № 6;**

2.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Образец № 7;**

2.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество **Образец № 8;**

2.10. Техническо предложение **Образец № 9;**

2.11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора **Образец № 9а;**

2.12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП **Образец № 9б** /ако е приложимо/;

2.13. Ценово предложение **Образец № 10**

**Към Ценовото си предложение участникът следва да приложи Количествено-стойностна сметка, изготвена в съответствие с Техническите спецификации.**

*Ценовото предложение се поставя в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Ако участникът по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие.*

## **VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ВАЛИДНОСТ**

**Срок за получаване на оферта:**

**Дата: 18.12.2018 г.**

**Час: 14:00**

**Срок на валидност на офертата:**

**Дата: 18.01.2019 г.**

**Час: (чч:мм) 14:00**

**Дата и час на отваряне на офертата:**

**Дата: 18.12.2018 г.**

**Час: 14:30**

**Място на отваряне на офертата: Административна сграда на Община Сопот – гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, етаж 3, стая № 9.**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „Най-ниска цена“.

*Към Ценовото си предложение участникът следва да приложи Количествено-стойностна сметка, изготвена в съответствие с Техническите спецификации.*

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти;

2. За лицата по т. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП;

3. Получената оферта се предава на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 1.2.12. от Раздел IV от настоящата документация. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията;

4. Комисията отваря офертата и обявява ценовото предложение. При извършване на тези действия може да присъства представител на участника;

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертата. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участника и се публикува в профила на купувача.

*\*Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участникът:*

*1/ Когато не е представил някой от документите, предвидени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;*

*2/ Когато не отговаря на поставените критерии за подбор или за когато са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 или 7 от ЗОП;*

*3/ Когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не е спазил указанията за изготвянето им.*

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 % /три на сто/** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Сопот в банка: „Търговска банка Д“ АД,  
IBAN: BG56 DEMI 9240 3300 1994 13,  
BIC: DEMIBGSF;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Община Сопот, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Община Сопот, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, проектът на последната следва да се съгласува с Възложителя, който има право да изисква да бъдат направени определени корекции, преди застраховката да бъде издадена.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **Х. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника **Образец № 1;**
2. Административни сведения **Образец № 2;**
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП **Образец № 3;**
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП **Образец № 4;**
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите **Образец № 5;**
6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите **Образец № 5а;**
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Образец № 6;**
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Образец № 7;**
9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество **Образец № 8;**
10. Техническо предложение **Образец № 9;**
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора **Образец № 9а;**
12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП **Образец № 9б;**
13. Ценово предложение **Образец № 10;**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДЕЯН ДОЙНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ**

Чл. 42, ал. 5  
от ЗОП  
във връзка с  
чл. 2, ал. 2, т. 5  
от ЗЗЛД