

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**  
**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5, ал. 2 и ал.3 от Закона за устройство на територията и изготвяне на технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите енергоспестяващи мерки в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<i>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....</i>	<i>3 стр.</i>
<i>ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ .....</i>	<i>6 стр.</i>
<i>КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ .....</i>	<i>10 стр.</i>
<i>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</i>	<i>10 стр.</i>
<i>КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ....</i>	<i>13 стр.</i>
<i>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА .....</i>	<i>14 стр.</i>
<i>ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ .....</i>	<i>15 стр.</i>
<i>ДРУГИ УКАЗАНИЯ .....</i>	<i>17 стр.</i>

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Изисквания към участниците.**

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко физическо и юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участниците в него сключват договор за създаване на обединение, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие, като в него следва да бъде посочено лицето, което представлява обединението в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**1.2.1.** Договорът трябва да предвижда следните условия:

а) че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

б) че член на обединението е упълномощен да получава указания, да задължава от името и за сметка на всеки член на обединението;

в) че обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички негови членове се задължават да останат в него до края на този срок.

**1.2.2.** Членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка - с договора или с отделен документ, подписан от лицата в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**1.2.3.** Договорът трябва да указва кой/кои от членовете на обединението ще бъде/ат пряко отговорен/ни за изпълнението на всяка от дейностите по предмета на обществената поръчка.

**1.2.4.** Когато участникът е обединение, но не представи договора за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи за изпълнението на условията по т.1.2.1.–1.2.3., или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата,

участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**1.4.** Възложителят има право да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация/удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. За допускане до участие в процедурата на участник, установен в друга държава – членка на Европейския съюз, възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

**2.** При участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка следва да се има предвид следното:

**2.1.** От участие в процедурата **се отстранява** участник, при който са на лице долупосочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (НК), за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.2.** Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2а, първо предложение, т. 4, т. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а“, „ж“ - и за прокуристите, когато има такива, а когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.3. Не могат** да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка:

**2.3.1.** Участници, при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

- а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са **свързани лица** с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*\* "Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП са:*

- роднини по права линия без ограничение;*
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- съдружници;*
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- дружество и лице, което притежава повече от пет на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*\*\* Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той трябва да се съобрази с условията по т. 2.1.- 2.3. в държавата, в която е установен.*

*\*\*\* В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно, както и за обединението/консорциума като цяло.*

**2.3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие.

**2.3.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

**2.3.4.** Лице, при което не са изпълнени условията на чл. 55, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП:

- а) в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- б) свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**3.** В посочения от възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена по образца от документацията за участие. Същата се представя на адреса на Възложителя - гр. Сопот, ул. "Иван Вазов" № 34, община Сопот - в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс - по възможност и електронен адрес, предмета и идентификационния код на обществената поръчка, определен от Възложителя.

**4.** Пликът по т. 3 съдържа **три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани** както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис: „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8, т. 12-14 от ЗОП.
- **ПЛИК № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение и - ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
- **ПЛИК № 3 с надпис: „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

**Съдържание на ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:**

**4.1.** Попълнена, подписана от участника/представляващия участника и подпечатана **Оферта** по приложения от документацията Образец № 1;

**4.2.** **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2;

**4.3. Представяне на участника** – по Образец № 3 от документацията за участие, включващо:

**4.3.1.** Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**4.3.2.** Административни сведения за участника, в това число за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**4.3.3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие. Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

*\* Документите по т. 4.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.*

*\*\* Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения, документите по т. 4.3. се представят в „официален превод“ по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

**4.4. Копие на договора за обединение** - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, а когато в договора не е посочено лицето, представляващо участниците в обединението, и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**4.5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация** - доказва се с документите посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в специфичните изисквания и указания по процедурата от документацията за участие.

*\* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят и в превод.*

*\*\* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

**4.6. Декларация за приемане условията в проекта на договора** – по Образец № 5.

**4.7. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП** – по Образец № 6.

**4.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** - по Образец № 7.

**4.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** – по Образец № 8.

**4.10. Документ за внесена гаранция за участие** в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция (оригинал) - по Образец № 13 от документацията за участие в процедурата - или депозит по сметката на възложителя. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие по поръчка №.....»**, като се посочва номера на Решението за откриване на процедурата. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия при гаранциите” от настоящите указания.



## **Съдържание на ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**4.11. Техническо предложение** (оригинал) - изготвя се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 15;

**4.12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** – по Образец № 9 – когато е приложимо.

## **Съдържание на ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

**4.13. Ценово предложение** (оригинал) - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 16.

*\* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 4.2., от 4.6. до 4.8. включително и от 4.10. до 4.13. включително се представят общо за обединението, подписани от упълномощеното лице.*

**Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 4.5., които са на чужд език, се представят и в превод.**

**5.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към указанията от настоящата документация.

**6.** Участникът трябва да проучи всички образци, условия и Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация. **Невъзможността да предостави цялата информация, изискана в документацията, или представянето на оферта, която не отговаря на условията на възложителя от документацията, води до отстраняване му.**

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**8.** Количеството, видът и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

**9.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**10.** Всеки участник може да представи само **една оферта за участие** в настоящата процедура.

11. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка **до часа и датата**, указани в него като срок за представяне на офертите.
12. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, наименованието на участника с адрес, телефон, факс и лице за връзка, а по възможност и електронен адрес.
14. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
17. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
18. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

### ***КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ***

19. Всички съобщения и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура се изразяват в писмен вид.
20. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
21. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

22. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до получателя на посочения от него адрес. Когато получателят е сменил своя адрес и не е предоставил своевременно данни за това на изпращащата страна, или не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

### ***ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА***

23. Ако няма представени оферти по процедурата или е представена само една оферта, Възложителят има право да удължи обявените срокове в процедурата. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срокът за представяне на офертите е изтекъл.

24. В хода на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в седемдневен срок от настъпването им.

25. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Съставът на комисията и резервните ѝ членове се обявяват в деня, определен за отваряне на офертите.

26. Комисията се състои най-малко от петима членове. В състава и се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите ѝ членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

27. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

28. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

29. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **плик**

**№ 3.** Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **плик № 3** на останалите участници.

**30.** В присъствието на лицата по т. 28, комисията отваря **плик № 2** и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **плик № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **плик № 1**, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**31.** След извършване на действията по т. 29 и т. 30 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в **плик № 1** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя. При установяване липса на документи в **плик № 1** и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изготвя протокол, където описва изчерпателно липсващите документи или установените несъответствия, като посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Протоколът се предоставя на всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в посочения срок. В случай на установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, съответните участници могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя критерии за подбор.

**32.** След изтичане на срока по т. 31 комисията проверява документите в **плик № 1**, включително допълнително представените документи относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в **плик № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**33.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в **пликите № 2 и 3**. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**34.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**35.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**36.** Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на т. 28. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

**37.** Определеният от възложителя срок за приключване работата на комисията не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

**38.** Комисията оценява офертите по критерия „най-ниска цена“.

**39.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

**40.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички нейни членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

## ***КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.***

**41.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**42.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**43.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, отговарящ на изискванията на чл. 47 – 53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.;
- г) първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**44.** Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП,

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

**45.** В тридневен срок от вземане на решението по т. 43 и т. 44, Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

**46.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### ***СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА***

**47.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

**48.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, ТЗ и Закона за задълженията и договорите.

**49.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при

подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
- б) извлечение от съдебен регистър, или
- в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 48, ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**50.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**51.** В случай, че участникът определен за изпълнител, след обявяването на решението за класиране на участниците в едномесечен срок не представи документите по т. 49 и т. 50, не представи определената гаранция за изпълнение на договора, не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от възложителя при откриване на процедурата или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

**51а.** Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то възложителят прекратява процедурата. Процедурата се



прекратява и когато след отказа за сключване на договор от участниците цените от офертите на всички останали класирани участници надвишават предвидения финансов ресурс.

**52.** Ако участникът, определен за изпълнител, е посочил в офертата си подизпълнители, той сключва договори за подизпълнение с тях, в които е длъжен да спази условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП, както и да представи тези договори до сключването на договора за обществената поръчка. Договор за подизпълнение се прекратява в 14-дневен срок от узнаването на което и да е от следните обстоятелства: възникнало по време на изпълнението му обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП; нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при посочените в изречение първо условия и изисквания. Приемането и заплащането на работата се извършва съгласно чл. 45б от ЗОП. Договорът за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

### ***ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ***

**53.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя - по Образец № 13 и Образец № 14 от документацията за участие.

Участникът, съответно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**54.** При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе на община Сопот по банков път по IBAN BG89FINV915033BGN0FPFU; BIC:FINVBGSF, Банка ПИБ АД, Карлово или да се внесе в брой в касата на общината. Ако участникът представя банкова гаранция, тя трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, съответно за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на

възложителя, подписано от представляващия възложителя. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, ако този образец съдържа цялата необходима информация, изискана с образеца на възложителя.

**55.** Гаранцията за участие е в размер на **2000 (две хиляди) лева**.

**Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 (петнадесет) дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника.** Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението и в образеца на офертата чрез срока на валидност на офертата, посочен в Образец № 1 от документацията за участие.

**56.** Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 % (едно на сто)** от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. **Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност не по-малко от 30 (тридесет) работни дни след окончателното изпълнение на договора.** Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението от документацията за участие.

**57.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**58.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.

**59.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- а) отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**60.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие на:

- а) участник, оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) определеният за изпълнител участник, който не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

- 61.** В случаите, когато участник е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея, при наличие на обстоятелства по т. 60.
- 62.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### ***ДРУГИ УКАЗАНИЯ***

- 63.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.
- 64.** Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от български, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици за валидни се считат записите на български език.
- 65.** «Специфични изисквания и указания при изготвянето на офертата», които регламентират специфичните условия и изисквания за участие в настоящата процедура, са неразделна част от документацията.
- 66.** Съдържанието на представените документи следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и на разпоредбите на ЗОП.
- 67. Изисквания към документите** - всички документи трябва да са:
- Заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, с подпис на лицето/ата, представляващо/и участника и – когато е приложимо - свеж печат.
  - Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт по регистрация или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно от представляващия/те участника за изпълнението на такива функции.
  - Всяка страница от офертата се номерира.
  - Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 2 (два) месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Цитираните изисквания не се прилагат по отношение на документите, касаещи представянето на доказателства за техническите възможности и квалификация на предложените експерти за изпълнение на поръчката.
  - По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или поправки.