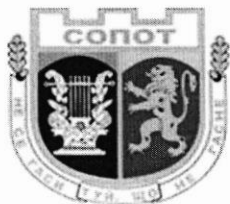




ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СОПОТ

Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, тел.: 03134 6003, +359 88 735 9411
e-mail: oa_sopot@abv.bg, www.sopot-municipality.com

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА
ОБЩИНА СОПОТ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА НЕЙНАТА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ“**

открита с ОБЯВА № ОП-4 от 28.05.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2020 г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

I. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ

1. Приложенията са достъпни в електронна форма на официалната интернет страница на Възложителя – раздел „*Профил на купувача*“: http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=470&Itemid=105.

2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.



II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Сградата на Община Сопот е изградена по индивидуален проект с монолитна конструкция като годината на построяване е 1992.

Показатели:

ЗП – 141 м²;

РЗП – 550 м².

Сградата е съставена от три етажа, частичен сутерен и подпокривно пространство. Всички помещения в сградата се ползват като офиси. Сградата е със стоманобетонна конструкция и керамични тухли 0,35 м, измазани вътрешно с варопясъчна мазилка и облицовка от врачански камък отвън. След 2004 г. по външните стени на сградата няма полагана допълнителна топлоизолация.

Първият етаж на сградата е разположен над земен насип и частичен сутерен. Подовата конструкция е под над земя и под над неотопляем сутерен.

Сградата е със студен скатен покрив с подпокривно пространство без надзид. Покривната конструкция е дървена с медна ламарина с хидроизолация под нея и без изолация отвътре.

По време на експлоатацията на сградата част от дограмата е сменена с PVC със стъклопакет с цел подобряване на енергийната ефективност.

Проектът предвижда извършване на частични СМР, които да доведат до енергоспестяващи дейности с цел увеличаване на Енергийната ефективност на сградата. Тези мерки са подробно описани в количествената сметка и са:

СМР: частична подмяна на дървената дограма с PVC, монтаж на топлоизолация по вътрешните стени на мансардния етаж, монтаж на топлоизолация по тавана на мансардния етаж, скриване на топлоизолация с гипскартон по стени, оформяне на страниците на прозоречните отвори с топлоизолация XPS, монтиране на подпрозоречни первази, шпакловане и боядисване.

С проекта, който стъпва на направеното енергийно обследване на сградата, се постига необходимия резултат за енергийна ефективност на сградата.

В съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, както и с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, е разработен Технически инвестиционен проект */Приложение № 1/*.



III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят **не изисква ОБЕДИНЕНИЯТА** да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят **не поставя** условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. При участие на **ОБЕДИНЕНИЯ**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **ТРЕТИ ЛИЦА**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е **ОБЕДИНЕНИЕ** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

6. Участниците посочват в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване..

Всеки подизпълнител представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.



IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. ПОДГОТОВКА

1.1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

1.1.4. Всеки участник има право да представи **само една** оферта.

1.1.5. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, **не може да подава самостоятелно оферта**. Едно физическо, или юридическо лице може да участва **само в едно** обединение.

1.2.6. На основание чл. 37, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - ОБЕДИНЕНИЕ, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.1.7. Свързани лица **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на Раздел Г „Други основания за изключване...“ в Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП/.

Забележка: Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:



а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.1.8. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопии, следва да бъдат заверени от участника, като върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

1.1.9. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.



1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ

1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложенията към нея.

1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя.

1.2.3. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен в т. 1.2.11.

1.2.4. Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП.

1.2.5. Към офертата участниците подават ЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

1.2.6. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.2.7. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: *„РЕМОНТ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА СОПОТ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА НЕЙНАТА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ”*”.

1.2.8. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.

1.2.9. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.

1.2.10. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.

1.2.11. Офертите се представят в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34, етаж 1, стая № 3 (Деловодство), всеки работен ден от **08:00 до 12:00** и от **13:00 до 17:00 часа** в обявения срок за получаване на оферти.

1.2.12. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.



Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.

1.2.13. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2.14. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.2.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.



2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата. **Образец № 1;**

2.2. ЕЕДОП **Образец № 2**

2.3. Декларация във връзка с обработване на лични данни **Образец № 3;**

2.4. Техническо предложение **Образец № 4;**

2.4.1 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд **Образец № 4а;**

2.4.2 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП **Образец № 4б** /ако е приложимо/;

2.5. Ценово предложение **Образец № 5.**

Към Ценовото си предложение участникът следва да приложи Количествено-стойностна сметка, изготвена в съответствие с Приложение № 2 към настоящата документация.



V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

П1 – Предложена обща цена – максимална оценка – 50 точки;

П2 – Организация за изпълнение на поръчката – 45 точки;

П3 – Срок за изпълнение – 5 точки.

П1 – Предложена обща цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$П1 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50$$

където

C_i е предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

C_{min} е минималната предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

**Съобразно разпоредбите на ЗОП ще бъде отстранен от процедурата участник, чието Ценово предложение надхвърля прогнозната стойност на поръчката и/или някоя/и от сумите на предвидените в бюджета на проекта разходи, формиращи тази прогнозна стойност.*

**Съобразно разпоредбите на ЗОП ще бъде отстранен от процедурата участник, в чието Ценово предложение са допуснати аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.*

П2 – Организация за изпълнение на поръчката – в Техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	макс.45
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип,	25



<p><i>посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</i></p>	
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.</i><i>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</i> <p><i>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i><i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i><i>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i>	30
<p><i>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.</i><i>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.</i> <p><i>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата</i>	35



методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно КС.
- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

45

***Участниците, чиито предложения не отговарят на КС на Възложителя и/или на действащото законодателство и/или които не осигуряват изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата съобразно разпоредбите на ЗОП.**



ПЗ – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$ПЗ = (C_{min} / C_i) \times 5$$

където

C_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

C_{min} е минималният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цели числа.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най – кратък срок за изпълнение в календарни дни.

***Възложителят определя минимален срок за изпълнение СМР на обекта: 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).**

***Участник, предложил срок за изпълнение, по-кратък от предвидения от Възложителя минимален такъв, ще бъде отстранен от участие в процедурата съобразно разпоредбите на ЗОП.**

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.



VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти;
2. За лицата по т. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП;
3. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член;
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва..
5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни;
6. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
3. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. Избраният изпълнител представя Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение №1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП).



4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- Навсякъде в Обявата и/или в настоящата Документация, включително приложенията съгласно Раздел VIII, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

- Навсякъде в Обявата и/или в настоящата Документация, включително приложенията съгласно Раздел VIII, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника **Образец № 1;**
2. ЕЕДОП **Образец № 2;**
3. Декларация във връзка с обработване на лични данни **Образец № 3;**
4. Техническо предложение **Образец № 4;**
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд **Образец № 4а;**
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП **Образец № 4б** /ако е приложимо/;
7. Ценово предложение **Образец № 5;**
8. Технически инвестиционен проект **Приложение № 1;**
9. Количествено-стойностна сметка в Excel формат **Приложение № 2**