



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00770

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ОП-18 от дата 03/10/2013

Коментар на възложителя:

Този документ е създаден в рамките на проект „Оптимизиране структурата и работата на Общинска администрация Сопот за постигане на ефективност, ефикасност и избягване на дублиращи се функции“, в изпълнение на Договор № 13-11-59/16.08.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Сопот

Адрес

ул. Иван Вазов №34

Град

Сопот

Пощенски код

4330

Страна

Република  
България

Място/места за контакт

Община Сопот

Телефон

03134 6003

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Иван Якимджийски

E-mail

[vessopot@abv.bg](mailto:vessopot@abv.bg)

Факс

03134 7660

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.sopotbg.eu](http://www.sopotbg.eu)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.sopotbg.eu](http://www.sopotbg.eu)

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Избор на изпълнител за „Провеждане на функционален анализ в община Сопот. Планиране, провеждане, реализация, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене“ по три обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Планиране и подготовка на функционалния анализ“

Обособена позиция 2 „Провеждане и приключване на функционалния анализ“

Обособена позиция 3 „Реализация, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене“.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79411000	
<b>Доп. предмети</b>	79311300	
	79131000	
	71241000	

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем</b>	
Провеждането на функционалния анализ в Община Сопот следва да бъде съгласно „Единна методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация“.	
Обществената поръчка е разделена на три обособени позиции:	
Обособена позиция 1: Планиране и подготовка на функционалния анализ;	
Обособена позиция 2: Провеждане и приключване на функционалния анализ;	
Обособена позиция 3: Реализация, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене.	
Прогнозна стойност (в цифри): 58333.33 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b>	код NUTS: BG
община Сопот	
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b>	
Съгласно документацията към публичната покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: Провеждане на функционален анализ в община Сопот. Планиране, провеждане, реализация, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене." по три обособени позиции: Обособена позиция 1 „Планиране и подготовка на функционалния анализ“; Обособена позиция 2 „Провеждане и приключване на функционалния анализ“ и Обособена позиция 3 „Реализация, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене“ , публикувана на на официалната страница на Община Сопот в раздел "Обществени поръчки".	
Всеки участник има право да представи само една оферта по една, две или повече обособени позиции.	
<b>Критерий за възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
1. Финансов показател – тежест 30%; 2. Технически показател – тежест 70%	
<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Европейско финансиране</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>Допълнителна информация</b>	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:	
1. Списък на представените документи ( Приложение № 2);	
2. Оферта по образец (Приложение № 1);	

3. Декларация за запознаване с условията на поръчката – изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5);
  4. Документи за правосубектност съгласно документацията за участие;
  5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") от ЗОП (Приложение № 6);
  6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Приложение № 7);
  7. Доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника – съгласно изискванията на т. 12 от документацията за участие;
  8. Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите (Приложение № 8);
  9. Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – (Приложение № 9);
  10. Техническо предложение по образец – Приложение № 2;
  11. Ценово предложение се подготвя по образец – Приложение № 3. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.
- Всеки участник има право да представи само една оферта по една, две или повече обособени позиции. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на фирмата, адрес за кореспонденция и телефон.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 11/10/2013 дд/мм/гггг