

ДОГОВОР № 1077-1/15

Днес, 23.01 2019 г., в гр. Сопот, между:

1. **ОБЩИНА СОПОТ** с адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, БУЛСТАТ: 115816423, представлявана от Деян Филчев Дойнов – Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова – Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД** със седалище и адрес на управление: гр. София, район Студентски, ж.к. „Студентски град“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК: 121396123, представлявано от Деян Дънешки, в качеството му на Главен изпълнителен директор, чрез пълномощника му Атанас Печев – Директор на Регионално управление „Български пощи“ ЕАД с административен център – гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1, ЕИК: 1213961230166, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга,

На основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Възложителя Протокол № МОП-1/4 от 15.01.2019 г. за избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ от представилите оферта, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва на свой риск срещу възнаграждение следните услуги:

- 1.1 Да отпечата върху бланка 80 гр бяла хартия А4, известията към лицата за дължимите от тях суми за данък недвижими имоти и такса битови отпадъци за 2019 г.;
- 1.2 Да персонализира (едностранен черно-бял печат върху бланка А4) и да достави на конкретните клиенти/адресати (данъчно задължени лица) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с установен постоянен адрес на територията на Република България съответната комплектована информация под формата на обикновена кореспонденска пратка, като видимата част на писмото да разкрива само име и адрес на получателя;
- 1.3 След приключване на заявката да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за изработените и доставени писма, както и такъв за недоставените писма, указващ причината за това.

Чл. 2. Количеството и конкретният дизайн по чл. 1 се определят при всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 3. Изработката ще се осъществи със средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. Проектът за изпълнение на поръчаното по чл. 1 ще се изработи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Предаването на изработените писма за разпространение се извършва с протокол. За всяка конкретна поръчка се съставя отделен протокол.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. За изпълнение на поръчката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сума в размер на **0.20** /нула цяло и двадесет стотинки/ **лв. без ДДС**, съответно **0.24** /нула цяло и двадесет и четири стотинки/ **лв. с ДДС** на изработено писмо.

(2) Заплащането се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни от получаването на оригинал на фактура и протокол.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща дължимата цена по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Обслужваща банка:

BIC:

IBAN:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) В срок до **5 работни дни** от предоставяне на информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отпечата и пликова съобщения за данъчнозадължените лица за дължимите от тях данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци за 2019 г.

(2) В срок до **10 работни дни** от пликуване на писмата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва ги достави на лицата с постоянен адрес на територията на Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.1. Да обработва и използва предоставените му документи и информация само и единствено за изпълнение на възложената му работа и само чрез свои специално инструктирани служители.

9.2. Да унищожава предоставените му документи и информация след завършване на възложената му работа.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена на поръчката в договорения срок по чл. 6 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата нужна за изпълнението на договора информация. Информацията може да се предоставя на отделни партиди.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати извършените услуги по начина и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. СТРАНИТЕ се съгласяват, че за целите на изпълнението на настоящият договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за клиентите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва предоставената информация само за целите на изпълнението на задълженията си по настоящият договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя, при каквито и да било обстоятелства, информацията или части от нея на трети лица.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от информацията след нейната обработка и изпълнение на задълженията си по договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да възлага дейности по настоящия договор на подизпълнители, само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразено в писмена форма.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – служители и подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 19. При пълно неизпълнение на възложена работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

Чл. 20. При забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 21. При забавяне в плащането на уговореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава, но не повече от 5 % от стойността на договора.

Чл. 22. СТРАНИТЕ запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнение на задълженията на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за развалянето му при виновно неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. при отказ от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като в този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ направените разходи и извършената работа

Чл. 24. При разваляне на договора или отказ от него на основание чл. 23, т. 4 и т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отправи 3-дневно писмено предизвестие ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. Нерешените в настоящия договор въпроси се разрешават чрез преговори. При непостигане на съгласие спорът се отнася до компетентния български съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СОПОТ

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

Надежда Тодорова
Главен счетоводител

Чл. 42, ал. 5
от ЗОП
във връзка с
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

Чл. 42, ал. 5
от ЗОП
във връзка с
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
РУ ЮЦР ПЛОВДИВ

инж. Атанас Печев
ДИРЕКТОР

И К
Ръководител направление ФИ,
той и гл. счетоводител

Съгласували:

К М
Гл. юриконсулт /

Д Р
Ръководител направление ПУЛТД

Чл. 42, ал. 5
от ЗОП
във връзка с
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

Чл. 42, ал. 5
от ЗОП
във връзка с
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД