



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОДОБРИЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ:

/ДЕЯН ДОЙНОВ/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СТРОИТЕЛСТВО ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

**„„СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА
НОВИ И СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ И ТРОТОАРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ“ ПО ПОДМЯРКА 7.2.
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ
ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И
ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 Г.“**

Открита с Решение № ОП-2 от 05.03.2020 г.

Сопот, 2020 г.

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.001-0101-C01/29.05.2019 г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Раздел V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Раздел VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Раздел IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел XI. ГАРАНЦИИ

Раздел XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Раздел XIII. ОБРАЗЦИ



I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: <http://www.sopot-municipality.com> - Профил на купувача.

2. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Резултатите от оценката и класирането на офертите, се публикуват на сайта на Община Сопот: <http://www.sopot-municipality.com> - Профил на купувача.

4. С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на поръчката:

Обществената поръчка е с предмет „„СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА НОВИ И СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ И ТРОТОАРИ И СЪОРЪЖЕНИЯ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ“ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 Г.“.

2. Описание:

Обект на възлагане е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител на строително-монтажните работи по проект № BG06RDNP001-7.001 съгласно Договор № BG06RDNP001-7.001-0101-C01/29.05.2019 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Обхватът на проекта има за цел да подобри част от уличната мрежа на гр. Сопот.

Целта на проекта е възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилките на уличните платна и тротоарите, удължаване на експлоатационния период на ползването им,



както и осигуряване на по-добри условия за безопасност и комфорт за автомобилното и пешеходното движение.

Проектът се разработва по утвърдено Задание за изготвяне на Технически проект за реконструкция и рехабилитация на улици в кв. Сарая в гр. Сопот.

2. Място на изпълнение на поръчката

Община Сопот, гр. Сопот.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Възложителят определя минимален срок за изпълнение СМР на обекта: 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Срок за валидност на офертите: минимум **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

5. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

В качеството си на Възложител, базирайки се на предоставената ми оперативна самостоятелност на основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП, считам че разделянето на настоящата поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, поради следните съображения:

Поръчка се отнася до едни и същи по вид строителни обекти – улици, представляващи строежи от транспортната инфраструктура, които са от една и съща група и категория - втора група, четвърта категория – аргумент от чл. 5, ал. 1, т. 2 във връзка с ал. 6, т. 2, 2.4, 2.4.2. във връзка с 2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. "д" във връзка с б. „а“ от Закона за устройство на територията. Улиците са свързани помежду си в пространствено отношение. Те са част от второстепенната улична мрежа на гр. Сопот – ул. Йордан Ненов е събирателна улица V-ти клас, ул. Кирил и Методий, ул. Крайна и ул. Добрила са обслужващи улици VI-ти клас. За същите е изготвен общ Технически проект.

Строителните дейности, предвидени за изпълнение, са взаимосвързани и взаимозависими, технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури синхронизация на различните СМР и разработване на цялостна концепция за изпълнение предмета на поръчката. Едновременното участие на екипи и техника на различни изпълнители на обектите, би изисквало ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителите, за координиране на работата, осигуряване на безопасни условия на труд и осъществяване на контрол върху изпълнението. Изпълнението на такива обекти,



обикновено предполага затваряне за определени времеви периоди на някои улици и създаване на временни затруднения на населението. Досегашната практика при изпълнение на подобни обекти, показва, че качествено, срочно и законосъобразно изпълнение на предмета на поръчката, съчетано със създаване на минимални неудобства на местното население, предполага изпълнението да се осъществи от един основен строител, който е отговорен за създадената организация и има цялостно наблюдение върху изпълнението на всички улични участъци, включени в предмета на поръчката.

Именно поради това, възлагането на поръчката на един Изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска от недостатъчна координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено и некачествено изпълнение.

От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обхватът на проекта включва:

1. ул. Йордан Ненов - от ул. Иван Вазов (част от републикански път I-6) до ул. Добрила с дължина 839 м.

2. ул. Кирил и Методий - от ул. Йордан Ненов до края на регулацията по посока на гробищата с дължина 134 м.

3. ул. Крайна - от ул. Йордан Ненов до ул. Добрила с дължина 448 м.

4. ул. Добрила - от ул. Йордан Ненов до ул. Крайна с дължина 228 м.

Проектираните улици са част от второстепенната улична мрежа на гр. Сопот. Ул. Йордан Ненов е събирателна улица V-ти клас, ул. Кирил и Методий, ул. Крайна и ул. Добрила са обслужващи улици VI-ти клас. Строежът е IV-та категория съгл. чл. 137, ал. 1, т. 4, букви „а“ и „д“ от ЗУТ.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

СИТУАЦИЯ, НАДЛЪЖЕН ПРОФИЛ И ГАБАРИТИ

1. ул. Йордан Ненов

- Разглежданият участък от ул. Йордан Ненов започва от кръстовището с ул. Иван Вазов. Ситуационно улицата се развива по посока от юг към север и север-северозапад. Улицата е сравнително права, като прилежащите хоризонтални криви са отворени и с големи стойности на радиусите. Надлъжните наклони в началото са умерени със стойности от 3 до 5 %, като към края в последните 50-60 м стават



стръмни със стойности от 8 до 10 %. Ул. Йордан Ненов завършва при кръстовището с ул. Добрила.

- Габаритът на ул. Йордан Ненов в началните 220 м е с настилка 5,50 м, след това до края на улицата е 6,00 м. Тротоарите са със средна ширина 2,00 м. Пред прилежащите блокови пространства тротоарите са земни и са без настилка.

- Настилката на ул. Йордан Ненов от началото до км 0+400 е паважна. След това до края е асфалтова. Тротоарите са с бетонови плочи.

2. ул. Кирил и Методий

- Участъкът от ул. Кирил и Методий започва от кръстовището с ул. Кирил и Методий. Ситуационно улицата се развива по посока от запад на изток-югоизток. Улицата е в права. Надлъжните наклони са малки - от 1 до 2 %. Участъкът от улицата завършва при края на регулацията по посока на гробищата.

- Габаритът на ул. Кирил и Методий в началните 100 м е с настилка 5,50 м, след това до края на улицата е 6,00 м. Тротоарите са с ширина от 1,00 до 3,50 м.

- Настилката на ул. Йордан Ненов от началото до км 0+110 е паважна. След това до края е с пътни ивици. Тротоарите са с бетонови плочи.

3. ул. Крайна

- Ул. Крайна започва от кръстовището с ул. Йордан Ненов. Ситуационно улицата се развива по посока от запад на изток-североизток до км 0+200, след което рязко завива наляво и продължава по посока север-северозапад до края си. Улицата преди смяната на посоката е в права, след смяната е развита една отворена хоризонтална крива. Надлъжните наклони до км 0+200 са малки - от 0,50 до 2 %, след смяната на посоката се увеличават от 5 до 8 %, като в последните 150 м достигат до 10 %. Улицата завършва в ул. Добрила.

- Габаритът на ул. Крайна е с настилка 6,00 м. Тротоарът от началото на улицата до км 0+080 в дясно е с ширина 1,50 м.

- Настилката на ул. Крайна от началото до км 0+110 е бетонова. След това до края е с пътни ивици. Тротоарът в началото е с бетонови плочи. От км 0+190 до края по ул. Крайна в дясно са разположени гаражи, пред входовете на които има положена бетонова настилка, на места стъпаловидно.

4. ул. Добрила

Участъкът от ул. Добрила започва от кръстовището с ул. Йордан Ненов. Ситуационно улицата се развива по посока от запад-югозапад на изток-североизток. Улицата е в права с три отворени хоризонтални криви. Надлъжният наклон в първите 40-50 м е по-голям - достига 5-6 %, след което е малък - от 0,50 до 2 %, а в последните 50 м достига 10 %. Участъкът от ул. Добрила завършва в ул. Крайна.

Габаритът на ул. Добрила е с настилка 6,00 м. Тротоарът от началото до км 0+060 в ляво е с ширина 1,50 м.



Настилката на ул. Добрила от началото до км 0+040 е бетонова. След това до края е с пътни ивици. Тротоарът в началото в ляво е с бетонови плочи. От км 0+150 до края в ляво по ул. Добрила са разположени гаражи, пред входовете на които има положена бетонова настилка.

СЪСТОЯНИЕ НА НАСТИЛКАТА И ТРОТОАРИТЕ

Състояние на уличната настилка

- Паважната настилка по ул. Йордан Ненов и ул. Кирил и Методий, както и настилката от пътни ивици по ул. Кирил и Методий, ул. Крайна и ул. Добрила са стари, износени, с множество неравности, хлътвания, издатини и др.

- Асфалтовата настилка по ул. Йордан Ненов, а също и бетоновата настилка по ул. Крайна и ул. Добрила са сравнително нови - положени са преди около 3 години и са в добро състояние.

Състояние на тротоарите

- Тротоарната настилка, която е изградена от бетонови плочи, е стара, износена и неравна, на места със счупени и липсващи плочи, има участъци където липсват самите тротоари. Бетоновите бордюри също са стари, неравни и разкривени. Бетоновата настилка пред гаражите по ул. Крайна и ул. Добрила е разнородна и с различно качество тъй като всеки собственик на гараж е полагал настилка самостоятелно.

- Като цяло състоянието на уличната настилка и тротоарите е оценено като „незадоволително“ и „лошо“.

Състояние на отводняването

- Преди около 3 години в гр. Сопот е изградена водопроводна и канализационна мрежа, вкл. и в кв. Сарая. Канализация, вкл. и за отводняване на уличните платна, има по целите протежения на ул. Йордан Ненов и ул. Кирил и Методий, както и частично по ул. Крайна - в началото до км 0+110, и по ул. Добрила - също в началото до км. 0+100.

Състояние на сигнализацията с пътни знаци и маркировка

- Сигнализацията с пътни знаци е недостатъчна, а на места и липсва. Поставени са единствено знаци „СТОП“, и то само на излизането на по-главните улици. Пътна маркировка навсякъде липсва.

Техническият проект */Приложение № 1/* е разработен при спазване на условията, поставени от Заданието за изготвяне на Технически проект и отговарящи на Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните



територии. Проекта е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **752214,13** (седемстотин петдесет и две хиляди двеста и четиринадесет лева и тринадесет стотинки) лв. без ДДС или **902656,96** (деветстотин и две хиляди шестстотин петдесет и шест лева и деветдесет и шест стотинки) лв. с ДДС.

Прогнозната стойност представлява сбор от сумите на предвидените в бюджета на проекта разходи за СМР, както следва:

№	ОБЕКТ	СТОЙНОСТ
1.1	Улица "Йордан Ненов"- улици	171550.21
1.2	Улица "Йордан Ненов"- тротоари	147333.56
1.3	Улица "Кирил и Методий" – улици	58318.56
1.4	Улица "Кирил и Методий" – тротоари	23822.90
1.5	Улица "Крайна" – улици	146151.13
1.6	Улица "Крайна" – тротоари	61169.17
1.7	Улица "Добрила"- улици	82156.80
1.8	Улица "Добрила" – тротоари	26711.80
1.9	Непредвидени РАЗХОДИ	35000.00

***Забележка:** Непредвидените разходи ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.*

****Съобразно разпоредбите на ЗОП ще бъде отстранен от процедурата участник, чието Ценово предложение надхвърля горепосочените прогнозна стойност на поръчката и/или някоя/и от сумите на предвидените в бюджета на проекта разходи за СМР (разходите за отделните обекти и непредвидените разходи), формиращи тази прогнозна стойност.***



Финансиране на поръчката:

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява във връзка с изпълнение на процедура чрез подбор № BG06RDNP0017.001 Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят **не изисква** обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

На основание чл. 37, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - ОБЕДИНЕНИЕ, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице **може да участва само в едно обединение**.

Свързани лица **не могат да бъдат самостоятелни участници** в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в



еЕЕДОП на Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ в Част III „Основания за изключване“.

Забележка: Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Основания за задължително отстраняване.

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП,



ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към **обединение, което не е юридическо лице**, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в настоящата поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основания за незадължително отстраняване.

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.



Специфични основания за отстраняване.

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2. Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество: „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (eЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на eЕЕДОП в част III – Основание за изключване. За удостоверяването липсата на обстоятелства, за които не е предвидено специално поле в eЕЕДОП,



участникът попълва Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ в Част III „Основания за изключване“.

Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, 55, ал. 1, т. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Прилагане на основанията за отстраняване.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Същото важи и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;



Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост (*набавя се по служебен път*);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника (*набавят се по служебен път*);

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията (*извършва се справка служебно*).

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Други основания за отстраняване.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;



б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на **ОБЕДИНЕНИЯ**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти **втора група, четвърта категория** съгласно *Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя*, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, които не е ЮЛ, изискванието се отнася до онези съдружници в него, които съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 и ал. 4 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от Раздел А:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Заверено копие на документ за вписване в Централния професионален регистър на строителя (удостоверение и валиден талон към него), което им позволява да изпълняват строителството на обекти втора група, четвърта категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранни лица представят декларация или удостоверение или еквивалентен документ за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени, и издаден от компетентен орган съгласно правото на държавата, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти съобразно предмета на настоящата поръчка.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **НЕ** поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



При участие на обединение, които не е ЮЛ, изискването се отнася до онези съдружници в него, които съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 и ал. 4 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (eЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Заверено копие от сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



При участие на обединение, които не е ЮЛ, изискването се отнася до онези съдружници в него, които съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 и ал. 4 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление“ от раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Заверено копие от сертификат, издаден от акредитирано лице, за опазване на околната среда.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Използване на капацитета на ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета



на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е **ОБЕДИНЕНИЕ** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на **ТРЕТИ ЛИЦА** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е **ОБЕДИНЕНИЕ**, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Важно: Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като за целта се използват файловете, прикачени към настоящата документация.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242?locale=bg>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) се предоставя от Възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Сопот, в Раздел „Профил на купувача“.

Съгласно Методическите указания на АОП с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, информационна система за еЕЕДОП, достъпна на Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, предлага възможност за създаване на образец на еЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Участникът следва да зареди в системата получения XML файл и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля (espd-response), след което се подписва с електронен подпис от съответните лица.

Един от възможните начин за предоставяне на еЕЕДОП е той да бъде цифрово подписан и приложен към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Други разяснения:

За използване на системата за еЕЕДОП не е необходима регистрация.

Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Формат на файловете при изтегляне и запазване на еЕЕДОП:

Препоръката е да се свали ЕЕДОП и в двата формата (.pdf и .xml). Свалянето във формат .pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на възложителя. Подписването на .xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.



VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

П1 – Предложена обща цена – максимална оценка – 50 точки;

П2 – Организация за изпълнение на поръчката – 45 точки;

П3 – Срок за изпълнение – 5 точки.

П1 – Предложена обща цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$П1 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50$$

където

$Ц_i$ е предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

$Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

****Съобразно разпоредбите на ЗОП ще бъде отстранен от процедурата участник, чието Ценово предложение надхвърля посочените в Раздел IV от настоящата документация прогнозна стойност на поръчката и/или някоя/и от сумите на предвидените в бюджета на проекта разходи за СМР (разходите за отделните обекти и непредвидените разходи), формиращи тази прогнозна стойност.***

****Съобразно разпоредбите на ЗОП ще бъде отстранен от процедурата участник, в чието Ценово предложение са допуснати аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.***

П2 – Организация за изпълнение на поръчката – в Техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:



Организация за изпълнение на поръчката	макс.45
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	25
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. <p><i>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	30
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях,	35



<p><i>начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</i></p> <p><i>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i><i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i><i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i>	
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.</i><i>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</i> <p><i>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i><i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i><i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i>	45



****Участниците, чиито предложения не отговарят на КС на Възложителя и/или на действащото законодателство и/или които не осигуряват изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата съобразно разпоредбите на ЗОП.***

ПЗ – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$ПЗ = (C_{min} / C_i) \times 5$$

където

C_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

C_{min} е минималният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цели числа.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък срок за изпълнение в календарни дни.

****Възложителят определя минимален срок за изпълнение СМР на обекта: 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).***

****Участник, предложил срок за изпълнение, по-кратък от предвидения от Възложителя минимален такъв, ще бъде отстранен от участие в процедурата съобразно разпоредбите на ЗОП.***

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:



1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При публично състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

ВАЖНО! В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участниците следва да поставят и Количествено-стойностна сметка (КСС), изготвена съгласно Приложение № 2, на хартиен носител (подписана и подпечатана) и на електронен носител /диск/ под формата на файл във формат Excel. При разминаване на



информацията в двата формата, възложителят ще приеме за валидна тази, представена на хартиен носител. КСС е неразделната част от Ценовото предложение на всеки участник.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Документът по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ .

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

<http://www.nap.bg/>

<https://inetdec.nra.bg/> - портал за електронни услуги

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Сопот на адрес: гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, деловодство, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 часа и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.



До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник **може да промени, допълни или оттегли** офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

За получени оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщането на офертата, когато е приложимо.

При получаването на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти не се завеждат в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка за завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението, в гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 55 – зала „Хаджи Гьока Павлов“ /Ритуална зала/

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване..

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.



На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Действията на комисията се протоколират.

В протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

В 10-дневен срок от получаването на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.



Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **5 % /пет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Сопот в банка: „Търговска банка Д“ АД,
IBAN: BG56 DEMI 9240 3300 1994 13,
BIC: DEMIBGSF;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Сопот, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Сопот, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, проектът на последната следва да се съгласува с Възложителя, който има право да изисква да бъдат направени определени корекции, преди застраховката да бъде издадена.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.



ХП. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Навсякъде в документацията за обществена поръчка и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

2. Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, включително и образците към нея, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

ХП. ОБРАЗЦИ

1. Опис на представените документи – **Образец № 1;**
2. eЕЕДОП във формат PDF и XML;
3. Декларация във връзка с обработване на лични данни – **Образец № 2**
4. Техническо предложение - **Образец № 3;**
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрил а на заетостта и условията на труд **Образец № 3.1;**
6. Декларация за конфиденциалност - **Образец № 3.2 /ако е приложимо/**
7. Ценово предложение - **Образец № 4;**
8. Технически проект – **Приложение № 1;**
9. Количествена сметка – **Приложение № 2.**