



ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03;
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

Община Сопот
Общинска администрация
Изходящ № <u>ОП-1/6</u>
Дата: <u>01.03.</u> 20 <u>19</u> г.

ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в обществената поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ТОПЛА ХРАНА ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ”**, открита с Решение № ОП-1 от 23.01.2019 г. (номер от регистъра на обществените поръчки – 00770-2019-0001)

Днес, 01.03.2019 г., в 10:00 часа, в гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, етаж 3, стая № 11, се събра **Комисия** в състав:

Председател: Йордан Кънчев – Гл. юрисконсулт на Община Сопот;

Членове:

1. Диляна Дойчинова – Ст. специалист - счетоводител програми;
2. Наталия Генчева – Ст. счетоводител – ВК – резервен член;
3. Димитър Дишлиев – Гл. специалист – строителство;
4. Калина Чилингирова – Мл. експерт – общинска собственост.

назначена със Заповед № ОП-1/3 от 14.02.2019 г. на Кмета на Община Сопот.

В рамките на законоустановения в чл. 54, ал. 9 от ППЗОП срок, указан на участника в съставения от комисията Протокол № 1, съдържащ констатации относно несъответствие или липса на информация, и изпратен на участника, в деловодството на Общината е получен плик с допълнителни документи с вх. № ОП-1/5 от 28.02.2019 г., 14:20 часа.

Комисията пристъпи към отваряне на плика и разглеждане на допълнително представените от участника документи съгласно посоченото в Протокол № 1, както на самостоятелно основание, така и в съвкупност с документите, съдържащи се в първоначално представената оферта на участника:

Участникът е представил следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Обособена позиция № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Обособена позиция № 2.

Въз основа на представените от участниците документи в Плик № 1, включително и допълнително представените документи за съответствие с изискванията на Възложителя в обявлението и документацията за участие, Комисията единодушно реши да разгледа техническото предложение на участника „ТЕРИ-09“ ЕООД.

Комисията на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участника:

Участникът представил:

по Обособена позиция № 1:

1. Техническо предложение;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът е предложил следната Организация на работа на персонала /ОПР/:

Участникът е обособил своето предложение за изпълнение на поръчката в три раздела, както следва:

Раздел „А/ Дейности, отговорности и срокове за действие“, в който е описал детайлно дейностите, които ще изпълнява и отговорностите, които има

всеки един член на екипа му, посочен поименно с описание на длъжността на всяко едно лице, както и сроковете за действие.

Дейностите по изпълнение на услугата включват: доставка още на предходния ден на необходимите хранителни продукти с регистрирано в ОДБХ – Пловдив – транспортно средство, управлявано от шофьор на трудово правоотношение; приемане на доставените хранителни продукти за съхранение от готвач-технолог; предаване за обработка на хранителните продукти на база меню, изготвено от технолог хранително-вкусова промишленост и одобрено от Възложителя; почистване, измиване и третиране на хранителните продукти от работник-кухня и предаването им на професионален готвач; нарязване и порциране на продуктите; приготвяне на сутрешната закуска; поставяне в еднократна опаковка и натоварване на готовата храна в регистрираното в ОДБХ транспортно средство и транспортирането ѝ до столовата на КСУ-Сопот; предаване с протокол на готовата храна, придружена със сертификат за качество; приготвяне на обедното меню; разсипване на готовата храна в гастронорми и натоварване в регистрираното в ОДБХ транспортно средство; предаване с протокол на готовата храна, придружена със сертификат за качество; предаване на празните съдове на шофьор, който ги транспортира и предава на мияч на съдове за потготовката им за последващо ползване; приготвяне на следобедната закуска; поставяне в еднократна опаковка и натоварване на готовата храна в регистрираното в ОДБХ транспортно средство; предаване с протокол на готовата храна, придружена със сертификат за качество.

В раздел А участникът е обобщил реда за съгласуване на дейностите с Възложителя като е посочил, че последният одобрява изготвеното от технолога хранително-вкусова промишленост меню.

Раздел „В/ Дружеството разполага с всички необходими ресурси за изпълнение на поръчката - информационни, документални и материални“, в който е посочил, че менюто се изготвя предварително от технолог хранително-вкусова промишленост и се одобрява от Възложителя; рецептите съответства на действащите в Република България сборници с рецепти; притежава сертификати за качество и материална база, включваща регистрирани в ОДБХ обекти, съоръжения за приготвяне на храната, транспортни средства и човешки ресурси.

Раздел „В/ Дружеството има утвърдена и сертифицирана система за управление на качеството и безопасността на храните ISO 9001:2015, в която са дефинирани организацията и мерките за осъществяване на вътрешен контрол при приготвяне и доставка на храна-кетъринг.“

В раздела още е посочено лицето, което е отговорно за осъществяването на вътрешния контрол. Това лице най-общо следи за спазването изискванията на нормативните актове в процеса на предоставяне на услугата.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде оценено.

по Обособена позиция № 2:

1. Техническо предложение;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът е предложил следната Организация на работа на персонала /ОПР/:

Участникът е обособил своето предложение за изпълнение на поръчката в три раздела, както следва:

Раздел „А/ Дейности, отговорности и срокове за действие“, в който е описал детайлно дейностите, които ще изпълнява и отговорностите, които има всеки един член на екипа му, посочен поименно с описание на длъжността на всяко едно лице, както и сроковете за действие.

Дейностите по изпълнение на услугата включват: доставка още на предходния ден на необходимите хранителни продукти с регистрирано в ОДБХ – Пловдив – транспортно средство, управлявано от шофьор на трудово правоотношение; приемане на доставените хранителни продукти за съхранение от готвач-технолог; предаване за обработка на хранителните продукти на база меню, изготвено от технолог хранително-вкусова промишленост и одобрено от Възложителя; почистване, измиване и третиране на хранителните продукти от работник-кухня и предаването им на професионален готвач; нарязване и порциране на продуктите; прогответяне на двустепенното меню; разсипване на готовите ястия в индивидуални съдове за всеки потребител и натоварване на храната в регистрираното в ОДБХ транспортно средство; транспортиране от шофьора на готовата храна и предаването ѝ с протокол, заедно със сертификат за качество, на представител на звено Домашен социален патронаж, които съвместно разнасят ястията по домовете на потребителите; използват се два комплекта съдове, които се хигиенизират съобразно нормативните изисквания.

В раздел А участникът е обобщил реда за съгласуване на дейностите с Възложителя като е посочил, че последният одобрява изготвеното от технолога хранително-вкусова промишленост меню.

Раздел „Б/ Дружеството разполага с всички необходими ресурси за изпълнение на поръчката - информационни, документални и материални“, в

който е посочил, че менюто се изготвя предварително от технолог хранително вкусова промишленост и се одобрява от Възложителя; рецептите съответства на действащите в Република България сборници с рецепти; притежава сертификати за качество и материална база, включваща регистрирани в ОДБХ обекти, съоръжения за приготвяне на храната, транспортни средства и човешки ресурси.

Раздел „В/ Дружеството има утвърдена и сертифицирана система за управление на качеството и безопасността на храните ISO 9001:2015, в която са дефинирани организацията и мерките за осъществяване на вътрешен контрол при приготвяне и доставка на храна-кетъринг.“

В раздела още е посочено лицето, което е отговорно за осъществяването на вътрешния контрол. Това лице най-общо следи за спазването изискванията на нормативните актове в процеса на предоставяне на услугата.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде оценено.

На основание чл. 57, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към оценяване на офертата по технически показател съгласно Раздел VI „КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ“ от Документацията за участие в настоящата процедура, както следва:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Методиката се прилага поотделно за всяка обособена позиция.

1. Показатели за оценяване:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Организация на работа на персонала /ОРП/ – с относителна тежест 60 %;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за порция топла храна – с относителна тежест 40 %.

2. Оценяване по ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

Максимален брой точки по този показател е 100 точки.

Скалата за оценка на показател ОРП е четиристепенна – 25, 50, 75 и 100 точки.

Показателят ОРП представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа на участника, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя. В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по отношение на това как ще се организира работата на екипа му, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

ОРП - „Организация на работа на персонала”	точки
<p>1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа му като е посочил как се разпределят дейностите и отговорностите между тях и сроковете за действие; - участникът е посочил начините за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите между членовете на екипа му и Възложителя; 	25
<p>2. Техническото предложение надгражда минималните изисквания, при условие, че е налично <u>едно</u> от следните обстоятелства:</p> <p>2.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>2.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	50
<p>3. Техническото предложение надгражда минималните изисквания, при</p>	75

<p>условие, че са налични <u>две</u> от следните обстоятелства:</p> <p>3.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>3.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>3.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	
<p>4. Техническото предложение надгражда минималните изисквания, при условие, че са налични следните обстоятелства:</p> <p>4.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>4.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>4.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	100

По Обособена позиция № 1:

Комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки по показател ОРП с оглед на следните мотиви:

1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възлжителя.

Участникът е посочил как се разпределят дейностите и отговорностите на екипа му и сроковете на действие през целия процес на приготвяне и доставяне на храната.

Участникът е обобщил реда за съгласуване на дейностите с Възложителя като е посочил, че последният одобрява изготвеното от технолога хранително вкусова промишленост меню. Може да се приеме, че основно комуникацията се осъществява с лицето, представляващо участника, което от своя страна координира по-нататъшните действия на персонала с оглед указанията на Възложителя.

2. Техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, понеже е налично следното обстоятелство: *за всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача*, както следва:

Участникът е представил как точно се разпределят и изпълняват дейностите като е посочил поименно лицата и длъжностите, които заемат, и какви конкретно задачи изпълнява всеки един служител – транспортиране на хранителните продукти от професионален шофьор, приемане на продуктите за съхранение, подготвяне (почистване и измиване) на продуктите, нарязване, порциране и приготвяне от работник-кухня и готвач-технолог, разсипване на готовата храна в съдове за еднократна употреба/в гастрономи, натоварване в регистрирано МПС и доставка до КСУ, предаването ѝ с протокол и сертификат за качество, предаване на празните съдове на шофьора, който ги транспортира и предоставя на мияч на съдове за потготовката им за последващо ползване.

Що се отнася до наличието на следните обстоятелства:

- *за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;*

- *предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката*

Комисията установи следното:

- Участникът не е дефинирал необходимите ресурси за всяка дейност (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа, а е посочил декларативно, че разполага с всички необходими ресурси за изпълнение на поръчка като най-общо е изброил част от документите, съпътстващи доставката на хранителните продукти и е описал с каква материална база разполага.

- Участникът не е предложил конкретни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа му, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, а формално е посочил, че разполага със система за управление на качеството, в която са дефинирани такива мерки, както и на кого са възложени задълженията за осъществяване на вътрешен контрол,

изразяващ се в следене за спазването на изискванията на нормативните актове по изпълнение на дейностите.

По Обособена позиция № 2:

Комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки по показател ОРП с оглед на следните мотиви:

1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя.

Участникът е посочил как се разпределят дейностите и отговорностите на екипа му и сроковете на действие през целия процес на приготвяне и доставяне на храната.

Участникът е обобщил реда за съгласуване на дейностите с Възложителя като е посочил, че последният одобрява изготвеното от технолога хранително вкусова промишленост меню. Може да се приеме, че основно комуникацията се осъществява с лицето, представляващо участника, което от своя страна координира по-нататъшните действия на персонала с оглед указанията на Възложителя.

2. Техническото предложение на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, понеже е налично следното обстоятелство: *за всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, както следва:*

Участникът е представил как точно се разпределят и изпълняват дейностите като е посочил поименно лицата и длъжностите, които заемат, и какви конкретно задачи изпълнява всеки един служител – транспортиране на хранителните продукти от професионален шофьор, приемане на продуктите за съхранение, подготвяне (почистване и измиване) на продуктите, нарязване, порциране и приготвяне от работник-кухня и готвач-технолог, разсипване на готовата храна в индивидуални съдове за всеки потребител, натоварване в регистрирано МПС, предаването ѝ с протокол и сертификат за качество на представител на ДСП, транспортиране до домовете на патронираните.

Що се отнася до наличието на следните обстоятелства:

- *за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;*

- *предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката*

Комисията установи следното:

- Участникът не е дефинирал необходимите ресурси за всяка дейност (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за

изпълнението ѝ член на екипа, а е посочил декларативно, че разполага с всички необходими ресурси за изпълнение на поръчка като най-общо е изброил част от документите, съпътстващи доставката на хранителните продукти и е описал с каква материална база разполага.

- Участникът не е предложил конкретни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа му, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, а формално е посочил, че разполага със система за управление на качеството, в която са дефинирани такива мерки, както и на кого са възложени задълженията за осъществяване на вътрешен контрол, изразяващ се в следене за спазването на изискванията на нормативните актове по изпълнение на дейностите.

Комисията на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП единодушно реши, че на **07.03.2019 г. (четвъртък) в 11:00** часа в гр. Сопот, ул. „Иван Вазов“ 34, ет. 3, стая № 11 ще отвори ценовите предложения на участника по двете Обособени позиции.

Председателят на Комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в профила на купувача по смисъла на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

ПРЕДСЕДАТЕЛ /Йордан Кънчев/ /П/

ЧЛЕНОВЕ:

/Диляна Дойчинова/ /П/

/Наталия Генчева/ /П/

/Димитър Дишлиев/ /П/

/Калина Чилингирова/ /П/